

Comune di Castelvetro di Modena



RELAZIONE DI FINE MANDATO

2009 - 2014

(ARTICOLO 4 COMMA 4 Decreto legislativo n. 149/2011)



INDICE

INTRODUZIONE	pag.	2
PARTE PRIMA – DATI GENERALI	pag.	2
PARTE SECONDA – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO	pag.	10
PARTE TERZA – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	pag.	29
PARTE QUARTA – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	pag.	41
PARTE QUINTA – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	pag.	41
ORGANISMI CONTROLLATI	pag.	42
CONCLUSIONI	pag.	45



Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

1. sistema ed esiti dei controlli interni
2. eventuali rilievi della Corte dei Conti;
3. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
5. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
6. quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

PARTE 1 – DATI GENERALI

1.1 POPOLAZIONE RESIDENTE

	2009		2010		2011		2012		2013	
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
Residenti al 01/01	5476	5347	5510	5423	5615	5549	5714	5606	5534	5561
Residenti al 31/12	5510	5423	5615	5549	5714	5606	5534	5561	5645	5612
Cittadini aventi diritto al voto	4149	4235	4160	4248	4203	4280	4220	4262	4233	4263
Famiglie al 01/01	4313		4358		4475		4544		4568	
Famiglie al 31/12	4358		4475		4544		4568		4594	
Carte di identità rilasciate	740		845		1379		1557		1613	



1.2 Organi politici

Giunta Comunale

Nei giorni 06 e 07 Giugno 2009 hanno avuto luogo i comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;

Alla carica di Sindaco risulta eletto il Dott. Giorgio Montanari;

Con Decreto del Sindaco n. 2 dell'11/06/2009 il Sindaco nominò i seguenti assessori:

- Roncaglia Pier Luigi (in carica dal 11/06/2009 al 05/07/2012);
- Fabrizio Leonelli (assessore esterno in carica dal 11/06/2009 al 14/05/2012);
- Emanuela Bertoni (in carica dal 11/06/2009 al 09/07/2012);
- Domenico Barani (in carica dal 11/06/2009 e tuttora in carica);

La Giunta Comunale attualmente risulta così composta:

- Sindaco Dott. Giorgio Montanari
- Domenico Barani (assessore dal 11/06/2009, nominato con Decreto del Sindaco n.2 dell'11/06/2009);
- Maurizio Giovini (assessore esterno dal 04/06/2012, nominato con Decreto del Sindaco n.2 del 04/06/2012);
- Giordano Giovini (assessore dal 06/07/2012, nominato con Decreto del Sindaco n.7 del 06/07/2012);
- Federica Franchini (assessore esterno dal 11/07/2012, nominato con Decreto del Sindaco n.8 dell'11/07/2012);

Consiglio Comunale

A seguito dei comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale del 06 e 07 Giugno 2009 il Consiglio Comunale risultava così composto:

Consiglieri:

- Montanari Giorgio (Sindaco);
- Roncaglia Pier Luigi;
- Barani Domenico;
- Bertoni Emanuela;
- Zuccarini Mauro;
- Mattia Mescoli;



- Giovini Giordano;
- Giovini Roberto;
- Poli Monica;
- Brunetti Massimo (dal 18/06/2009 al 18/06/2013);
- Ciancio Bruno;
- Orlandi Lorella (dal 18/06/2009 al 31/12/2013);
- Rinaldi Bruno;
- Vandelli Silvia;
- Nocetti Cristiana;
- Elmo Nicola;
- Montanari Luca (dal 18/06/2009 al 20/03/2013);

A seguito della surroga dei Consiglieri dimissionari Brunetti Massimo, Montanari Luca e Orlandi Lorella il Consiglio Comunale attualmente risulta così composto:

Consiglieri:

- Montanari Giorgio (Sindaco);
- Roncaglia Pier Luigi;
- Barani Domenico;
- Bertoni Emanuela;
- Zuccarini Mauro;
- Mattia Mescoli;
- Giovini Giordano;
- Roberto Giovini (Presidente del Consiglio);
- Poli Monica;
- Rutali Remo (subentrato con Del. C.C. n.32 del 27/06/2013);
- Ciancio Bruno;
- Bergonzini Franco Marzio (subentrato con Del. C.C. n.1 del 09/01/2014);
- Rinaldi Bruno;
- Vandelli Silvia;
- Nocetti Cristiana;
- Elmo Nicola;
- Ferri Ileana (subentrata con Del. C.C. n.9 del 27/03/2013);



1.3 Struttura organizzativa

1° Settore: Affari e Servizi Generali - Promozione e Sviluppo Territoriale

2° Settore: Servizi Finanziari ed Economici

3° Settore: Gestione del territorio

4° Settore: Urbanistica - Edilizia residenziale

5° Settore: Cultura - Sport - Volontariato

SEGRETARIO GENERALE:

- Dott. Gaetano Mineo dal 16/06/2009 al 30/09/2009 (Decreto del Sindaco n. 3 del 16/06/2009);
- Dott.ssa Ivonne Bertoni – Vice Segretario dal 01/10/2009 al 23/05/2010 (Decreto del Sindaco n. 6 del 03/10/2009);
- Dott. Paolo Caponigro Cosenz dal 24/05/2010 al 07/09/2011 (Decreto del Sindaco n. 10 del 12/05/2010);
- Dott. Filippo Pagano dal 08/09/2011 al 20/06/2012 (Decreto del Sindaco n. 9 del 05/09/2011);
- Dott.ssa Ivonne Bertoni – Vice Segretario dal 21/06/2012 al 08/01/2013 (Decreto del Sindaco n. del 21/06/2012);
- Dott. Carmelo Stracuzzi dal 09/01/2013 al 30/06/2013 (Decreto del Sindaco n. 3 del 08/01/2013, Decreto del Sindaco n. 5 del 13/03/2013, Decreto del Sindaco n. 7 del 02/05/2013, Decreto del Sindaco n. 10 del 05/06/2013);
- Dott. Rosario Napoleone dal 01/07/2013 (Decreto del Sindaco n. 13 del 24/06/2013);

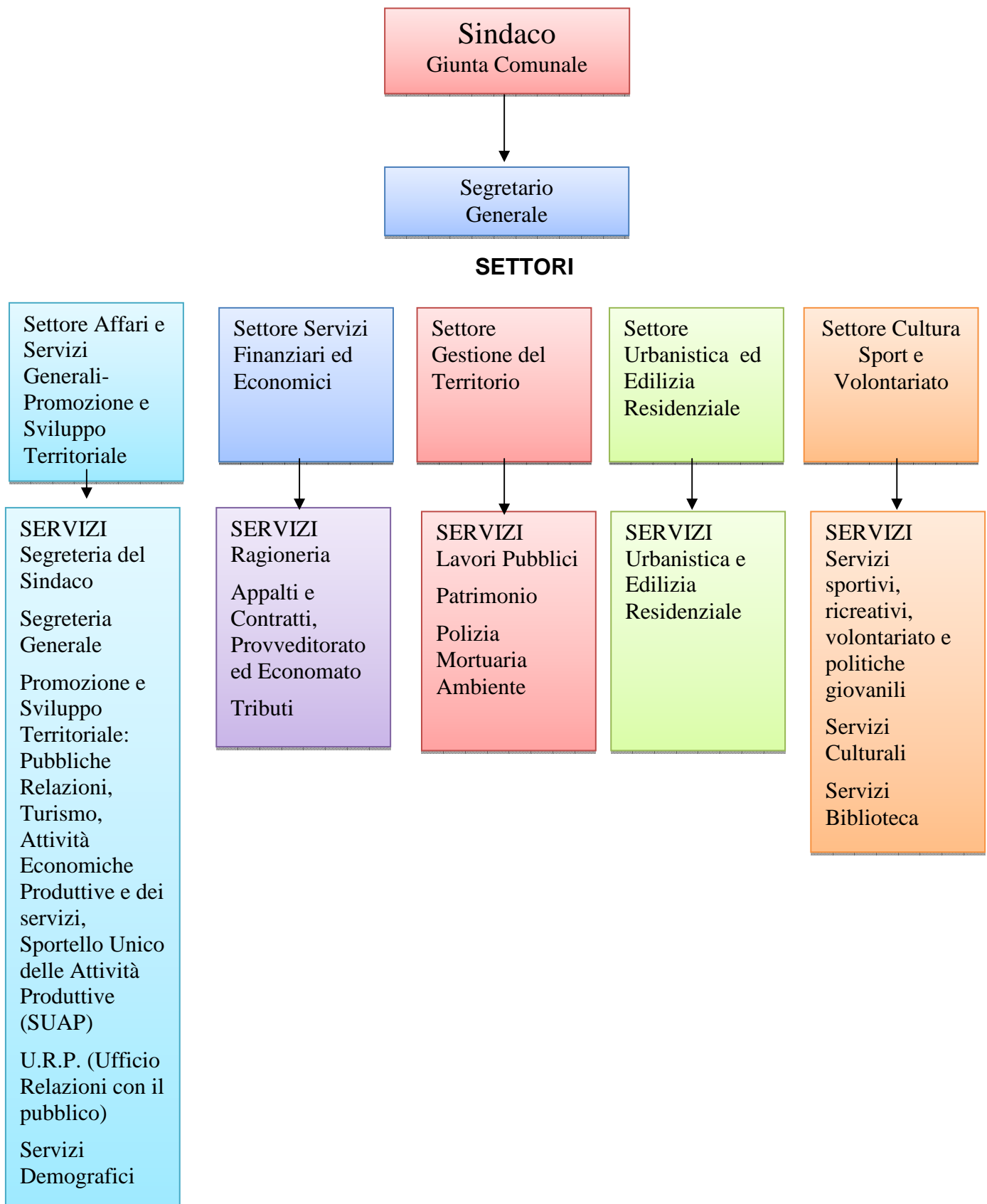
Numero Dirigenti: 1

Numero Posizioni Organizzative: 5

Numero totale personale dipendente al 31/12/2013 risultano in forza, nel Comune di Castelvetro di Modena, n. 48 dipendenti, di cui n. 43 a tempo indeterminato e n. 5 a tempo determinato.



ORGANIGRAMMA GENERALE COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA





1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato anche negli anni precedenti.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'Ente non è in dissesto finanziario, non lo è mai stato negli anni precedenti e nemmeno in predissesto ai sensi dell'art. 243 bis; ha sempre chiuso i consuntivi con avanzo di amministrazione. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'articolo 243 ter 243 quinquies del TUOEL e nemmeno al contributo previsto dall'articolo 3 bis del D-L. 174/2012 convertito in legge 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

SERVIZI CULTURALI SPORT E VOLONTARIATO

Il periodo 2009 – 2013 è stato caratterizzato da consistenti tagli sul bilancio comunale che di conseguenza hanno comportato una riduzione delle risorse destinate alle attività culturali, sportive e ricreative in generale. In questo contesto inoltre la referente per le attività culturali del settore ha assunto l'incarico di direttrice del Poesia Festival organizzato dall'Unione Terre di Castelli con un comando del 70 % dell'orario di servizio togliendo quindi risorse umane per lo svolgimento dei programmi ed iniziative previste dall'Amministrazione Comunale.

Sì è riusciti comunque a mantenere alto il livello qualitativo e quantitativo dell'offerta culturale sul territorio ricorrendo da un lato a collaborazioni esterne specialistiche per brevi periodi, soprattutto per le manifestazioni estive e dall'altro adottando consistenti risparmi sulla comunicazione, pubblicità e sulla realizzazione di materiale informativo su supporti cartacei (es. cataloghi per le mostre, riduzione dei pieghevoli e manifesti) privilegiando altri strumenti più economici.

Inoltre sono state attivati o potenziati i rapporti di collaborazione con le associazioni di promozione sociale e volontariato presenti sul territorio per integrare programmi comuni di attività ed ottimizzare le risorse disponibili.

GESTIONE DEL TERRITORIO

La principale criticità riscontrata ad avvio della legislatura, che purtroppo ha tenuto e continua a tenere, e' la crisi economica generale aggravata dal patto di stabilità, che ha ridotto in modo drastico la possibilità di investimenti.

La mancanza di risorse importanti ha pertanto orientato in modo obbligato le poche risorse disponibili ad effettuare principalmente interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio pubblico, di ristrutturazione, riqualificazione ed adeguamento normativo sulle strutture scolastiche, nonché



interventi di miglioramento della sicurezza stradale. Sono stati conclusi importanti interventi con il sistema del projet financing (finanza di progetto) quali la installazione di impianti fotovoltaici e rifacimento completo di due campi da calcio nel capoluogo.

URBANISTICA EDILIZIA RESIDENZIALE

Il mandato del Sindaco, iniziato nel giugno 2009 è stato contraddistinto dall'esplosione di una crisi senza precedenti, a livello mondiale ma soprattutto nazionale.

Purtroppo tale negativa congiuntura si è riverberata in maniera violenta nel settore dell'urbanistica edilizia, in particolare nei confronti della manovra urbanistica avviata dalla precedente amministrazione uscente, che è stata conclusa nel 2010, ma che purtroppo ha risentito della stasi del settore.

L'edilizia ha avuto un notevole rallentamento, pur conservando l'abbrivio nel campo delle previsioni e della progettualità.

In ogni caso gli accordi ex art. della L.R. 20/2000 a suo tempo sottoscritti sono stati recepiti nella strumentazione urbanistica e formalizzati per atti pubblici.

Questa amministrazione ha avviato inoltre una nuova manovra urbanistica complessa ed articolata che sta avendo attuazione

Per quanto attiene alle criticità interne, il settore risente della carenza di risorse di personale tecnico indotta dalle note restrizioni in materia, come ben si evince da raffronto con le dotazioni dei comuni assimilabili a Castelvetro per dimensione, popolazione e tessuto socio economico.

Tuttavia si precisa che, per quanto possibile, i termini di legge previsti per i procedimenti sono sempre stati rispettati e, nonostante la grave crisi economica degli ultimi anni, gli incassi relativi agli oneri concessori, se comparati ai comuni limitrofi, sono stati discretamente elevati.

SERVIZI FINANZIARI ED ECONOMICI

E' opportuno evidenziare la significativa criticità in cui è costretto ad operare il responsabile del settore economico-finanziario per effetto di una proliferazione normativa senza precedenti, nella maggior parte dei casi contraddittoria e confusa. A ciò si aggiunge l'incremento esponenziale delle responsabilità e degli adempimenti senza una proporzionale riparametrizzazione delle risorse umane, finanziarie e retributive.

Nell'ultimo quinquennio si è assistito ad una rivoluzione senza fine dei tributi locali contraddistinta dalla scarsissima chiarezza applicativa e dal cronico ritardo nella emanazione delle norme rispetto alle fasi di gestione del bilancio.

Non meno confusi sono stati gli interventi in materia di TARSU/TIA/ TARES/ TARI In solo tre anni si sono susseguiti 3 diversi prelievi sulla gestione dei rifiuti. Anche in questo caso con interventi



contraddittori e tardivi che hanno portato, nel 2013, alla contemporanea presenza sul territorio nazionale e ben 5 tipologie di prelievo diverse Tarsu, tia 1 tia 2 Tares e Tares Semplificata. Il responsabile finanziario, però è chiamato a fare previsioni, simulazioni, a dare risposte che nessuno ha.

Si aggiunge la gestione della TASI un “copia & incolla” tra IMU e TARES in cui è prevista la pre-compilazione da parte dell’ente dei bollettini di pagamento senza una dichiarazione del contribuente (rinvia all’esercizio successivo). Come è possibile gestire una imposta senza avere gli elementi per il conteggio? Un interrogativo rimasto senza risposte.

Una crescente difficoltà si manifesta nella riscossione coattiva delle entrate dell’ente: da un paio d’anni è “improrogabile” la cessazione dei servizi di Equitalia a favore dei comuni. Nascono dei problemi significativi sulla gestione dei crediti affidati in questi decenni ad Equitalia.

Anche la contabilità degli EELL ha subito profonde e oramai difficilmente sostenibili modifiche: dalla gestione del patto di stabilità (con responsabilità, tanto per cambiare, del responsabile finanziario), alla preparazione dei questionari della corte dei conti sui bilanci preventivi e consuntivi, ai “mille” vincoli ed alle “mille” codifiche sulla spesa corrente.

In questi cinque anni si è dovuto procedere anche alla compilazione dei costi standars mediante la redazione di questionari non sempre chiari, che hanno costretto l’Ente a dividere le spese per attribuirle ai singoli servizi.

Per il Servizio Provveditorato – Appalti e Contratti molte sono state in questa legislatura le difficoltà nella gestione delle attività di competenza.

La normativa sugli appalti è stata in modo corposo modificata a più riprese (circa 350 gli articoli modificati), per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia la “spending review” ha imposto l’obbligo di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante la gestione di gare o affidamenti diretti in forma telematica, o di aderire alle convenzioni CONSIP / INTERCENT-ER, rivoluzionando quindi in modo radicale il modo di operare, appesantendo in molti casi le procedure di acquisto.

Innumerevoli poi sono stati gli adempimenti istituiti ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e della trasparenza delle procedure di scelta del contraente.

Il servizio si è quindi dovuto riorganizzare per portare a termine, nel rispetto dei dettami legislativi, i procedimenti affidati pur con le criticità suindicate.

AFFARI E SERVIZI GENERALI – PROMOZIONE E SVILUPPO TERRITORIALE

A fronte degli obiettivi disposti dall’Amministrazione Comunale che con gli anni sono sempre più aumentati, negli ultimi anni si è registrato un notevole aumento degli obblighi imposti dalla legislazione a cui non ha fatto seguito la possibilità di dotare gli uffici delle necessarie risorse umane, anzi, in vari casi si è potuto sostituire solo parzialmente il personale che per vari motivi è venuto a mancare (x es.



malattia, maternità etc.) o che non si è potuto riconfermare a causa dei limiti di legge in materia di assunzione.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'articolo 242 del TUOEL:

Nell'anno 2009 (anno di inizio del mandato) risultavano positivi n. 1 parametro ed in particolare quello relativo al volume dei residui passivi provenienti dal titolo 1 superiore al 40% degli impegni della medesima parte corrente. Per l'anno 2012 (ultimo anno disponibile) nessun parametro risulta positivo.

PARTE SECONDA – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

N°	ATTO	OGGETTO	MOTIVAZIONE
1	Del. C.C. n.71 del 26/11/2009	Modifiche allo statuto comunale.	adeguamento
2	Del. G.C. n.124 del 31/12/2009	rettifica al regolamento di organizzazione degli uffici	adeguamento
3	Del. G.C. n.57 del 17/05/2010	Regolamento di organizzazione degli uffici - variazione	adeguamento
4	Del. G.C. n.74 del 12/07/2010	Integrazione Regolamento uffici e servizi – aggiornamento disciplina relativa al conferimento di incarichi esterni	adeguamento
5	Del. G.C. n.126 del 30/12/2010	Regolamento comunale "Albo pretorio on-line".	approvazione
6	Del. G.C. n.53 del 09/05/2011	Servizio Organizzazione e Programmazione Politiche Risorse Umane. Modifica allegato A regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Provvedimenti	adeguamento
7	Del. C.C. n.70 del 24/11/2011	Regolamento per le riprese audio-video dei lavori del consiglio comunale e loro pubblicazione.	approvazione
8	Del. G.C. n.73 del 06/08/2012	Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi – modifica.	adeguamento
9	Del. G.C. n.102 del 29/10/2012	Modifica alla delibera di giunta comunale n. 126 del 30/12/2010 "Regolamento per l'albo pretorio on-line- approvazione	adeguamento
10	Del. C.C. n.70 del 27/11/2012	Statuto comunale – modifica.	adeguamento
11	Del. C.C. n.71 del 27/11/2012	Regolamento sui procedimenti amministrativi - approvazione.	approvazione
12	Del. C.C. n.72 del 27/11/2012	Regolamento per la disciplina delle modalità di accesso ai documenti amministrativi – modifica.	adeguamento
13	Del. C.C. n.77 del 17/12/2012	Regolamento sui controlli interni - approvazione.	approvazione
14	Del. C.C. n.16 del 18/04/2013	Regolamento per la disciplina delle assemblee dei cittadini.	approvazione



15	Del. C.C. n.45 del 27/06/2013	Regolamento per la disciplina delle assemblee dei cittadini – modifica.	adeguamento
16	Del. G.C. n.84 del 22/07/2013	Regolamento di organizzazione e funzionamento dello sportello unico per le attività produttive (SUAP) – approvazione	approvazione
17	Del. C.C. n.64 del 27/11/2013	Regolamento per le riprese audio-video dei lavori del consiglio comunale e loro pubblicazione – modifica.	adeguamento
18	Del. C.C. n.67 del 16/12/2013	Regolamento per lo svolgimento del referendum comunale – approvazione.	approvazione
19	Del. C.C. n.68 del 16/12/2013	Regolamento comunale delle attività di vigilanza sui locali e luoghi di pubblico spettacolo – approvazione.	approvazione
20	Del. C.C. n.69 del 16/12/2013	Regolamento di uso e concessione degli spazi del castello di Levizzano Rangone – approvazione.	approvazione
21	Del. C.C. n.20 del 20/04/2009	Testo Unico dei Regolamenti in materia di entrate comunali. approvazione modifiche a decorrere dall'esercizio 2009.	approvazione
22	Del. C.C. n.31 del 26/04/2010	Testo Unico dei Regolamenti in materia di entrate comunali. approvazione modifiche a decorrere dall'esercizio 2010.	approvazione
23	Del. C.C. n.52 del 17/09/2013	Regolamento di Contabilità - modifica	approvazione
24	Del. G.C. n.154 del 30/12/2013	Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi- modifica e approvazione organigramma del comune.	adeguamento

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 ICI/IMU: le principali aliquote applicate:

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	4,50	4,50	4,50	4,90	4,90
Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	103,29	200,00	200,00
Altri immobili	6,95 - 7	6,95 - 7	6,95 - 7	9,4	9,4
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	/	/	/	1‰	2‰



2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,2%	0,2%	0,4%	0,4%	0,4%
Fascia esenzione	/	/	/	/	/
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU
Tasso di copertura	100%	98,23%	100%	97,73%	100%
Costo del servizio pro-capite	120	122	124	128	126

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema e esiti dei controlli interni:

I controlli interni sono stati svolti, di norma, dai responsabili dei servizi. Sulle proposte di deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale, fatta esclusione per i meri atti di indirizzo, sono stati regolarmente acquisiti i pareri di regolarità tecnica resi da responsabili dei competenti servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.

b) I controlli contabili e patrimoniali sono stati svolti dal servizio finanziario; sulle proposte di deliberazioni del consiglio comunale e della Giunta Municipale, fatta esclusione per i meri atti di indirizzo, sono stati regolarmente acquisiti i pareri di regolarità contabile resi dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000. A far data dal 11-10-2012 (data di entrata in vigore del D.L. 174/2012 poi convertito, con modificazioni in Legge 213/2012) il parere di regolarità contabile viene reso su tutte le proposte sottoposte al servizio che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Il responsabile del servizio finanziario ha esercitato il controllo di regolarità contabile sulle determinazioni dei



responsabili dei servizi comportanti impegno contabile di spesa ai sensi degli art. 151 c.4 e 183 c. 9 del D.Lgs 267/2000, attraverso l'apposizione sull'atto del visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria.

c) L'organo di revisione – revisore unico dei conti ha proceduto alla verifica degli atti contabili del Comune, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.Lgs 267/2000 e dal vigente regolamento comunale di contabilità esprimendo i richiesti pareri. Nel quinquennio si sono avvicendati due revisori diversi, il primo per il triennio 04/02/2008 – 03/02/2011; il secondo per il triennio 01/03/2011 – 28/02/2014. L'organo di revisione ha svolto la sua attività principalmente nelle seguenti materie:

- Bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati;
- Rendiconto (conto del bilancio, conto economico, conto patrimoniale e relativi allegati);
- Redazione dei questionari previsti dall'art. 1, c. 166 e seguenti Legge 266/2005, relativi sia al bilancio di previsione che al conto del Bilancio;
- Certificazioni sulla contrattazione decentrata.

d) Controlli sono stati eseguiti con deliberazioni annuali del Consiglio Comunale sulla verifica degli equilibri di bilancio, adottata entro il 30 settembre di ogni anno, come prescritto dall'art. 193 del D.Lgs 267/2000, dandone atto del permanere regolarmente degli equilibri. Nel periodo considerato, peraltro, non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio ai sensi dell' art. 194 del D.Lgs 267/2000;

e) con atto del Consiglio Comunale n. 77 del 17/12/2012 è stato approvato il regolamento sui controlli interni ai sensi del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito in Legge 213/2012. ai fini di tale regolamento sono stati predisposti tutti i controlli previsti ed in particolare per quanto attiene al controllo successivo di regolarità amministrativa con nota prot. 15970 del 30/10/2013 a firma del Segretario Generale è stata trasmessa la relazione relativa al 1° semestre 2013.

Delibere di approvazione e relazione consip ex art. 26 l. 488/99 e referto del controllo di gestione ex art. 198 TUOEL del comune di Castelvetro di Modena

3.1.1 Controllo di gestione:

Il Controllo di gestione è attuato dai singoli settori ed ha per oggetto l'attività amministrativa e gestionale dell'Ente. Ogni anno è stato redatto il Referto sul controllo di gestione comprendente anche la relazione CONSIP.

2009	GC 61 del 14/06/2010
2010	GC 71 del 20/06/2011
2011	GC 48 del 18/06/2012
2012	Gc 71 del 08/07/2013



obiettivi programma

PERSONALE

I principali interventi che hanno contribuito alla razionalizzazione della dotazione organica degli uffici sono stati i seguenti:

- E' stata avviata la convenzione inerente la gestione associata del servizio di segreteria comunale fra i Comuni di Castelvetro di Modena (Mo) e Zocca (Del. C.C. 54 del 21/09/2009 e Del. C.C. 43 del 05/09/2011);
- Si è incaricata la Dott.ssa Ivonne Bertoni, Vice Segretario, alla reggenza della Segreteria Generale del Comune di Castelvetro di Modena dal 01/10/2009 al 23/05/2010, nelle more della nomina di un nuovo Segretario Generale titolare (Decreto del Sindaco n.6 del 03/10/2009);
- Si è approvata la convenzione disciplinante i rapporti tra l'Unione e i Comuni alla stessa aderenti, che permette di esercitare autonomamente, in forma associata, le funzioni in materia sismica (Del. C.C. n.43 del 14/06/2010);
- Si è eliminato il Servizio Organizzazione Programmazione e Politiche delle Risorse Umane e le relative competenze assegnate a tale servizio, assegnando le funzioni residue rimaste di competenza del comune in materia di amministrazione e gestione del personale al Settore Affari e Servizi Generali- Promozione e Sviluppo Territoriale, integrando tale settore anche con ulteriori competenze (Del. G.C. n. 53 del 09/05/2011);
- Si è incaricata la Dott.ssa Ivonne Bertoni, Vice Segretario, alla reggenza della Segreteria Convenzionata del Comune di Castelvetro di Modena e Zocca, nelle more della nomina di un nuovo Segretario Generale titolare (Decreto del Sindaco n.5 del 21/06/2012);
- Si è incaricato il Dott. Carmelo Stracuzzi, quale segretario generale a scavalco, della Segreteria Convenzionata del Comune di Castelvetro di Modena e Zocca, nelle more della nomina di un nuovo Segretario Generale titolare (Decreti del Sindaco: n.3 del 08/01/2013, n.5 del 13/03/2013, n.7 del 02/05/2013 e n.10 del 05/06/2013 dal 09/01/2013 al 30/06/2013);
- Si è approvata la convenzione per lo svolgimento in forma associata di funzioni comunali inerenti la gestione del territorio tra il comune di Castelvetro di Modena ed il Comune di Zocca, nei termini ivi riportati, individuando, quali servizi coinvolti, per il comune di Castelvetro di Modena il settore Gestione del Territorio e per il comune di Zocca il servizio autonomo lavori pubblici, manutenzione, protezione civile, sport ed informatica (Del. C.C. n.14 del 27/03/2013);

PRINCIPALI INIZIATIVE ED OBIETTIVI REALIZZATI NEL CORSO DEL MANDATO DAL SETTORE AFFARI E SERVIZI GENERALI- PROMOZIONE E SVILUPPO TERRITORIALE

ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Tra le attività realizzate si segnala principalmente la modifica statutaria con la quale si è istituito, tra l'altro, la figura del Presidente del Consiglio Comunale.



Inoltre si è realizzato il Progetto di sicurezza integrata, con il quale l'Amministrazione ha inteso sviluppare il tema delle sicurezze, nei vari aspetti inerenti tutte le forme: sicurezza sociale, sicurezza stradale, sicurezza sul lavoro, ordine pubblico e molte altre componenti che entrano a far parte dell'aspetto della vivibilità cittadina.

In particolare con il citato obiettivo si è inteso applicare al meglio la legge Quadro Nazionale n. 65 del 1986, integrata poi dalla Legge Regionale n. 24 del 2003 che regola il servizio di Polizia Municipale, istituendo la figura del Volontario per la sicurezza cittadina, le cui funzioni vanno integrate con quelle svolte dalla Polizia Municipale.

Si evidenzia che sono stati predisposti diversi regolamenti tra i quali, il regolamento sul procedimento amministrativo, la modifica del regolamento sull'accesso agli atti, il Regolamento per le riprese audio-video dei lavori del consiglio comunale e loro pubblicazione, modificato poi successivamente consentendo la registrazione audio delle commissioni consiliari, il Regolamento sui controlli interni, il Regolamento per la disciplina delle assemblee dei cittadini, il Regolamento di organizzazione e funzionamento dello sportello unico per le attività produttive (SUAP), Regolamento comunale delle attività di vigilanza sui locali e luoghi di pubblico spettacolo.

L'argomento della partecipazione è stato notevolmente sviluppato attraverso diverse iniziative, tra le quali si segnala l'organizzazione della commissione territorio allargata per una conferenza sulla "biomassa", che ha visto la partecipazione di relatori e di numerosi cittadini per discutere di un argomento che riguarda il tema della tutela ambientale e delle attività produttive, ed inoltre si sono costituite le "assemblee dei cittadini", con le funzioni ed i poteri indicati nel relativo regolamento, per poi arrivare alle recenti consultazioni a suffragio universale che hanno portato all'elezione da parte dei cittadini dei propri rappresentanti all'interno delle citate assemblee dei cittadini, suddivise sul territorio territoriale in ambiti predefiniti.

Sempre nel campo della partecipazione si è redatto ed approvato anche il regolamento sullo svolgimento dei referendum.

Altra iniziativa importante per favorire la partecipazione dei cittadini è stata l'introduzione di una riorganizzazione informatica delle segnalazioni e/o reclami attraverso il programma di gestione gratuito della regione Emilia Romagna, denominato RILFEDEUR.

In particolare si tratta di una nuova gestione informatica della banca dati che dà la possibilità ai cittadini di inoltrare segnalazioni attraverso front-office, comunicazione telefonica, e-mail, sito internet del comune, anche con smart-phone e tablet, che facilita la formulazione dei reclami/segnalazioni, con un sistema di gestione dei relativi procedimenti.

Si è inoltre curata la celebrazione del 150° anniversario dell'Unità d'Italia con iniziative, svolte in anche collaborazione con il settore della cultura, che hanno interessato e coinvolto gran parte della cittadinanza.

Per quanto riguarda le iniziative legate al gemellaggio in questi anni si sono sviluppate le iniziative legate ai rapporti intercorrenti tra i comuni di Mont-Louis e Castelfidardo con i quali il comune è gemellato.



Lavori pubblici

L'andamento degli investimenti ha subito nel quinquennio 2009/2013 una notevole riduzione dovuta in parte alla crisi economica e in parte alle conseguenze del patto di stabilità.

Gli investimenti più significativi nel quinquennio sono stati :

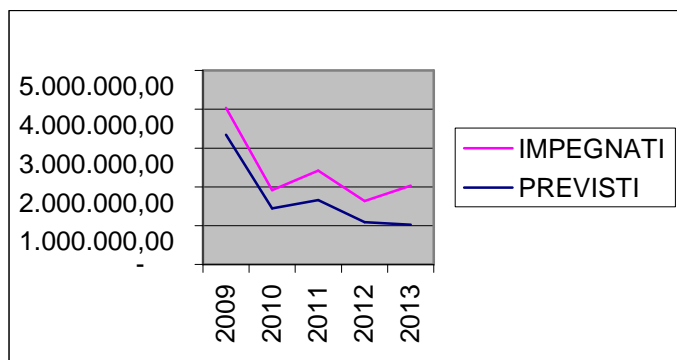
- la installazione di impianti fotovoltaici per 230 Kwp su fabbricati comunali (in projet financing)
- la realizzazione di marciapiedi nel centro abitato del capoluogo;
- la costruzione di un nuovo spogliatoio al servizio della palestra di Solignano;
- la ristrutturazione e l'adeguamento normativo della scuola materna" Don Papazzoni" nel capoluogo;
- la ristrutturazione e l'adeguamento normativo della scuola primaria "C.Cavedoni" a Levizzano R.;
- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nei fabbricati comunali;
- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria strade e verde pubblico.
- Il completo rifacimento di due campi da calcio nel centro sportivo del capoluogo (in projet financing)

La tabella che segue dimostra l'andamento degli investimenti :

L'andamento degli investimenti ha subito nel quinquennio 2009/2013 una notevole riduzione dovuta in parte alla crisi economica e in parte alle conseguenze del patto di stabilità.

La seguente tabella dimostra l'andamento degli investimenti:

	2009	2010	2011	2012	2013
PREVISTI	3.350.000,00	1.443.000,00	1.665.000,00	1.090.000,00	1.022.000,00
IMPEGNATI	685.037,31	474.285,16	756.842,70	548.693,69	1.007.000,00



Per l'anno 2013 gli importi sono provvisori desunti dal pre – consuntivo 2013.



Tit. 2 SPESE IN CONTO CAPITALE (Impegni competenza)	2009	2010	2011	2012	2013
Amministrazione, gestione e controllo	366.987,46	150.325,87	229.438,92	209.715,72	261.981,00
Giustizia	-	-	-	-	-
Polizia	23.000,00	-	-	-	-
Istruzione pubblica	3.000,00	5.283,53	22.926,91	25.790,32	368.485,00
Cultura e beni culturali	-	-	2.000,00	37.714,72	-
Sport e ricreazione	15.000,00	1.445,71	201.752,82	49.496,82	19.433,00
Turismo	-	-	-	-	-
Viabilità e trasporti	46.406,00	241.206,94	182.225,04	86.939,12	289.385,00
Gestione del territorio	218.148,37	70.167,78	81.508,85	134.930,98	62.716,00
Settore sociale	-	4.355,33	5.790,16	3.757,01	5.000,00
Sviluppo economico	12.495,48	1.500,00	11.200,00	-	-
Servizi produttivi	-	-	20.000,00	349,00	-
Totale	685.037,31	474.285,16	756.842,70	548.693,69	1.007.000,00

Per l'anno 2013 gli importi sono provvisori desunti dal pre – consuntivo 2013.

Ambiente

In conformità alla Politica ambientale adottata dall'Amministrazione che ritiene fra gli obiettivi prioritari il miglioramento della gestione dei rifiuti attraverso azioni di indirizzo e sensibilizzazione nei confronti di tutti i soggetti coinvolti (cittadini, scuole, imprese, ecc)

dall'inizio della legislatura si è effettuata una complessa riorganizzazione del sistema di raccolta dei rifiuti. In primo luogo si sono create in tutti i centri urbani isole di base complete di contenitori per la raccolta dell'indifferenziato, vetro, plastica, carta, umido e organico.

A seguire – nelle zone esterne ai centri urbani – sono state installate mini-isole dotate di bidoncini differenziati a seconda della tipologia di rifiuto.

Questa riorganizzazione, oltre a tutti i progetti attuati dal 2009 al 2013 , hanno portato risultati molto positivi , ci hanno permesso di raggiungere gli obiettivi prefissati : la raccolta differenziata infatti è aumentata in modo progressivo e costante dal 39,11% (nel 2009), al 49,6% (nel 2010), al 58,3% (nel 2011) fino al 65,8% di dicembre 2012.

Le tabelle successive riportano il dettaglio di tali dati.

RACCOLTA DIFFERENZIATA ANNO 2012

Servizio smaltimento rifiuti, anno 2012		
totale raccolta rifiuti	ton	6.504
raccolta differenziata	ton	4.281
raccolta differenziata	%	65,8

Fonte: Hera S.p.A.



ANDAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA NEGLI ULTIMI ANNI

RSU		2005 (*)	2006 (*)	2007 (**)	2008 (*)	2009 (**)	2010 (**)	2011 (**)	2012(*)
rifiuti differenziati	ton	1.514	2.015	1.811	2.276	2.553	3.392	4.116	4.281
	%	28,0	34,3	32,2	37,9	41,17	49,9	58,3	65,8
rifiuti indifferenziati	ton	3.896	3.856	3.806	3.732	3.648	3.402	2.940	2.223
	%	72	65,7	67,8	62,1	58,83	51,1	41,7	34,2
TOTALE RSU	ton	5.410	5.871	5.617	6.008	6.201	6.794	7.055	6.504

Per quanto riguarda l'anno 2013 i dati non sono ancora ufficiali e quelli in nostro possesso confermano una percentuale di raccolta differenziata intorno al 70%. Occorre però tener presente che non sono comprensivi dei rifiuti conferiti direttamente dalle varie ditte presenti sul nostro territorio.

Un altro obiettivo prioritario dell'Amministrazione è la ricerca della trasparenza e del dialogo verso l'esterno anche attraverso strumenti di rendicontazione delle proprie politiche e dei risultati conseguiti .

Per questo motivo durante l'anno 2009 si è cercato di ottenere un miglioramento dei livelli di sostenibilità ambientale attraverso la comunicazione e trasparenza dei dati con la realizzazione di una contabilità ambientale che ci ha portato alla stesura di un primo bilancio ambientale consuntivo relativo all'anno 2009, con il coinvolgimento in questo processo del Consiglio Comunale dei Ragazzi, che rappresenta una componente degli stakeholders significativa ed importante per la nostra società.

In questi anni si è realizzato un progetto di miglioramento ed implementazione del sistema di gestione ambientale col mantenimento e rinnovo delle certificazioni ISO 14001 ed EMAS III che ha riscontrato un riconoscimento da parte della Regione Emilia Romagna attraverso l'erogazione di un contributo di € 24.801,19.

Urbanistica

n. Varianti al PRG approvate in applicazione della procedura di S.U.A.P

Varianti Art. A 14 Bis	2009	2010	2011	2012	2013
	—	—	—	1. Mec Trak Del. C.C.33	1.Ma.RaRM Del.C.C.4

n. Totale Varianti al PRG approvate

Varianti	2009	2010	2011	2012	2013
		1.Variante Del.C.C. 41 2.Disciplina part. A3	1. Variante 4 Comparti 2.Approvazione Linee Guida	—	1.Approvazione Var.Norm.CC.46



n. Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Privata Approvati

PUA	2009	2010	2011	2012	2013
	1. Comparto Cipellina 2 2. P.A.Boni 3. Variante Nor.Bersella	1.Comparto Bersana 2.P.A. Sirotti	1.Comparto Tabina 2 2.Comparto Braglia 3.P.A. Altariva 4.Sistem 2 5. Approv. 4 Comparti Urbanistici	1.Giardino Subcomparto C2	1.Comparto Migliorara 2.Comparto Bersella

n. Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica Approvati

P.P.I.P.	2009	2010	2011	2012	2013
	_____	1. P.I.P. S.Eusebio	_____	_____	_____

In merito all'attività ordinaria del settore, si riassume brevemente il suo andamento e le sue principali funzioni:

Titoli Abilitativi edilizi

Ricevimento - registrazione – gestione – rilascio – calcolo ed incasso dei Contributi di Costruzione - archiviazione dei titoli abilitativi, Permessi di Costruire, Denunce di Inizio di Attività, Comunicazioni per Attività edilizia Libera, anche in sanatoria:

PdC	2009	2010	2011	2012	2013
	52	54	47	51	37
DIA	2009	2010	2011	2012	2013
	152	144	115	94	90
CIL	2009	2010	2011	2012	2013
	_____	62	95	119	151
Condoni	2009	2010	2011	2012	2013
	5	2	7	4	2

Per le quali si svolge istruttoria del titolo alla presentazione, conformità alle norme, raccolta pareri enti esterni e soggetti interni, compresa la CQAP, sospensioni o interruzioni, richieste integrazioni , verifiche dei tempi di esecuzione, inizio e fine lavori, rilascio proroghe, volture, ricevimento delle istanze di conformità edilizi ed agibilità, rilascio certificazioni.

Preavvisi di diniego, valutazione osservazioni, dinieghi definitivi.



Autorizzazioni
Paesaggistiche

Ricevimento - registrazione – gestione – raccolta parere CQAP -
inoltro di proposta o relazione alla Soprintendenza – Rilascio.

Aut.Ordinarie/ Semplificate e Accertam.di Compatibilità	2009	2010	2011	2012	2013
	34	51	40	40	44

Certificati di Destinazione
Urbanistica

Ricevimento, registrazione, istruttoria, rilascio, previo incasso diritti.

CDU	2009	2010	2011	2012	2013
	74	81	77	93	79

Accessi agli atti in materia

Dall'anno 2012 la domanda è presentata al servizio edilizia che ne controlla i dati, richiede i dati mancanti, verifica il diritto all'accesso, i dati e le pratiche richieste, comunica agli interessati, qualora necessario, il diniego all'eccesso, effettua la comunicazione ai controinteressati, la valutazione delle eventuali opposizioni, individua le pratiche da visionare in caso di richieste generiche, dispone ed evade l'accesso. Negli anni precedenti si effettuavano tutti i predetti procedimenti ad esclusione della consegna del materiale agli interessati, per il quale provvedeva l'URP

Accesso atti	2009	2010	2011	2012	2013
	—	174	166	154	136

Certificati di Idoneità
d'alloggio

Ricevimento delle domande, verifica dei dati anagrafici, verifica dell'alloggio per il quale si chiede l'idoneità, sia per le dimensioni, sia per l'agibilità e le condizioni igieniche e di sicurezza, verifica del contratto di locazione, rilascio del certificato.

Certificati	2009	2010	2011	2012	2013
	109	134	62	46	36



Procedimenti per illeciti Acquisizione delle segnalazioni, trasmissione alla PM, acquisizione edilizi relazioni o informative, comunicazione di Avvio procedimento, Predisposizione di relazione di illecito, emanazione di ordinanza ripristinatoria o di irrogazione di sanzione.

Illeciti	2009	2010	2011	2012	2013
	9	12	13	17	5

Colloqui con gli utenti Colloqui per appuntamento con cittadini e progettisti per informazioni, verifiche o illustrazioni di pratiche.

Appuntamenti	2009	2010	2011	2012	2013
	330	330	330	300	196
Utenti allo sportello	2009	2010	2011	2012	2013
	1600	1400	1250	950	850

Pareri per Uff. Att. Produttive Acquisizione richieste per subentri attività, registrazione, istruttoria pratiche di riferimento, rilascio parere.

Pareri	2009	2010	2011	2012	2013
	14	14	12	16	19

Sedute di CQAP Convocazione e riunioni della CQAP per esame progetti e pareri

Sedute	2009	2010	2011	2012	2013
	9	10	13	9	9
Pareri	2009	2010	2011	2012	2013
	114	120	95	87	83

Notifica frazionamenti acquisizione e registrazione dei frazionamenti da notificare prima della presentazione all’Agenzia del Territorio. Verifica della zona e della congruità del frazionamento alle norme urbanistiche. Controllo trimestrale degli elenchi inviati dall’Agenzia del Territorio.

Frazionamenti	2009	2010	2011	2012	2013
	38	52	40	19	27



Commissione Territorio Gestione e Convocazione della Commissione Consiliare Gestione Territorio, sedute per illustrazione temi attinenti

Sedute	2009	2010	2011	2012	2013
	4	8	5	12	9

Toponomastica Gestione e convocazione della relativa Commissione Consiliare, intitolazione nuove strade, assegnazione e registrazione dei numeri civici, rapporti con uff. Anagrafe.

Pareri per montascale AUSL Registrazione delle richieste, effettuazione di sopralluoghi per verifica delle strutture, rilascio parere all'AUSL

Abbattimento delle Barriere Architettoniche Gestione del portale della Regione mediante acquisizione delle richieste di contributo da parte degli utenti, istruttoria e inserimento nel Sistema informatico della Regione, gestione della graduatoria e relativa erogazione dei fondi stanziati

Assistenza tecnica Uff. Tributi Attività di supporto all'ufficio Tributi in materia di Urbanistica Edilizia e Catasto.

Pareri per Uff. Ambiente Pareri in materia di Urbanistica Edilizia per Ufficio Ambiente in Materia di Emissioni in Atmosfera e Spandimento Liquami.

Svincolo Idrogeologico Procedimenti di competenza Comunale in materia di svincolo idrogeologico, collaterale all'attività dell'ufficio preposto in ambito dell'Unione.

Emergenze Attività di sopralluogo, rapporto e predisposizione di provvedimenti Sindacali contingibili ed urgenti per emergenze in materia di edilizia, su segnalazione di privati o del Comando VVF.

Conformità Impianti Acquisizione e registrazione delle dichiarazioni di conformità degli impianti per lavori nel territorio comunale ed inoltro alle camere di commercio di competenza delle singole ditte esecutrici.



ISTAT	Comunicazioni periodiche all'ISTAT relativamente all'attività edilizia.
Modulistica	Redazione ed aggiornamento della modulistica afferente ai procedimenti del settore.
Sismica	Acquisizione e registrazione delle pratiche sismiche, verifica dell'incasso del rimborso, controllo formale e trasmissione all'ufficio sismico; al termine del procedimento, ricezione dell'autorizzazione rilasciata, per la consegna all'interessato.

Dal dicembre 2012 il Comune di Castelvetro di Modena ha trasferito i seguenti servizi dall'Unione Terre di Castelli

- Servizi Sociali;
- Servizi Scolastici;
- Politiche Abitative;
- Amministrazione del personale;
- Sistemi informativi;
- Controllo di gestione;
- Polizia Municipale

Pertanto i dati sotto riportati relativi al sociale ed all'istruzione Pubblica, sono stati forniti dalla Unione.

Nel corso del 2011 si è attuato il trasferimento delle assistenti sociali dalla sede centralizzata di Vignola alle sedi territoriali, a completamento dello sportello sociale.

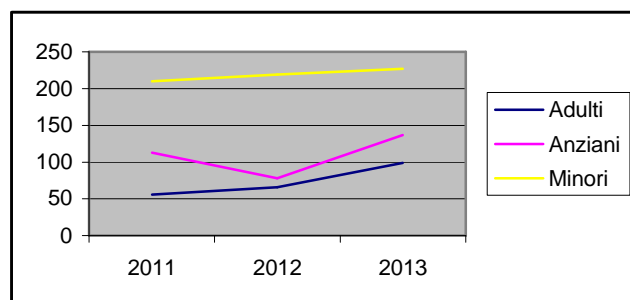
L'aumento delle segnalazioni e delle prese in carico (PIC) risulta costante (fatta eccezione per una diminuzione delle PIC in area anziani dal 2011 al 2012 dovuta esclusivamente a chiusura ed archiviazione delle PIC sospese).

Allarmante è il forte aumento delle segnalazioni/PIC in area adulti.



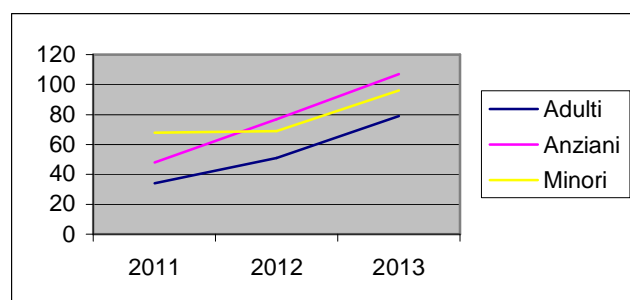
PRESE IN CARICO

	2011	2012	2013
Adulti	56	66	99
Anziani	113	78	137
Minori	210	219	227



SEGNALAZIONI CASI SOCIALI AGLI SPORTELLI CON AVVIO AL SSP

	2011	2012	2013
Adulti	34	51	79
Anziani	48	77	107
Minori	68	69	96





servizio		Anno Scolastico						note
		2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	
Mensa Scolastica complessiva	iscritti	899	939	907	655	676	742	Dall'a.s. 11-12 la sc. sec. di 1° grado non effettu a più il rientro pomeridiano e questo fa decrescere il N. totale degli iscritti
Mensa Scolastica solo infanzia e primaria	iscritti	652	695	717	655	676	742	scorporando infanzia e primarie si nota come invece gli iscritti siano stati in costante crescita e ciò nonostante la progressiva scomparsa del tempo a modulo (cioè con 1 o 2 rientri pomeridiani)
Trasporto Scolastico	iscritti	278	264	280	272	262	262	
Asilo Nido	iscritti	75	60	54	53	52	52	L'apertura/chiusura delle sezioni di Asilo Nido è in relazione alla reale domanda. La situazione di crisi economica ha inciso decisamente sull'iscrizione a questo servizio necessario soprattutto quando lavorano sia il papà sia la mamma. La flessione della domanda è stata registrata in tutti i Nidi dell'Unione
Appoggio bambini disabili	iscritti	18	19	20	22	26	29	
Appoggio bambini disabili	ore di assistenza erogate	7.364	8.138	8.460	8.773	9.631	12.285	La richiesta di ore di assistenza educativo-assistenziale da parte delle scuole è stata in continuo e notevole aumento. La risposta dell'Unione non è stata esaustiva al 100% ma di costante incremento.
Appoggio bambini disabili	spesa sostenuta	121.720,00	160.081,00	158.604,00	176.514,00	215.195,00	245.792,00	La spesa, pressochè raddoppiata, testimonia lo sforzo dell'Unione di continuare a garantire un servizio per la fascia scolastica più debole in discontinuità con le risorse statali che sono andate diminuendo negli ultimi anni.

Per quanto riguarda le politiche abitative, dal 2010 sono stati assegnati sette alloggi di edilizia residenziale pubblica, di cui 4 cittadini italiani.

Cultura

Consolidamento delle principali iniziative e manifestazioni tradizionali per qualificare ed incrementare l'offerta turistica – culturale del territorio quali:

- Programma Rievocazioni Storiche realizzato in collaborazione con l'associazione culturale "Dama Vivente: il 500 e le sue suggestioni" con la "Dama Vivente e Corteo Storico" e "Festa a Castello" ad anni alternati, con ottimi livelli di partecipazione di pubblico.
- Mercurdo "Mercato dell'Assurdo" a cadenza biennale con il rilancio e riqualificazione della manifestazione realizzato nell'edizione 2013 attraverso la gestione diretta dell'evento da parte dell'Ufficio cultura del Comune.
- Poesia Festival giunto alla sua 9° edizione che si conferma come grande appuntamento culturale per il nostro territorio e i comuni dell'Unione Terre di Castelli.
- Potenziamento della Rassegna estiva "Estate a Castelvetro" con l'incremento degli appuntamenti legati al progetto "Più vicini" feste di vicinato realizzate per favorire l'aggregazione e la partecipazione diretta dei cittadini alla vita del paese e la realizzazione di programmi di concerti musicali, jazz e musiche tradizionali presso il Castello di Levizzano.



Manifestazione	Nr. partecipanti 2009	Nr. partecipanti 2010	Nr. partecipanti 2011	Nr. partecipanti 2012	Nr. partecipanti 2013
DAMA VIVENTE	-	1200	-	1600	-
FESTA A CASTELLO	1000	-	500	-	-
MERCURDO	2000	-	3000	-	10.000
ESTATE A CASTELVETRO	1500	3700	3800	3230	2410
POESIA FESTIVAL Solo Spettacoli a Castelvetro	550	800	400	700	1500

Valorizzazione Patrimonio Culturale: Castello di Levizzano

L'organizzazione del Poesia Festival e del programma dei concerti estivi all'interno del Castello di Levizzano hanno contribuito a valorizzare e promuovere la conoscenza del patrimonio artistico.

Inoltre grazie all'adesione alla rete dei Castelli Modenesi sono stati ottenuti dei finanziamenti per l'allestimento del punto informativo, miglioramento della segnaletica, installazione di pannelli illustrativi per facilitare l'accesso e la visita dei turisti e la realizzazione di eventi in rete con gli altri castelli della provincia di Modena.

Valorizzazione spazi museali ed espositive permanenti: Consolidamento delle attività espositive del Musa Museo dell'Assurdo con la partecipazione alle iniziative di rete promosse dal Sistema Museale della Provincia di Modena attraverso l'organizzazione di mostre d'arte contemporanea e la realizzazione di conferenze dedicate all'arte presso il Musa.

Inoltre sono state allestite numerose mostre nello spazio espositivo Pake in occasione dei principali eventi del paese quali Sagra dell'Uva, Natale a Castelvetro e Mercurdo Mercato dell'Assurdo.

La mostra permanente "Fili d'oro a Palazzo" allestita nel 2004 presso Palazzo Rangoni con una collezione di abiti a tema rinascimentale, realizzati dalla volontarie dell'Associazione Dama Vivente, accoglie ogni anno tantissimi visitatori e rappresenta un punto di riferimento per il turismo a Castelvetro.

Musei	Nr. visitatori 2009	Nr. visitatori 2010	Nr. visitatori 2011	Nr. visitatori 2012	Nr. partecipanti 2013
Museo Musa	1618	800	1420	634	1293
Fili d'oro a palazzo	5800	4800	5000	4235	4100

Biblioteca e archivio Storico.

Consolidamento e sviluppo dei progetti culturali e di promozione alla lettura

"Nati per leggere" progetto rivolto ai bambini 0-6 anni e "Campionato di lettura" rivolto agli alunni delle scuole secondarie di primo grado. Questi due progetti hanno avuto un crescente riscontro di partecipazione da parte delle famiglie e delle scuole del territorio.



E' stata inoltre ampliata offerta culturale con l'organizzazione di incontri di lettura realizzati all'interno dell'Asilo Nido comunale, altri presso la biblioteca rivolti ai bambini delle scuole primarie e letture-spettacolo durante la manifestazione Natale a Castelvetro. La biblioteca comunale inoltre ha promosso il progetto "Caffè Filosofico" con 4-5 appuntamenti annuali e diverse presentazioni di libri.

Valorizzazione Archivio Storico – Completamento del progetto di riorganizzazione dell'archivio storico comunale grazie ai finanziamenti erogati per il nostro archivio comunale nell'ambito del progetto "Archiviamo" promosso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena nel periodo 2008-2013 e implementazione del patrimonio archivistico con l'acquisizione dell'archivio scolastico del territorio. Inoltre in occasione delle celebrazioni del 150° anniversario dell'Unità d'Italia è stata realizzata una mostra di documenti conservati presso l'archivio e contribuito alla realizzazione di una pubblicazione sul tema.

Programma eventi sportivi e ricreativi:

Consolidamento della "Grasपालonga" manifestazione a carattere turistico sportivo che richiama da anni un gran numero di partecipanti sia per la gara competitiva che per i percorsi turistici tra le colline di Castelvetro e Levizzano dedicati agli escursionisti e turisti. La manifestazione è giunta alla sua VII° edizione.

- Consolidamento e sviluppo del progetto "Eco-feste" a Castelvetro realizzato in collaborazione con le associazioni di volontariato e promozione sociale presenti sul territorio finalizzato alla realizzazione di manifestazione ricreative, sportive e turistiche eco-sostenibili con la riduzione della produzione dei rifiuti, utilizzo di prodotti locali e promozione di comportamenti ed abitudini volte alla tutela e al rispetto dell'ambiente.

TURISMO/PROMOZIONE TERRITORIALE

Per quanto riguarda il turismo e la promozione territoriale si è proceduto a implementare, in termini di servizi al turista, quanto realizzato nel centro storico di Castelvetro.

Il Castello di Levizzano, opera prioritaria, è stato completato e valorizzato attraverso una serie di iniziative che coniugassero arte, cultura e tradizione agroalimentare, ed ha registrato, nel corso degli anni, un significativo aumento di visitatori e recentemente si è approvato anche il regolamento che ne disciplina l'utilizzo, ed inoltre, si è confermato inoltre quale ambito e cornice del Poesia Festival Unione Terre di Castelli.



Si è infine operata un'inevitabile scelta selettiva e di tipo qualitativo sulle manifestazioni realizzabili, nel quadro delle disponibilità di bilancio ed in collaborazione con il Consorzio Castelvetro di Modena Valorizzazione Integrata Territorio Ambiente (Castelvetro V.I.T.A.).

E' stato istituito nei termini di legge il SUAP (Sportello Unico delle attività Produttive, riorganizzando e regolamentando le competenze, non richiedendo per questo risorse aggiuntive all'Amministrazione.

Si sono sviluppati e razionalizzati i rapporti intercorrenti tra il comune ed il Consorzio di promozione, arrivando anche alla modifica dello statuto e dei rapporti in un'ottica di razionalizzazione per favorire maggiormente la promozione dei prodotti tipici ed in generale del territorio.

Si è proceduto a formalizzare i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti tramite Regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 100 del 20/11/2006, di cui si riportano gli elementi principali:

3.1.2 Controllo strategico:

Ente inferiore ai 15.000 abitanti

3.1.3 Valutazione delle performance:

Si è proceduto a formalizzare i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti tramite Regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 100 del 20/11/2006.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate:

Ente inferiore ai 15.000 abitanti

**PARTE TERZA – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE****3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	7.897.974,44	8.130.910,69	8.477.205,38	8.570.752,40	9.954.502,00	26,04
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.431.880,33	736.302,18	728.175,11	730.594,77	660.962,88	-46,16
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	-	150.004,00	166.000,00	-	-	0,00
TOTALE	9.329.854,77	9.017.216,87	9.371.380,49	9.301.347,17	10.615.464,88	13,78

PER L'ANNO 2013 GLI IMPORTI SONO PROVVISORI DESUNTI DAI DATI A PRE-CONSUNTIVO.

SPESE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO I SPESE CORRENTI	8.273.014,72	8.071.604,61	8.118.993,96	8.126.631,11	8.940.000,00	8,06
TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE	685.037,31	474.285,16	756.842,70	548.693,69	1.006.658,00	46,95
TITOLO III RIMBORSO DI PRESTITI	529.500,22	553.795,99	572.366,40	659.058,71	609.703,44	15,15
TOTALE	9.487.552,25	9.099.685,76	9.448.203,06	9.334.383,51	10.556.361,44	11,27

PER L'ANNO 2013 GLI IMPORTI SONO PROVVISORI DESUNTI DAI DATI A PRE – CONSUNTIVO 2013.

L'importo di €. 9.954.502,00 è comprensivo del giro contabile IMU pari ad €. 833.875,00 iscritto anche in spesa e che pertanto falsifica i dati effettivi, comprende inoltre la cifra di €. 340.000,00 quale entrata "una tantum" relativa a risorse del 2012 come fondo sperimentale di riequilibrio destinate a investimento. Tutto ciò premesso, la percentuale definitiva di aumento è del 11,17%.

La stessa cosa per quanto riguarda la spesa corrente (8.940.000,00) che, depurata dello stesso importo di €. 833.875,00 risulta pari ad €. 8.106.125,00 pari ad una riduzione rispetto al 2009 del 2% circa.



PARTITE DI GIRO (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO VI ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	795.563,09	828.711,87	663.297,75	448.792,12	663.508,10	-16,60
TITOLO IV SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	795.563,09	828.711,87	663.297,75	448.792,12	663.508,10	-16,60

PER L'ANNO 2013 GLI IMPORTI SONO PROVVISORI DESUNTI DAI DATI A PRE-CONSUNTIVO.

3.2 Equilibrio di parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	7.897.974,44	8.130.910,69	8.477.205,38	8.570.752,40	9.954.502,00
Spese titolo I	8.273.014,72	8.071.604,61	8.118.993,96	8.126.631,11	8.940.000,00
Rimborso di prestiti parte del titolo III	529.500,22	553.795,99	572.366,40	659.058,71	609.706,44
Saldo di parte corrente	- 904.540,50	- 494.489,91	- 214.154,98	- 214.937,42	404.795,56
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate titolo IV	1.431.880,33	736.302,18	728.175,11	730.594,77	660.962,88
Entrate titolo V**	-	150.004,00	166.000,00	-	-
Totale titoli (IV+V)	1.431.880,33	886.306,18	894.175,11	730.594,77	660.962,88
Spese titolo II	685.037,31	474.285,16	756.842,70	548.693,69	1.006.658,00
Differenza di parte capitale	746.843,02	412.021,02	137.332,41	181.901,08	345.695,12
Entrate correnti destinate ad investimenti					345.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	15.000,00	60.034,85	21.977,84	-	15.521,76
SALDO DI PARTE CAPITALE	761.843,02	472.055,87	159.310,25	181.901,08	14.826,64

Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

PER L'ANNO 2013 GLI IMPORTI SONO PROVVISORI DESUNTI DAI DATI A PRE-CONSUNTIVO.

**3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo.***

Riscossioni	(+)	7.564.329,76
Pagamenti	(-)	6.683.216,67
Differenza	(+)	881.113,09
Residui attivi	(+)	2.561.088,10
Residui passivi	(-)	3.599.898,67
Differenza		- 1.038.810,57
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 157.697,48

2010

Riscossioni	(+)	7.441.369,98
Pagamenti	(-)	6.377.433,33
Differenza	(+)	1.063.936,65
Residui attivi	(+)	2.404.558,76
Residui passivi	(-)	3.550.964,30
Differenza		- 1.146.405,54
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 82.468,89

2011

Riscossioni	(+)	9.916.921,00
Pagamenti	(-)	9.643.020,53
Differenza	(+)	273.900,47
Residui attivi	(+)	2.014.489,92
Residui passivi	(-)	2.365.212,96
Differenza		- 350.723,04
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 76.822,57

2012

Riscossioni	(+)	9.739.923,68
Pagamenti	(-)	8.804.225,68
Differenza	(+)	935.698,00
Residui attivi	(+)	1.769.697,13
Residui passivi	(-)	2738431,47
Differenza		- 968.734,34
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 33.036,34

2013

Riscossioni	(+)	9.053.162,73
Pagamenti	(-)	7.883.502,52
Differenza	(+)	1.169.660,21
Residui attivi	(+)	2.371.136,69
Residui passivi	(-)	3.481.597,39
Differenza		- 1.110.460,70
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	59.199,51

PER L'ANNO 2013 GLI IMPORTI SONO PROVVISORI DESUNTI DAI DATI A PRE-CONSUNTIVO.

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato	-	-	-	106.448,79	
Per spese in conto capitale	60.034,85	21.977,84	13.003,41	15.521,76	
Per fondo ammortamento	-	-	-	-	
Non vincolato	76.683,26	89.869,72	67.865,29	-	
Totale	136.718,11	111.847,56	80.868,70	121.970,55	-

PER L'ANNO 2013 NON SI HANNO ANCORA I DATI DISPONIBILI



3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo di cassa al 31 dicembre	1.483.196,85	1.288.149,92	331.982,94	1.499.989,71	1.592.984,76
Totale residui attivi finali	3.639.736,59	3.532.833,41	3.139.063,73	2.825.481,58	3.431.498,00
Totale residui passivi finali	4.986.215,33	4.709.135,77	3.390.177,97	4.203.500,74	4.833.530,00
Risultato di amministrazione	136.718,11	111.847,56	80.868,70	121.970,55	190.952,76
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	SI	SI	SI

PER L'ANNO 2013 I DATI NON ESPOSTI SONO PROVVISORI DESUNTI DAI DATI A PRE-CONSUNTIVO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	50.000,00				
Spese correnti in sede di assestamento	116.775,51	76.683,26	89.869,72	80.868,70	
Spese di investimento	15.000,00	60.034,85	21.977,84	-	15.521,76
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	
Totale	181.775,51	136.718,11	111.847,56	80.868,70	15.521,76

PER L'ANNO 2013 GLI IMPORTI SONO PROVVISORI DESUNTI DAI DATI A PRE-CONSUNTIVO.

**4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato** (certificato consuntivo -quadro 11)***ANNO 2009**

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residuo di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo1 - Tributarie	2.119.156,00	1.777.151,00	-	2.673,00	2.116.483,00	339.332,00	1.395.810,00	1.735.142,00
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	130.060,00	130.060,00	-	-	130.060,00	-	395.989,00	395.989,00
Titolo 3 Extratributarie	662.737,00	451.642,00	9.380,00	-	672.117,00	220.475,00	477.494,00	697.969,00
Parziale titoli 1+2+3	2.911.953,00	2.358.853,00	9.380,00	2.673,00	2.918.660,00	559.807,00	2.269.293,00	2.829.100,00
Titolo 4 - In conto capitale	1.168.383,00	661.374,00	-	2.453,00	1.165.930,00	504.556,00	119.779,00	624.335,00
Titolo 5 - accensione di prestiti	8.832,00	-	-	-	8.832,00	8.832,00	-	8.832,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	171.396,00	165.935,00	-	7,00	171.389,00	5.454,00	172.016,00	177.470,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	4.260.564,00	3.186.162,00	9.380,00	5.133,00	4.264.811,00	1.078.649,00	2.561.088,00	3.639.737,00

ANNO 2012

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residuo di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo1 - Tributarie	2.139.463,58	1.493.514,32	-	620,75	2.138.842,83	645.328,51	1.401.164,41	2.046.492,92
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	20.448,69	20.172,37	-	276,32	20.172,37	-	-	-
Titolo 3 Extratributarie	768.883,83	499.470,15	-	16.727,89	752.155,94	252.685,79	354.324,29	607.010,08
Parziale titoli 1+2+3	2.928.796,10	2.013.156,84	-	17.624,96	2.911.171,14	898.014,30	1.755.488,70	2.653.503,00
Titolo 4 - In conto capitale	162.566,33	4.992,01	-	-	162.566,33	157.574,32	111,43	157.685,75
Titolo 5 - accensione di prestiti	16.020,57	7.188,52	-	8.832,05	7.188,52	-	-	-
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	31.680,73	30.865,20	-	619,70	31.061,03	195,83	14.097,00	14.292,83
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	3.139.063,73	2.056.202,57	-	27.076,71	3.111.987,02	1.055.784,45	1.769.697,13	2.825.481,58

Situazione residui all'ultimo Rendiconto approvato relativo all'anno 2012

**Anno 2009**

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residuo di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.542.700,00	1.950.156,00		65.805,00	2.476.895,00	526.739,00	3.065.321,00	3.592.060,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.487.541,00	1.604.285,00		40.645,00	2.446.896,00	842.611,00	495.201,00	1.337.812,00
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	-	-		-	-	-	-	-
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	70.244,00	51.334,00		1.943,00	68.301,00	16.967,00	39.377,00	56.344,00
1+2+3+4	5.100.485,00	3.605.775,00	-	108.393,00	4.992.092,00	1.386.317,00	3.599.899,00	4.986.216,00

Anno 2012

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residuo di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.583.413,26	1.602.161,14	-	80.605,03	2.502.808,23	900.647,09	2.311.097,02	3.211.744,11
Titolo 2 - Spese in conto capitale	761.805,11	183.000,37	-	18.695,72	743.109,39	560.109,02	394.491,92	954.600,94
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	-	-	-		-	-	-	-
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	44.959,60	38.732,29	-	1.914,15	43.045,45	4.313,16	32.842,53	37.155,69
1+2+3+4	3.390.177,97	1.823.893,80	-	101.214,90	3.288.963,07	1.465.069,27	2.738.431,47	4.203.500,74

Situazione residui all'ultimo Rendiconto approvato relativo all'anno 2012

**4.1 Analisi dei residui distinto per anno di provenienza.**

Residui attivi al 31.12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1					
ENTRATE TRIBUTARIE	324.852,66	131.036,43	189.439,42	1.401.164,41	2.046.492,92
TITOLO 2					
TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONI ED ALTRI ENTI PUBBLICI	-	-	-	-	-
TITOLO 3					
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	146.553,79	68.903,82	37.228,18	354.324,29	607.010,08
Totale	471.406,45	199.940,25	226.667,60	1.755.488,70	2.653.503,00
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4					
ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	153.074,32	-	4.500,00	111,43	157.685,75
TITOLO 5					
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITO	-	-	-	-	-
Totale	153.074,32	-	4.500,00	111,43	157.685,75
TITOLO 6					
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	195,83	-	-	14.097,00	14.292,83
TOTALE GENERALE	624.676,60	199.940,25	231.167,60	1.769.697,13	2.825.481,58

Residui passivi al 31/12 al 31.12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1					
SPESE CORRENTI	188.335,99	148.380,64	564.306,70	2.310.720,78	3.211.744,11
TITOLO 2					
SPESE IN CONTO CAPITALE	424.978,99	20.412,00	112.620,49	396.589,46	954.600,94
TITOLO 3					
RIMBORSO DI PRESTITI	-	-	-	-	-
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.663,16	2.000,00	662,75	32.829,78	37.155,69



4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	29,84%	32,58%	23,27%	20,60%	24,06%

Per l'anno 2013 gli importi sono provvisori desunti dai dati a pre – consuntivo 2013

5 Patto di stabilità interno.

Posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del Patto di Stabilità interno:

“S” soggetto

“NS” se non è stato soggetto al patto

“E” escluso

2009	2010	2011	2012	2013
S	S	S	S	S

5.1 l'Ente in nessun anno è risultato inadempiente al Patto di Stabilità; e pertanto non è stato assoggettato ad alcuna sanzione.

6 Indebitamento:

6.1 Evoluzione dell'indebitamento dell'Ente:

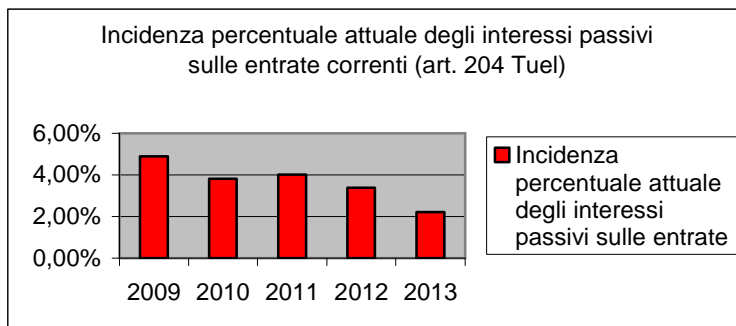
	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	9.354.317,40	8.950.521,00	8.544.154,60	7.942.954,60	7.333.248,16
Popolazione residente	10.933	11.175	11.320	11.358	11.257
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	855,60	800,94	754,78	699,33	651,44

6.2 Rispetto del limite di indebitamento.

Nella tabella di seguito riportata si evidenzia la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'articolo 204 del TUOEL:



	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 Tuel)	4,90%	3,81%	4,02%	3,39%	2,22%



6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'Ente non ha mai fatto ricorso a strumenti di finanza derivata.

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2008

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	115.332,00	Patrimonio netto	19.721.412,00
Immobilizzazioni materiali	37.178.891,00		
Immobilizzazioni finanziarie	102.801,00		
rimanenze	0,00		
crediti	4.278.389,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	8.499.205,00
Disponibilità liquide	1.021.697,00	debiti	12.572.306,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	1.904.187,00
Totale	42.697.110,00	Totale	42.697.110,00



Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	126.367,00	Patrimonio netto	17.965.753,00
Immobilizzazioni materiali	36.695.397,00		
Immobilizzazioni finanziarie	57.371,00		
rimanenze	0,00		
crediti	2.835.441,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	10.519.923,00
Disponibilità liquide	1.499.990,00	debiti	11.192.636,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	1.536.254,00
Totale	41.214.566,00	Totale	41.214.566,00

7.2 Conto economico in sintesi

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Codice	Importo
A) Proventi della gestione	8275	8.803.605,00
B) Costi della gestione di cui:	8280	9.156.341,00
quote ammortamento d'esercizio	8285	1.329.011,00
C) Proventi ed oneri da aziende speciali e partecipate:	8290	-7.590,00
utili	8295	0,00
interessi su capitale di dotazione	8300	0,00
trasferimenti da aziende speciali e partecipate (7)	8305	7.590,00
D.20) Proventi finanziari	8310	1.472,00
D.21) Oneri finanziari	8315	290.711,00
E) Proventi ed oneri straordinari		
Proventi	8320	683.436,00
Insussistenze del passivo	8321	82.519,00
Soprevvenienze dell'attivo	8322	312.000,00
Plusvalenze patrimoniali	8323	288.917,00
Oneri	8325	65.123,00
Insussistenze dell'attivo	8326	27.077,00
Minusvalenze patrimoniali	8327	0,00
Accantonamento per savlutazione crediti	8328	37.046,00
Oneri straordinari	8329	1.000,00
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	8330	-31.252,00

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DESCRIZIONE	Codice	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZI
Sentenze esecutive	10005	-
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni	10010	-
Ricapitalizzazione	10015	-
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	10020	-
Acquisizione di beni e servizi	10025	-
Totale	10065	-



DESCRIZIONE	Codice	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	10070	-

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8 Spesa del personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	3.491.158,81	3.477.615,75	3.330.707,28	3.281.899,55	3.205.075,06
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	3.477.615,75	3.330.707,28	3.281.899,55	3.205.075,06	3.152.338,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	42,19%	35,77%	34,30%	29,17%	32,98%

Per l'anno 2013 gli importi sono provvisori desunti dai dati a pre – consuntivo 2013

Le spese di cui sopra comprendono anche la quota parte di spesa dell'Unione e dell'ASP (€ 1.847.438,27 per l'anno 2009, € 1.831.696,00 per l'anno 2010, € 1.737.484,53 per l'anno 2011 € 1.718.937,06 per l'anno 2012 ed € 1.702.500,29 per l'anno 2013 e delle Partecipate (€ 31936,00 per l'anno 2009, € 43.972,00 per l'anno 2010, € 45.200,00 per l'anno 2011, € 45.234,73 per l'anno 2012 ed € 13.000,00 per l'anno 2013).

8.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spesa personale*	1.742.269,00	1.782.128,28	1.867.587,21	1.786.552,98	1.785.263,00
Abitanti	10933	11175	11320	11358	11257
	159,36	159,47	164,98	157,29	158,59

intervento 1 + intervento 3 + IRAP

Per l'anno 2013 gli importi sono provvisori desunti dai dati a pre – consuntivo 2013

Le spese di cui sopra sono riferite solo al personale del Comune di Castelvetro di Modena.



8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Dipendenti	41	45	45	46	48
Abitanti	10933	11175	11320	11358	11257
	0,004	0,004	0,004	0,004	0,004

Per l'anno 2013 gli importi sono provvisori desunti dai dati a pre – consuntivo 2013

8.4 Nel periodo 2009 – 2013 sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione. Negli anni 2011 e 2012 è stato rispettato il limite di €.121.866,53 pari al 50% della spesa sostenuta nel 2009.

8.5 La spesa sostenuta nel periodo 2009 – 2013 per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge sono le seguenti:

ANNO	SPESA SOSTENUTA
2009	243.733,06
2010	174.668,12
2011	60.557,00
2012	116.669,00
2013	121.326,00

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

8.7 Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	167.580,00	162.850,00	157.591,00	157.591,00	157.591,00

8.8 nel corso degli anni 2009/2013 non sono stati esternalizzata servizi ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione):

Nel corso degli anno 2009 2013 non sono stati esternalizzata servizi ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'articolo 3 comma 30 della Legge 244/2007.



PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1 Rilievi della Corte dei Conti: l'ente non è mai stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze per gravi irregolarità contabili.

2 Rilievi dell'Organo di Revisione: L'ente non è mai stato oggetto di rilievi, di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione.

PARTE V – Azioni intraprese per contenere la spesa:

Nel periodo di svolgimento del mandato le norme di riferimento per l'individuazione degli obiettivi di finanza pubblica hanno subito modifiche sia per quanto attiene gli obiettivi del patto di stabilità interno, sia per quanto riguarda le manovre di finanza pubblica che hanno prodotto riduzioni delle risorse di bilancio disponibili.

A partire dall'anno 2008, l'introduzione del nuovo metodo di calcolo del patto di stabilità per gli Enti locali, basato sul sistema della competenza mista, ha previsto una revisione della programmazione del bilancio annuale.

Il nuovo metodo di calcolo degli obiettivi in termini di saldo utile ai fini del patto di stabilità ha comportato l'introduzione di un sistema di programmazione della spesa corrente e quella di investimento in linea sia con le risorse finanziarie disponibili, sia con la capacità di pagamento delle spese in conto capitale al fine di rispettare l'obiettivo programmatico del patto di stabilità.

L'Ente, nonostante quanto appena esposto, ha impostato la propria attività nel rispetto degli obiettivi del Patto di stabilità Interno riuscendo sempre a rispettare gli obiettivi assegnati.

In particolare si sono poste in essere le seguenti azioni, mirate sia al rispetto dei saldi di finanza pubblica, ma più in generale nell'ottica di una sana e corretta gestione dell'ente:

Monitoraggio costante delle entrate e delle spese;

Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;

Applicazione oneri di urbanizzazione a finanziamento della spesa corrente limitata allo stretto necessario e concentrata sulla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale;

Attenta programmazione e monitoraggio periodico dei flussi di incasso e pagamento per quanto attiene la sezione corrente e in conto capitale del Bilancio in modo tale che i pagamenti degli interventi realizzati fossero compatibili con le risorse di cassa ma soprattutto con gli obiettivi del patto;

Verifica preventiva all'adozione degli impegni del Titolo II per accertare che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i vincoli del Patto di Stabilità;

Potenziamento accertamenti entrate correnti anche mediante recupero somme non pagate come da seguente prospetto:



	2009	2010	2011	2012	2013
TARSU	183.013,00	263.887,00	450.473,00	282.371,00	287.869,00
ICI	188.096,00	372.687,00	206.591,00	351.833,00	106.520,00
	371.109,00	636.574,00	657.064,00	634.204,00	394.389,00

Dati aggiornati al 11/02/2014

In un simile contesto, gravosa sia per le famiglie che per le imprese, l'amministrazione comunale non ha voluto aumentare la pressione fiscale locale, né ridurre la quantità e la qualità dei servizi erogati, cercando soprattutto di tutelare le fasce più deboli della cittadinanza.

I tagli del DL 78/2010, della legge di Stabilità e della Spending Review (DL 95/2012), alla programmazione del bilancio non hanno comunque impedito il raggiungimento degli obiettivi di bilancio.

L'ente ha poi ritenuto opportuno, in linea con quanto disposto dal D.L78/2010 ad adottare apposito atto di Giunta finalizzato alla riduzione di alcune spese.

Tipologia di spesa	Rendiconto 2009 (impegni)	Riduzione disposta	Limite di spesa	Rendiconto 2012
Studi e consulenze	67.081,15	80%	13.416,23	12.825,60
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	91.593,37	80%	18.318,67	19.774,35
Sponsorizzazioni	0,00	100%	0,00	0,00
Missioni	5.000,00	50%	2.500,00	1.918,38
Formazione	17.235,00	50%	8.617,50	7.685,00
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture	3.218,68	20%	2.575,74	2.600,00
TOTALE	184.128,20		45.428,14	44.803,33

Parte V-1 Organismi controllati: descrivere in sintesi le azioni poste in essere dall'articolo 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'articolo 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'articolo 4 del D.L.n.95, convertito in legge 135/2012.

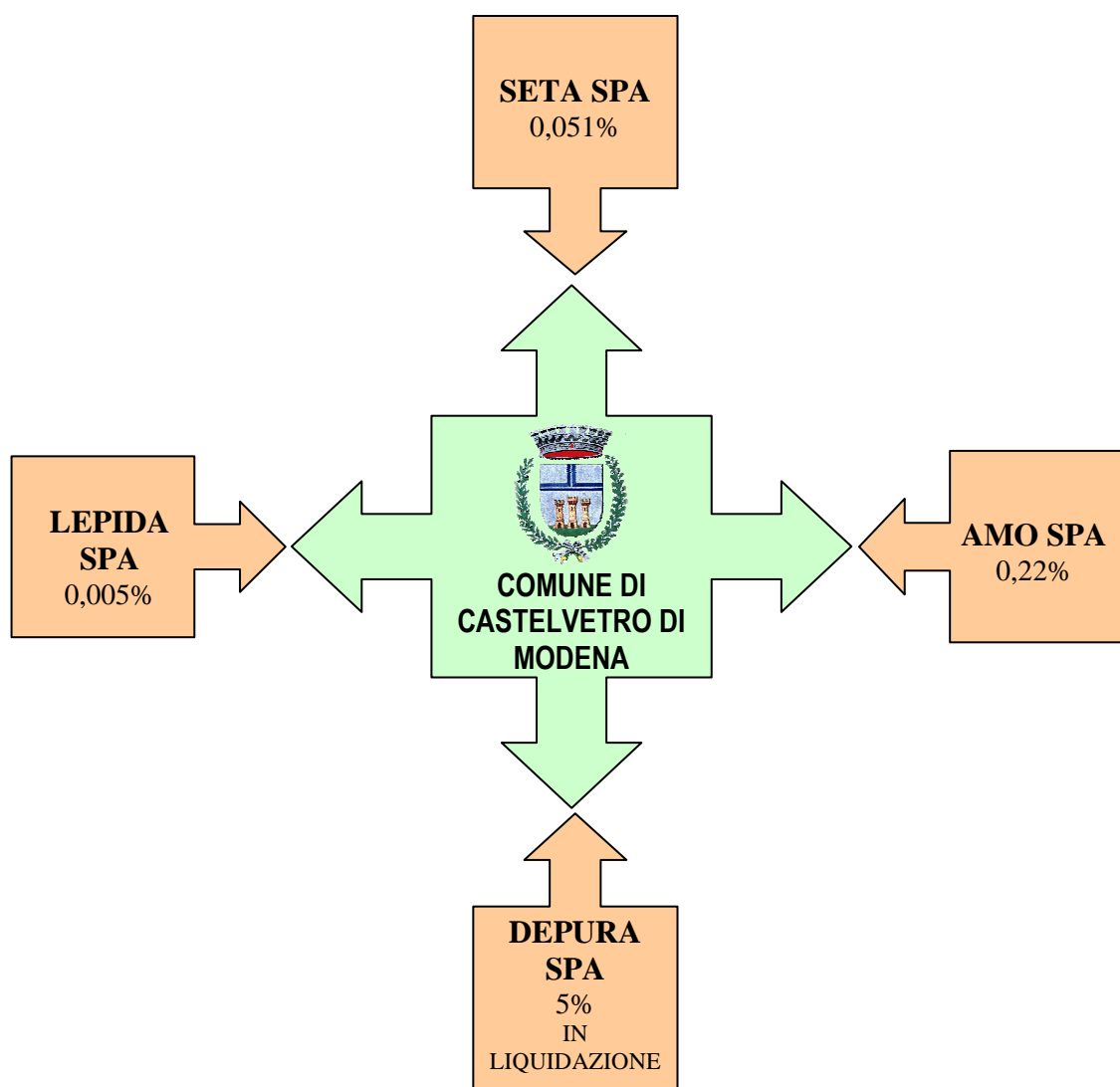
In data 19/12/2012 si è proceduto alla dismissione della Società "Farmacie comunali di Castelvetro", cedendo tramite procedura ad evidenza pubblica il 51% della quota del Comune.

1.1 le società di cui all'art. 18, comma 2 bis, del D.L.112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008.

SI



**ELENCO DELLE SOCIETA' DIRETTAMENTE PARTECIPATE
DAL COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA
AL 31/12/2013**





Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Castelvetro di Modena che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data.....

Lì _____

IL SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì _____

L'organo di revisione economico finanziario ¹

Dott.ssa Marina Bai

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione