

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2013			
STRUTTURA	Cultura, sport e volontariato	RESPONSABILE	Laura Strappazon
SERVIZIO	BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO		
Centro di Costo	125 "BIBLIOTECHE E ARCHIVI"		

Obiettivo Annuale da Programma di Mandato	Valorizzazione dell'archivio storico comunale: produzione di una pubblicazione e partecipazione al programma regionale "Settimana della didattica"
Descrizione Obiettivo	<p>- Completamento progetto "Archiviamo" per inserimento informatico su piattaforma "Xdams" dell'inventario del patrimonio documentario sul portale regionale. A conclusione di un progetto pluriennale di riordino dell'archivio storico comunale si produrrà una pubblicazione "Quaderno dell'Archivio".</p> <p>- Partecipazione agli itinerari di didattica in archivio proposti dalla Regione e IBC adesione al seminario sugli archivi scolastici con presentazione di una ricerca specifica.</p> <p>Finalità: Riorganizzare e migliorare la gestione dell'Archivio, sviluppare l'attività di consultazione del patrimonio documentario conservato, facilitare l'accesso e conoscenza della documentazione attraverso l'inventario informatico disponibile sul portale dell'IBC della Regione.</p>
Fasi e tempi di esecuzione programmate	<p>Dicembre 2012 –Dicembre 2013 :</p> <p>Attività previste nel 2013 / Fasi operative</p>

	<p>Dicembre 2012- Giugno 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completamento della redazione dell’inventario e l’inserimento dei dati relativi ai documenti conservati presso l’archivio storico comunale e rientranti nei fondi aggregati: Fondo “Congregazione di carità” (1807-1899), Fondo “Ufficio di conciliazione” (1897-1965). • Redazione della Guida Topografica dell’archivio e apposizioni della etichette sulle quali è riportata la nuova segnatura archivistica • Predisposizione di una relazione sull’archivio scolastico da presentare al Seminario “Le Guerre a scuola ” promosso da IBC Regionale e Soprintendenza archivista dell’Emilia Romagna per il progetto "Settimana della didattica in Archivio" 6-12 maggio 2013 • Organizzazione di un programma di visite guidate con le scuole . <p>Luglio-Dicembre 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccolta materiale, ricerca, progettazione e redazione del volume “Quaderno dell’ Archivio storico” • Presentazione al pubblico del “Quaderno” con intervento di storici.
Fasi e tempi di esecuzione registrate	
Indicatori di Risultato programmati	iniziative realizzate 5 partecipanti alle iniziative di valorizzazione dell’archivio 100 consultazioni e ricerche effettuate 30
Indicatori di Risultato raggiunti	<p>Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto)</p> <p>Se l’obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.</p>
Indicatori Finanziari ed Economici	<p>Stanziamiento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2013: Euro _____ (se l’impegno è pluriennale indicarlo suddiviso per anno)</p> <p>Anno 2014: Euro _____</p> <p>Anno 2015: Euro _____</p>
Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Economie conseguite: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p> <p>Maggiori spese: Euro _____</p>

**Unità organizzative e dipendenti
coinvolti nel progetto**

Unità Organizzativa: Settore Cultura, sport e volontariato – Servizio Biblioteca e Archivio Storico

Dipendenti: Daniela Lamborghini , Rita Bergonzini e Laura Strappazon