

# **COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA**

*(Provincia di Modena)*

**RELAZIONE**  
**del Dirigente/Responsabile di P.O.**

**Schema di relazione sull'attività di gestione svolta nell'anno  
ANNO DI RIFERIMENTO 2014**

**AREA/SETTORE/SERVIZIO (Ambito di responsabilità): SETTORE SERVIZI FINANZIARI ED ECONOMICI - SERVIZIO RAGIONERIA**

**RESPONSABILE: .....**

**Anno di riferimento: 2014**

**DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2014**

<b>Categorie</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Posti occupati (sia a t.d che a t.ind.)</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Note</b>
A				
B1				
B3	1	1	0	
C	1	1	0	
D1				
D3	1	1	0	
<b>TOTALI</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	

**PERSONALE ASSEGNATO A TEMPO INDETERMINATO**

<b>Cognome e nome</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria giuridica</b>	<b>Categoria economica</b>	<b>Note</b>
Bosi Loretta	Funzionario	D3	4	
Cassanelli Morena	Collaboratore professionale amministrativo	B3	6	
Mastalini Monica	Istruttore amministrativo	C	3	

**PERSONALE ASSEGNATO A TEMPO DETERMINATO**

<b>Cognome e nome</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria giuridica</b>	<b>Note</b>

**COLLABORAZIONI ATTIVATE**

<b>Cognome e nome</b>	<b>Professionalità impiegate e tipologia rapporto</b>	<b>Unità</b>	<b>Note</b>

**CESSATI NELL'ULTIMO TRIENNIO PER PROFILO E CAT. GIURIDICA**

<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>

**ASSUNTI NELL'ULTIMO TRIENNIO PER PROFILO E CAT. GIURIDICA**

<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>

**INDICATORI DI ATTIVITA':**

Rif. conto annuale + altre attività di competenza

Indicatori di attività	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
<b><u>Da Conto annuale</u></b>			
<b>TRIBUTI:</b>			
n. Convenzioni		35	
n. cartelle esattoriali emesse	629	627	
n. posizioni tributarie	4739	5007	
n. contribuenti TARI			4890
n. contribuenti TASI			4014
n. contribuenti IMU			3670
<b><u>Da Relazione al Rendiconto</u></b>			
n. accertamenti ICI	327 (146.000)	234 (109.000)	18 (7.000)
n. accertamenti TARSU	891 (286.000)	652 (254.000)	547 (169.000)
<b><u>Da Conto Annuale</u></b>			
<b>RAGIONERIA</b>			
n. variazioni nell'anno	256	203	269
<b><u>Da Relazione al Rendiconto</u></b>			
n. impegni	469	547	502
n. Provvedimenti di Liquidazione	738	751	690
n. mandati	3319	3652	3265
n. reversali	1242	1109	1058
n. fatture	3912	2871	2708
n. variazioni al PEG	184	187	269
n. Certificazioni per ritenuta d'acconto	45	39	57
n. verifiche Equitalia	53	49	57
<b><u>Da Conto Annuale</u></b>			
<b>PROVVEDITORATO</b>			
n. contratti d'acquisto stipulati ( <i>forma pubblica ed altra forma</i> )	111	130	126
<b><u>Da Relazione al Rendiconto</u></b>			
n. determine di impegno	147	189	177
n. Provvedimenti di Liquidazione	197	218	218
n. fatture liquidate	1916	1909	1937
n. Codici CIG	241	289	284
n. Codici CUP	16	20	17
n. buoni economici entrata e spesa	354	414	389

## Impegni assunti e pagamenti effettuati nell'anno 2014 allegare PEG FINANZIAZIO A CONSUNTIVO

### Entrata Corrente

Centro di Costo	Stanziameti Finali <i>A</i>	Accertamenti <i>B</i>	% Accertamenti <i>B/A</i>	Riscosso <i>D</i>	% Riscosso <i>D/B</i>
205 - Contabilità, bilancio e PEG	€ 326.000,00	€ 312.757,28	95,94%	€ 55.423,19	17,72%
210 - provved, economato, appalti e contratti	€ -	€ -	-	€ -	-
220 - Tributi	€ 7.125.730,00	€ 7.188.599,32	100,88%	€ 6.320.417,26	87,92%
<b>Totale Settore</b>	<b>€ 7.451.730,00</b>	<b>€ 7.501.356,60</b>	<b>100,67%</b>	<b>€ 6.375.840,45</b>	<b>85,00%</b>

### Spesa Corrente

Centro di Costo	Stanziameti Finali <i>A</i>	Impegni <i>B</i>	% Impegnato <i>B/A</i>	Pagato <i>D</i>	% Pagato <i>D/B</i>
205 - Contabilità, bilancio e PEG	€ 277.451,67	€ 212.352,07	76,54%	€ 190.535,29	89,73%
210 - provved, economato, appalti e contratti	€ 148.539,00	€ 142.961,46	96,25%	€ 133.017,61	93,04%
220 - Tributi	€ 160.108,00	€ 157.942,92	98,65%	€ 132.458,90	83,87%
<b>Totale Settore</b>	<b>€ 586.098,67</b>	<b>€ 513.256,45</b>	<b>87,57%</b>	<b>€ 456.011,80</b>	<b>88,85%</b>

## **DESCRIZIONE SINTETICA DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SERVIZIO RAGIONERIA**

Programmazione economica – finanziaria

Gestione del Bilancio e Rendiconto di Gestione

Espressioni pareri e visti

Servizi fiscali

Rapporti con l'organo di Revisione economica finanziaria

Programmazione e gestione della Tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine

Inventario dei beni mobili ed immobili

Gestione pratiche assicurative

Predisposizione e gestione PEG.

### **LINEE DI ATTIVITÀ: (descrivere brevemente le funzioni svolte per macro linee di attività)**

1. Predisposizione di tutti gli allegati obbligatori per l'approvazione del Bilancio

2. Predisposizione di tutti gli allegati obbligatori per l'approvazione del Rendiconto

3. Elenco delle società partecipate ed elenco amministratori con conseguenti adempimenti ai sensi dell'art. 1, comma 587 della L. 296/2006

4. Pagamento dei debiti della Pubblica Amministrazione, consiste nella comunicazione al MEF entro il 15 di ogni mese dei dati relativi alla ricezione delle fatture pervenute all'Ente, alcuni dati riferiti alla registrazione delle stesse, la comunicazione delle scadenze e dei pagamenti.

5. Contenimento della spesa pubblica attenuata attraverso: il rispetto del Patto di Stabilità; la

riduzione del debito mediante l'operazione di rinegoziazione dei mutui della Cassa DD.PP e la riduzione della spesa corrente in seguito alla Spengine - review.

**SETTORE/AREA/SERVIZIO RAGIONERIA\_  
 RESPONSABILE: BOSI LORETTA  
 ANNO DI RIFERIMENTO \_2014**

**OBIETTIVI DA PEG/ORDINARIO**

Obiettivo 1	Descrizione	Indicatori di risultato	Stato attuazione al 31/12/2014	% Cons.to
		<i>Indicatore temporale</i>		
	Predisposizione di tutti gli atti relativi all'approvazione del bilancio di previsione e programmazione e bilancio pluriennale 2014/2016	- Rispetto dell'iter procedimentale _100%  - Rispetto delle fasi e dei tempi prefissati 100%  Bilancio approvato con atto del Consiglio Comunale n. 30 del 31/03/2014.	Attuato	<b>100 %</b>

**Indicare il personale interessato**

Obiettivo 1	Dipendenti
	Mastalini Monica
	Cassanelli Morena



Obiettivo 2	Descrizione	Indicatori di risultato	Stato attuazione al 31/12/2014	% Cons.to
		<i>Indicatore temporale</i>		
	Verifica mensile dei conti correnti postali 14608418-55266076 e controllo per effettuare incasso conto corrente lampade votive 1021958226.	<p>- Apertura buste e divisione di bollettini per effettuare incasso nel capitolo di entrata di competenza. Rispetto dell'iter procedimentale 100%</p> <p>- Rispetto delle fasi e dei tempi prefissati 100%</p> <p>Emissione Reversale di Incasso mensilmente 18.706,00</p>		%

**Indicare il personale interessato**

Obiettivo 2	Dipendenti
	Mastalini Monica
	Cassanelli Morena

Obiettivo 3	Descrizione	Indicatori di risultato	Stato attuazione al 31/12/2014	% Cons.to
		<i>Indicatore temporale</i>		
		- Rispetto dell'iter procedimentale ___%  - Rispetto delle fasi e dei tempi prefissati ___%		%

**Indicare il personale interessato**

Obiettivo 3	Dipendenti

Obiettivo 4	Descrizione	Indicatori di risultato	Stato attuazione al 31/12/2014	% Cons.to
		<i>Indicatore temporale</i>		
		- Rispetto dell'iter procedimentale ___%  - Rispetto delle fasi e dei tempi prefissati ___%		%

**Indicare il personale interessato**

Obiettivo 4	Dipendenti

Obiettivo 5	Descrizione	Indicatori di risultato	Stato attuazione al 31/12/2014	% Cons.to
		<i>Indicatore temporale</i>		
		- Rispetto dell'iter procedimentale ___%  - Rispetto delle fasi e dei tempi prefissati ___%		%

**Indicare il personale interessato**

Obiettivo 5	Dipendenti

% media di conseguimento degli obiettivi gestionali del Servizio RAGIONERIA \_\_\_\_\_

<b>Obiettivi</b>	<b>% conseguimento</b>
<b>Obiettivo 1</b>	<b>100%</b>
<b>Obiettivo 2</b>	<b>100%</b>
<b>Obiettivo 3</b>	
<b>Obiettivo 4</b>	
<b>Obiettivo 5</b>	
<b>Totale Servizio Ragioneria</b>	100%

% media di conseguimento degli obiettivi gestionali del Servizio \_\_\_\_\_ 100% \_\_\_\_\_

<b>Obiettivi</b>	<b>% conseguimento</b>
<b>Obiettivo 1</b>	
<b>Obiettivo 2</b>	
<b>Obiettivo 3</b>	
<b>Obiettivo 4</b>	
<b>Obiettivo 5</b>	
<b>Totale Servizio ____</b>	__%

% di conseguimento degli obiettivi gestionali della Struttura \_\_\_\_\_

<b>Servizi</b>	<b>% conseguimento</b>
<b>Totale Struttura</b>	__%

**Schema di relazione sull'attività di gestione svolta nell'anno  
ANNO DI RIFERIMENTO 2014**

**AREA/SETTORE/SERVIZIO (Ambito di responsabilità): SETTORE SERVIZI FINANZIARI ED ECONOMICI - SERVIZIO TRIBUTI**

**RESPONSABILE: ...**

**Anno di riferimento: 2014**

**DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2014**

<b>Categorie</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Posti occupati (sia a t.d che a t.ind.)</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Note</b>
A				
B1				
B3				
C	4	4	1	
D1				
D3				
<b>TOTALI</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	

**PERSONALE ASSEGNATO A TEMPO INDETERMINATO**

<b>Cognome e nome</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria giuridica</b>	<b>Categoria economica</b>	<b>Note</b>
Milioli Silvia	Istruttore amministrativo	C	1	
Contri Fabia	Istruttore amministrativo	C	2	
Venturi Detto Monti Sandra	Istruttore amministrativo	C	5	

**PERSONALE ASSEGNATO A TEMPO DETERMINATO**

<b>Cognome e nome</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria giuridica</b>	<b>Note</b>
Lupo Sara	Istruttore tecnico	C	Dal 28/10/13 al 26/09/14, dal 27/10/14 al 31/08/16

**COLLABORAZIONI ATTIVATE**

<b>Cognome e nome</b>	<b>Professionalità impiegate e tipologia rapporto</b>	<b>Unità</b>	<b>Note</b>

**CESSATI NELL'ULTIMO TRIENNIO PER PROFILO E CAT. GIURIDICA**

<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>

**ASSUNTI NELL'ULTIMO TRIENNIO PER PROFILO E CAT. GIURIDICA**

<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>



## **DESCRIZIONE SINTETICA DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SERVIZIO TRIBUTI**

- Gestione dei tributi comunali : TARSU- ICI – TARI – IMU - TASI ; IMPOSTA SULLA PUBBLICITA', DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E TOSAP sono state date in concessione alla ditta ICA di LA SPEZIA;
- Gestione attività di accertamento per recupero evasione fiscale;
- Elaborazione dei regolamenti nelle materie di competenza;
- Supporto in termini propositivi per le scelte relative alle politiche delle entrate e per l'ottimizzazione delle procedure di riscossione dei tributi comunali e loro accertamento;

## **LINEE DI ATTIVITÀ: (descrivere brevemente le funzioni svolte per macro linee di attività)**

1. Per ogni tributo gestito direttamente l'ufficio provvede a :

- esame delle istanze di sgravio e/o rimborso
  - gestione dei solleciti di pagamento
  - gestione dei crediti non riscossi tramite predisposizione dei ruoli per Equitalia spa
  - gestione e attività di informazione e dei rapporti con l'utenza che comporta la gestione delle telefonate, risposte a fax , e-mail
- e corrispondenza varia che prevede risposta scritta alla cittadinanza;
- attività di sportello

2. Relativamente alla gestione di attività di accertamento per recupero dell'evasione l'ufficio provvede :

- all'emissione degli atti di accertamento,

<ul style="list-style-type: none"><li>- alla gestione delle notifiche,</li><li>- all'eventuale modifica degli avvisi,</li><li>- al controllo degli incassi</li><li>- alla gestione delle rateizzazioni.</li></ul>

**SETTORE/AREA/SERVIZIO TRIBUTI**  
**RESPONSABILE: BOSI LORETTA**  
**ANNO DI RIFERIMENTO : 2014**

**OBIETTIVI DA PEG/ORDINARIO**

Obiettivo 1	Descrizione	Indicatori di risultato	Stato attuazione al 31/12/2014	% Cons.to
		<i>Indicatore temporale</i>		
	Attività di rimborsi e compensazioni in merito a tributi comunali (ICI, IMU, TASI, TARSU, TARES E TARI)	- Rispetto dell'iter procedimentale 100%  - Rispetto delle fasi e dei tempi prefissati 100 %	100%	%

**Indicare il personale interessato**

Obiettivo 1	Dipendenti
	Venturi Sandra, Contri Fabia, Milioli Silvia, Urso Lorenza, Lupo Sara

Obiettivo 2	Descrizione	Indicatori di risultato	Stato attuazione al 31/12/2014	% Cons.to
		<i>Indicatore temporale</i>		

	Attività di controllo e predisposizione elenco utenti che hanno diritto all'incentivo per il conferimento di rifiuti all'isola ecologica	- Rispetto dell'iter procedimentale 100 % - Rispetto delle fasi e dei tempi prefissati 100 %	100	<b>100 %</b>
--	--	---	-----	--------------

**Indicare il personale interessato**

<b>Obiettivo 2</b>	<b>Dipendenti</b>
	Venturi Sandra, Contri Fabia, Milioli Silvia, Urso Lorenza, Lupo Sara

<b>Obiettivo 3</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Stato attuazione al 31/12/2014</b>	<b>% Cons.to</b>
		<i>Indicatore temporale</i>		
	Controllo anagrafico per bonifica dei dati relativo alla TARI e conseguenti comunicazioni ai cittadini con posizioni non regolari da sanare	- Rispetto dell'iter procedimentale 100 % - Rispetto delle fasi e dei tempi prefissati 100 %	100	<b>100 %</b>

**Indicare il personale interessato**

<b>Obiettivo 3</b>	<b>Dipendenti</b>
	Venturi Sandra, Contri Fabia, Milioli Silvia, Urso Lorenza, Lupo Sara

<b>Obiettivo 4</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Stato attuazione al 31/12/2014</b>	<b>% Cons.to</b>
		<i>Indicatore temporale</i>		
		- Rispetto dell'iter procedimentale ___%  - Rispetto delle fasi e dei tempi prefissati ___%		%

**Indicare il personale interessato**

<b>Obiettivo 4</b>	<b>Dipendenti</b>

Obiettivo 5	Descrizione	Indicatori di risultato	Stato attuazione al 31/12/2014	% Cons.to
		<i>Indicatore temporale</i>		
		- Rispetto dell'iter procedimentale ___%  - Rispetto delle fasi e dei tempi prefissati ___%		%

**Indicare il personale interessato**

Obiettivo 5	Dipendenti

% media di conseguimento degli obiettivi gestionali del Servizio TRIBUTI

<b>Obiettivi</b>	<b>% conseguimento</b>
<b>Obiettivo 1</b>	<b>100</b>
<b>Obiettivo 2</b>	<b>100</b>
<b>Obiettivo 3</b>	<b>100</b>
<b>Obiettivo 4</b>	
<b>Obiettivo 5</b>	
<b>Totale Servizio TRIBUTI</b>	100 %

% media di conseguimento degli obiettivi gestionali del Servizio TRIBUTI

<b>Obiettivi</b>	<b>% conseguimento</b>
<b>Obiettivo 1</b>	
<b>Obiettivo 2</b>	
<b>Obiettivo 3</b>	
<b>Obiettivo 4</b>	
<b>Obiettivo 5</b>	
<b>Totale Servizio TRIBUTI</b>	100 %

% di conseguimento degli obiettivi gestionali della Struttura \_\_\_\_\_

<b>Servizi</b>	<b>% conseguimento</b>
<b>Totale Struttura</b>	__%



**Schema di relazione sull'attività di gestione svolta nell'anno  
ANNO DI RIFERIMENTO 2014**

**AREA/SETTORE/SERVIZIO (Ambito di responsabilità): SETTORE SERVIZI FINANZIARI ED ECONOMICI - SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI, PROVVEDITORATO E ECONOMATO**

**RESPONSABILE: .....**

**Anno di riferimento: 2014**

<b>DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2014</b>				
<b>Categorie</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Posti occupati (sia a t.d che a t.ind.)</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Note</b>
A				
B1				
B3	2	2	2	Melotti Nadia cessata il 15/08/14
C	1	1	0	
D1	1	1	0	
D3				
<b>TOTALI</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	

<b>PERSONALE ASSEGNATO A TEMPO INDETERMINATO</b>				
<b>Cognome e nome</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria giuridica</b>	<b>Categoria economica</b>	<b>Note</b>
Melotti Nadia	Collaboratore professionale amministrativo	B3	7	Cessazione il 15/08/14
Baldoni Augusta	Istruttore amministrativo	C1	1	
Marchetti Cinzia	Istruttore direttivo	D1	2	

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI, PROVVEDITORATO E ECONOMATO

<b>PERSONALE ASSEGNATO A TEMPO DETERMINATO</b>			
<b>Cognome e nome</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria giuridica</b>	<b>Note</b>
Urso Lorenza	Collaboratore professionale	B3	Dal 02/07/2012 al 01/07/2015

<b>COLLABORAZIONI ATTIVATE</b>			
<b>Cognome e nome</b>	<b>Professionalità impiegate e tipologia rapporto</b>	<b>Unità</b>	<b>Note</b>

**CESSATI NELL'ULTIMO TRIENNIO PER PROFILO E CAT. GIURIDICA**

<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
		N. 1 Collaboratore professionale Amministrativo B3

**ASSUNTI NELL'ULTIMO TRIENNIO PER PROFILO E CAT. GIURIDICA**

<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>

**DESCRIZIONE SINTETICA DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SERVIZIO APPALTI-  
CONTRATTI – PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

Cura dei procedimenti di gara e degli atti conseguenti  
Acquisto di beni e servizi  
Attività contrattuale  
Tenuta del Servizio Economato

**LINEE DI ATTIVITÀ: (descrivere brevemente le funzioni svolte per macro linee di  
attività)**

**1. APPALTI**

Comprende tutta l'attività posta in essere dal Servizio per effettuare "la scelta del contraente" in materia di Lavori Pubblici e fornitura di beni/servizi riguardanti tutti i Settori del Comune: dalla predisposizione degli atti preliminari, all'indizione della gara, dal suo svolgimento, alla sua aggiudicazione.

Adempimenti connessi alla attribuzione dei CIG tramite il sistema SIMOG dell'ANAC e dei CUP per le spese di investimento.

Pubblicazione dati Legge 190/2012 sul Sito del Comune e comunicazioni all'ANAC, SITAR e BDAP.

**2. PROVVEDITORATO**

Comprende l'attività di centro di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dei servizi di competenza comunale degli Uffici, Centri Civici, Palestre, Centri sportivi, Istituti Scolastici, Asilo Nido.

Cura la pianificazione e programmazione di tali acquisti, nel rispetto dei criteri ambientali la predisposizione ove di competenza dei capitolati d'oneri, nonché l'esecuzione dei relativi contratti.

<p>Predisposizione dei capitolati d'oneri di competenza.  Gestione delle utenze e relativo monitoraggio.  Provvede alle spese necessarie per le relative manutenzioni di competenza comunale e al noleggio delle attrezzature.</p>
<p><b>3. CONTRATTI</b>  L'Ufficio oltre a curare la redazione dei contratti, delle concessioni e delle convenzioni di competenza comunale da stipulare, provvede alla tenuta del Repertorio Comunale, alla registrazione degli atti in forma pubblica e delle scritture private autenticate, alle comunicazione all'Anagrafe Tributaria ed ad ogni adempimento conseguente.</p>
<p><b>4. ECONOMATO</b>  Assicura ai settori e agli organi istituzionali la disponibilità immediata di fondi per piccoli acquisti e rimborsi spese.  Pagamento di spese urgenti, in relazione ad esigenze di funzionamento dei settori o servizi e alla modesta entità dell'acquisto.  Anticipazione fondi per spese urgenti, missioni, ecc.  Pagamento dei bolli.  Servizi postali.  Riscossioni varie.</p>

**SETTORE/AREA/SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI – PROVVEDITORATO – ECONOMATO**  
**RESPONSABILE: BOSI LORETTA**  
**ANNO DI RIFERIMENTO 2014**

**OBIETTIVI DA PEG/ORDINARIO**

Obiettivo 1	Descrizione	Indicatori di risultato	Stato attuazione al 31/12/2014	% Cons.to
		<i>Indicatore temporale</i>		
	<b>Monitoraggio opere pubbliche (BDAP)</b> Stato di attuazione delle opere pubbliche alla data del 30/06/2014 – controllo incrociato dei CUP attivi e delle schede dell’Osservatorio – inserimento dati nel Sitar e trimestralmente monitoraggio delle opere pubbliche e trasmissione dati al MEF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispetto dell’iter procedimentale e 100%</li> <li>- Rispetto delle fasi e dei tempi prefissati 100%</li> </ul>	Completato	<b>100 %</b>

**Indicare il personale interessato**

Obiettivo 1	Dipendenti
	Marchetti Cinzia – Baldoni Augusta – Urso Lorenza

Obiettivo 2	Descrizione	Indicatori di risultato	Stato attuazione al 31/12/2014	% Cons.to
		<i>Indicatore temporale</i>		
	Indizione procedure negoziate per l'affidamento di lavori di manutenzione stradale via Palona e via sinistra Guerro e realizzazione nuovo parcheggio in via Sinistra Guerro	- Rispetto dell'iter procedimentale 100%  - Rispetto delle fasi e dei tempi prefissati 100%	Completato	<b>100 %</b>

**Indicare il personale interessato**

Obiettivo 2	Dipendenti
	Marchetti Cinzia – Baldoni Augusta – Urso Lorenza

% media di conseguimento degli obiettivi gestionali del Servizio Appalti-Contratti – Provveditorato – Economato

<b>Obiettivi</b>	<b>% conseguimento</b>
<b>Obiettivo 1</b>	<b>100%</b>
<b>Obiettivo 2</b>	<b>100%</b>
<b>Obiettivo 3</b>	
<b>Obiettivo 4</b>	
<b>Obiettivo 5</b>	
<b>Totale Servizio ____</b>	<b>100%</b>

**ALLEGARE LE SCHEDE RENDICONTATE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

<b>OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2014</b>			
<b>STRUTTURA</b>	<b>SERVIZI FINANZIARI ED ECONOMICI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>BOSI LORETTA</b>
<b>SERVIZIO</b>	<b>SERVIZIO RAGIONERIA</b>		
<b>Centro di Costo</b>	<b>205</b>		

<b>Obiettivo annuale da Programma di Mandato</b>	<b>Armonizzazione della contabilità pubblica</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>ARMONIZZAZIONE DELLA CONTABILITA' PUBBLICA D.LGS 23/06/2011 N. 118 "NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' DAL 01/01/2015"</b>
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	<p>Dal 31/03/2013 durata 2014/2015) Il DL 102 del 31/08/2013 ha prorogato l'avvio della nuova contabilità al 01/01/2015.</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• considerare i fenomeni contabili sotto il triplice profilo finanziario, patrimoniale ed economico, a tal fine integrando la contabilità finanziaria;</li> <li>• migliorare la programmazione, anche finanziaria, degli investimenti effettuati/da effettuare nel corso degli esercizi – e quindi la piena consapevolezza di quanto connesso alla realizzazione delle opere poste in cantiere – determinando una maggiore corrispondenza fra impegni finanziari e situazione di cassa (nuovo principio di competenza finanziaria);</li> <li>• comprendere (consolidare) nell'ambito della finanza pubblica le risultanze contabili delle società ed altri enti od organismi strumentali alla Pa.</li> <li>• Adottare nuovi schemi di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati tutto quanto sopra compatibilmente con le disponibilità di un software aggiornato.</li> </ul>



<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>	<p><b>La tempistica programmata è stata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifiche in corso d'anno effettuate _____</li> <li>- puntualmente rispettata      - non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____</li> </ul>
<b>Indicatori di Risultato programmati</b>	<p>Per l'anno 2014 è previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FORMAZIONE</li> <li>- REVISIONE STRAORDINARIA DEI RESIDUI</li> <li>- PIANO INTEGRATO DEI CONTI.</li> </ul>
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	<p><b>Obiettivo raggiunto al 100% (indicare come è stato raggiunto)</b></p> <p>Sono stati fatti corsi di formazione. Si è provveduto alla fase di avvio dell'armonizzazione con la riclassificazione di tutto il bilancio in base ai nuovi criteri previsti dal D.Lgs 118/2011.</p>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici</b>	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2014: Euro _____ (se l'impegno è pluriennale indicarlo suddiviso per anno)</p> <p>Anno 2015: Euro _____</p> <p>Anno 2016: Euro _____</p>
<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b>	<p><b>Impegnato:</b>      Euro _____      <b>Liquidato:</b>      Euro _____</p> <p><b>Economie conseguite:</b> Euro _____      <b>Maggiori spese:</b> Euro _____</p>
<b>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</b>	<p><b>Unità Organizzativa:</b> tutti i settori</p> <p><b>Dipendenti:</b> Loretta Bosi, Monica Mastalini, Morena Cassanelli</p>

<b>OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2014</b>			
<b>STRUTTURA</b>	<b>SERVIZI FINANZIARI ED ECONOMICI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>BOSI LORETTA</b>
<b>SERVIZIO</b>	<b>SERVIZIO RAGIONERIA</b>		
<b>Centro di Costo</b>	<b>205</b>		

<b>Obiettivo annuale da Programma di Mandato</b>	<b>RELAZIONE DI FINE MANDATO 2009/2014</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	L'art. 4 del D.Lgs 06/11/2011 n. 149 ha introdotto l'obbligo di redazione della Relazione di fine mandato. Tale relazione è stata redatta dal Settore Finanziario in collaborazione con tutti gli altri Settori. Inizio gennaio 2014 per terminare entro il 25 febbraio 2014 (90 giorni prima della scadenza del mandato) poi successivamente spostato a 60 giorni. Prima con il DL 16 del 06/03/2014. Sempre entro lo stesso termine va inviata alla Corte dei Conti al tavolo unico interistituzionale, se insediato, istituito presso la Conferenza Permanente per il coordinamento della finanza pubblica e pubblicato sul sito del Comune.
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PREDISPOSIZIONE MODELLO</li> <li>- RACCOLTA DATI PRESSO TUTTI GLI ALTRI SETTORI</li> <li>- RACCOLTA DATI GIÀ PRESENTI NELLE VARIE CERTIFICAZIONI</li> </ul>
<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>	<b>La tempistica programmata è stata:</b>

	- verifiche in corso d'anno effettuate _____ - - puntualmente rispettata - non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____
<b>Indicatori di Risultato programmati</b>	Stesura della Relazione di fine mandato.
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	Obiettivo raggiunto al 100% (indicare come è stato raggiunto) La relazione è stata inviata alla Corte dei Conti sez Regionale di Controllo il 26/02/2014 con prot. 2904 e pubblicata sul sito del Comune il 30/04/2014. Si precisa che è stata redatta anche la relazione di inizio mandato pubblicata nel sito del Comune il 08/08/2014..
<b>Indicatori Finanziari ed Economici</b>	Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2014: Euro _____ 0 _____ (se l'impegno è pluriennale indicarlo suddiviso per anno) Anno 2015: Euro _____ 0 _____ Anno 2016: Euro _____ 0 _____
<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b>	<b>Impegnato:</b> Euro _____ <b>Liquidato:</b> Euro _____ <b>Economie conseguite:</b> Euro _____ <b>Maggiori spese:</b> Euro _____
<b>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</b>	<b>Unità Organizzativa:</b> tutti i settori <b>Dipendenti:</b> Loretta Bosi, Monica Mastalini, Morena Cassanelli.

<b>OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2014</b>			
<b>STRUTTURA</b>	<b>SERVIZI FINANZIARI ED ECONOMICI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>BOSI LORETTA</b>
<b>SERVIZIO</b>	<b>SERVIZIO RAGIONERIA</b>		
<b>Centro di Costo</b>	<b>205</b>		

<b>Obiettivo annuale da Programma di Mandato</b>	<b>RINEGOZIAZIONE DEI MUTUI IN CDP</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Rinegoziazione dei prestiti ordinari della Cassa Depositi e Prestiti società per azioni, ai sensi dell'articolo 5, del decreto legge 27 ottobre 1995, n. 444, convertito in legge 20 dicembre 1995, n 539

**Fasi e tempi di esecuzione programmate**

Con la **Rinegoiazione Enti Locali 2014**, gli enti interessati potranno gestire attivamente il debito, rimodulando la propria posizione debitoria. Per poter partecipare all'operazione occorre che i prestiti in essere abbiano i seguenti requisiti:

ordinari a tasso fisso con ammortamento interamente a proprio carico;  
scadenza ammortamento successiva al 31/12/2018;  
importo debito residuo al 1° luglio 2014 di almeno 10.000,00 euro su ogni singola posizione;  
non rinegoziati in precedenza.  
Coincidenza tra soggetto pagatore e soggetto mutuatario

**Per ogni prestito rinegoziato l'operazione prevede:**

pagamento della sola quota interessi in scadenza al 31 dicembre 2014;  
debito residuo da rinegoziare riferito al 1° luglio 2014;  
possibilità di modificare la durata del prestito rinegoziabile estendendone o riducendone la scadenza di ammortamento.

Il periodo di adesione va **dal 7 al 26 novembre 2014**.

Per aderire all'operazione sarà necessario accedere all'applicativo web all'interno del **Portale dei Finanziamenti**.

L'ente potrà optare tra diverse scadenze a scelta tra 31 dicembre degli anni 2024, 2029, 2034, 2039 e al 30 giugno 2044. Sarà pertanto indispensabile procedere alla simulazione per le rispettive scadenze in modo da effettuare la scelta più vantaggiosa per l'Ente.

Dopo aver completato le operazioni sul Portale dei Finanziamenti si dovrà trasmettere la documentazione necessaria in **originale**, generata direttamente sul Portale stesso, a mezzo corriere, posta o consegna a mano all'indirizzo: Cassa depositi e prestiti S.p.A. - Area Enti Pubblici - Via Goito, 4 - 00185 Roma, specificando sulla busta "Rinegoiazione enti locali 2014". La Giunta Municipale nella seduta del 17/11/2014 ha deciso di aderire all'operazione di rinegoiazione di cui sopra con scadenza nell'anno 2029; pertanto l'ufficio ha predisposto tutte la documentazione ed il Consiglio Comunale con atto n. 101 del 26/11/2014 ha deliberato la suddetta operazione. Conseguentemente l'ufficio ha predisposto l'ulteriore documentazione tramite l'applicativo presente nel sito della CDP, da consegnare alla Cassa DD.PP entro il 02/12/2014 (termine prentorio). La Cassa DD.PP dovrà confermare la suddetta

<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>	<p>La tempistica programmata è stata:</p> <p>- verifiche in corso d'anno effettuate dal</p> <p>- Si veda la delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 26/11/2014 e la conferma dell'operazione da parte della CASSA DD.PP con lettera prot. 2058454/14 del 02/12/2014;</p>
<b>Indicatori di Risultato programmati</b>	
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	<p><b>Obiettivo raggiunto al 100% (indicare come è stato raggiunto)</b></p> <p>Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.</p>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici</b>	<p>Stanziamiento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2014: Euro _____ (se l'impegno è pluriennale indicarlo suddiviso per anno)</p> <p>Anno 2015: Euro _____</p> <p>Anno 2016: Euro _____</p>
<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b>	<p><b>Impegnato: Euro _____</b></p> <p><b>Economie conseguite: Euro 108.766,00</b></p> <p><b>Liquidato: Euro _____</b></p> <p><b>Maggiori spese: Euro _____</b></p>
<b>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</b>	<p><b>Unità Organizzativa:</b></p> <p><b>Dipendenti: Bosi Loretta, Mastalini Monica, Cassanelli Morena.</b></p>

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2014			
<b>STRUTTURA</b>	<b>SERVIZI FINANZIARI ED ECONOMICI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>BOSI LORETTA</b>
<b>SERVIZIO</b>	<b>SERVIZIO RAGIONERIA</b>		
<b>Centro di Costo</b>	<b>205</b>		

<b>Obiettivo annuale da Programma di Mandato</b>	<b>CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA</b>
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	Dal 01/01/2014 al 31/03/2015
	Attività: Analisi della spesa corrente dell' Ente al fine di individuare possibili aree di intervento per processi di razionalizzazione e riduzione; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del Patto di Stabilità interno</li> <li>• Verifica della possibilità di riduzione del debito.</li> </ul>
<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>	<b>La tempistica programmata è stata:</b> - verifiche in corso d'anno effettuate _____ - puntualmente rispettata      - non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____
<b>Indicatori di Risultato programmati</b>	- Rispetto del saldo obiettivo del patto di stabilità interno. - Riduzione della spesa corrente - riduzione entità del debito

<p><b>Indicatori di Risultato raggiunti</b></p>	<p><b>Obiettivo raggiunto al 100% (indicare come è stato raggiunto)</b></p> <p><b>Il Patto di Stabilità è stato rispettato: obiettivo da raggiungere 489 obiettivo raggiunto 535 (+46).</b></p> <p><b>- Tagli sulla spesa corrente pari ad €. 33.000,00 come risulta dalla deliberazione degli equilibri, delibera di Consiglio Comunale n. 82 del 29/09/2015.</b></p> <p><b>- Economie su rinegoziazione mutui €. 108.766,00 ore ad €. 33.000,00 di tagli sulla spesa corrente come da delibera del Consiglio Comunale n. 82 del 29/09/2014..</b></p>
<p><b>Indicatori Finanziari ed Economici</b></p>	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2014: Euro _____ (se l'impegno è pluriennale indicarlo suddiviso per anno)</p> <p>Anno 2015: Euro _____</p> <p>Anno 2016: Euro _____</p>
<p><b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b></p>	<p><b>Impegnato: Euro _____</b></p> <p><b>Economie conseguite: Euro 33.000,00_</b></p> <p><b>Economie conseguite: Euro 108.766,00</b></p> <p><b>Liquidato: Euro _____</b></p> <p><b>Maggiori spese: Euro _____</b></p>
<p><b>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</b></p>	<p><b>Unità Organizzativa:</b> tutti i settori</p> <p><b>Dipendenti:</b> Loretta Bosi, Monica Mastalini, Morena Cassanelli</p>



**OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2014**

<b>STRUTTURA</b>	<b>SERVIZI FINANZIARI ED ECONOMICI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>BOSI LORETTA</b>
<b>SERVIZIO</b>	<b>SERVIZIO RAGIONERIA</b>		
<b>Centro di Costo</b>	<b>205</b>		

<b>Obiettivo annuale da Programma di Mandato</b>	<b>Pagamento dei debiti delle pubbliche amministrazioni</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni e dei relativi tempi di pagamento.</b>
<b>Fasi e tempi di esecuzione</b>	Dal 01/07/2014 durata 01/03/2015

<p><b>programmate</b></p>	<p>Attività:</p> <p>A decorrere dal 1° luglio 2014 utilizzando la piattaforma elettronica, messa a disposizione dal MEF, anche sulla base dei dati di cui al comma 1 art 27 del D.L. 66, le amministrazioni pubbliche comunicano le informazioni inerenti alla ricezione ed alla rilevazione sui propri sistemi contabili delle fatture o richieste equivalenti di pagamento relativi a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali. Le medesime amministrazioni comunicano altresì, mediante la piattaforma elettronica, le informazioni sulle fatture o richieste equivalenti di pagamento relative al primo semestre 2014, che saranno trasmesse in modalità aggregata. A decorrere dal 01/07/2014 le amministrazioni comunicano entro il 15 di ciascun mese, i dati relativi ai debiti non estinti certi liquidi ed esigibili art 27 comma 4 D.L. 66. per ottemperare al suddetto obbligo l'Ente deve procedere ad inviare tramite la piattaforma con caricamento massivo, la ricezione delle fatture pervenute all'ente in formato cartaceo e non caricate dai fornitori sulla piattaforma, (<i>fase di ricezione</i>), ed alcuni dati riferiti alla registrazione delle stesse sui rispettivi sistemi contabili, (<i>fase di contabilizzazione</i>); le fasi da comunicare, che seguono sono: <i>comunicazione della scadenza, comunicazione del pagamento</i>.</p> <p>A decorrere da marzo 2015 con l'introduzione della fatturazione elettronica, l'inserimento sulla piattaforma delle fatture verrà eseguita direttamente dai fornitori, resteranno invariate le fasi a carico dell'Ente (ricezione-contabilizzazione - comunicazione scadenze - pagamento). Il mancato rispetto degli adempimenti previsti ai commi 4 e 5 dell'art 27 del D.L 66, comporta sanzioni ai fini della misurazione della performance individuale del dirigente responsabile e comporta responsabilità dirigenziale e disciplinare ai sensi dell'art 21 e 55 del D.Lgs 165 del 30/06/2001 e successive modificazioni. L'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile di ciascuna pubblica amministrazione sono affidati, poi, i compiti di verifica della corretta attuazione delle procedure di cui ai commi 4 e 5 del D.L 66.</p>
<p><b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b></p>	<p><b>La tempistica programmata è stata:</b></p> <p>- verifiche in corso d'anno effettuate _____</p> <p>- puntualmente rispettata      - non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____</p>
<p><b>Indicatori di Risultato programmati</b></p>	<p>Per l'anno 2014 sono previsti 5 comunicazioni al MEF per ciascuna delle 4 fasi: ricezione, contabilizzazione, comunicazione della scadenza, pagamento; inoltre si dovranno trasmettere le fatture o richieste equivalenti di pagamento relative al primo semestre 2014.</p>

<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	<b>Obiettivo raggiunto al 100% (indicare come è stato raggiunto)</b>  <b>Sono stati rispettati i tempi di comunicazione delle trasmissioni mensili e sono state fatte 5 comunicazioni..</b>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici</b>	Stanziamento previsto a bilancio:  Anno 2014: Euro _____ (se l'impegno è pluriennale indicarlo suddiviso per anno) Anno 2015: Euro _____ Anno 20156: Euro _____
<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b>	<b>Impegnato: Euro _____</b> <b>Liquidato: Euro _____</b> <b>Economie conseguite: Euro _____</b> <b>Maggiori spese: Euro _____</b>
<b>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</b>	<b>Unità Organizzativa:</b> Settore Servizi Finanziari ed Economici <b>Dipendenti:</b> Monica Mastalini, Morena Cassanelli

<b>OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2014</b>			
<b>STRUTTURA</b>	<b>SERVIZI FINANZIARI ED ECONOMICI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>BOSI LORETTA</b>
<b>SERVIZIO</b>	<b>SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI</b>		
<b>Centro di Costo</b>	<b>210</b>		

<b>Obiettivo annuale da Programma di Mandato</b>	<b>Attivazione sistema AVCPASS</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Verifica obbligatoria possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico–organizzativo ed economico finanziario delle imprese partecipanti alle procedure disciplinate dal Codice dei Contratti Pubblici tramite la banca dati nazionale istituita presso l’Autorità per importi pari o superiori a 40.000,00 Euro
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	Dall’ 1/01/2014 al 31/12/2014 Attività:
	- studio della normativa - partecipazione a corsi dedicati - esercitazioni pratiche - avvio del sistema AVCPASS dall’ 1/7/2014 salvo eventuali proroghe
<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>	<p><b>La tempistica programmata è stata:</b></p> <p>- verifiche in corso d’anno effettuate _____</p> <p>- puntualmente rispettata      - non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____</p>
<b>Indicatori di Risultato programmati</b>	n. 3 gare con verifica requisiti mediante sistema AVCPASS



**OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2014**

<b>STRUTTURA</b>	<b>SERVIZI FINANZIARI ED ECONOMICI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>BOSI Rag. LORETTA</b>
<b>SERVIZIO</b>	<b>SERVIZIO TRIBUTI</b>		
<b>Centro di Costo</b>	<b>220</b>		

<b>Obiettivo ANNUALE da programma di Mandato</b>	<b>ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI COMUNALI</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Composto da controlli finalizzati al contrasto dell'evasione/elusione dei tributi comunali, oltre all'attivazione delle procedure necessarie per il corretto accatastamento delle unità immobiliari presenti nel territorio comunale.</b>
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	<p>Dall' 01/01/2014 al 31/12/2014</p> <p>Attività necessaria al contrasto dell'evasione/elusione dei tributi comunali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1° fase relativa a controllo e verifica posizioni e pagamenti, sia per la Tarsu, Tarsu in regime Tares, Ici ed Imu;</li> <li>• 2° fase relativa alla stesura degli atti ed alla loro emissione;</li> <li>• 3° fase relativa alla gestione dei pagamenti, eventuali dilazioni dei medesimi, eventuali rettifiche, ricorsi e rimborsi.</li> <li>• 4° fase relativa all'attivazione delle procedure necessarie per il recupero delle somme emesse e non pagate</li> </ul> <p>Attività necessaria al controllo catastale con conseguente riflesso nella determinazione del quantum dei tributi locali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1° fase relativa ad individuare la presenza di immobili di proprietà privata non dichiarati in catasto ovvero la sussistenza di situazioni di fatto non più coerenti con i classamenti catastali per intervenute variazioni edilizie.</li> <li>• 2° fase relativa alla stesura degli atti ed alla loro emissione contenenti gli elementi constatati, tra i quali, qualora accertata, la data cui riferire la mancata presentazione della denuncia catastale, è notificata ai soggetti interessati.</li> <li>• 3° fase relativa nei casi in cui i soggetti interessati non ottemperano alle richieste di cui sopra l'Ente comunica con gli estremi di notificazione, agli uffici provinciali dell'Agenzia del territorio entro novanta giorni dalla notificazione, gli uffici provinciali dell'Agenzia del territorio provvedono, con oneri a carico dell'interessato, alla iscrizione in catasto dell'immobile non accatastato ovvero alla verifica del classamento delle unità immobiliari segnalate, notificando le risultanze del classamento e la relativa rendita;</li> </ul>

<p><b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b></p>	<p><b>La tempistica programmata è stata:</b></p> <p>- verifiche in corso d'anno effettuate _____</p> <p>- puntualmente rispettata      - non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____</p>
<p><b>Indicatori di Risultato programmati</b></p>	<p>Per l'attività necessaria al contrasto dell'evasione/elusione dei tributi comunali:</p> <p>Accertamenti ICI PREVISTI:      € 50.000</p> <p>Accertamenti TARSU PREVISTI:    € 130.000</p> <p>Per l'attività necessaria al controllo catastale con conseguente riflesso nella determinazione del quantum dei tributi locali: n. 20 controlli e richieste a contribuenti</p>
<p><b>Indicatori di Risultato raggiunti</b></p>	<p><b>Obiettivo raggiunto al 100% (indicare come è stato raggiunto)</b></p> <p><b>1. <u>2013.220.2 ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTARIO ACCERTAMENTI ICI</u></b></p> <p>L'obiettivo ICI iniziale era quello di emettere avvisi per Euro 50.000,00, a consuntivo sono stati emessi n. 18 avvisi per l'importo complessivo di Euro 6.663,00 di cui introitati al 15 marzo 2015 Euro 5.928,00; oltre alla somma di Euro 73.459,56 incassata per avvisi di accertamento emessi nelle annualità precedenti;</p> <p><b><u>ACCERTAMENTI TARSU</u></b></p> <p>L'obiettivo iniziale di emettere avvisi per Euro 130.000,00 a consuntivo è stato abbondantemente raggiunto in quanto sono stati emessi n. 547 avvisi di accertamento per l'importo di Euro € 168.604,52 di cui incassati Euro 89.666,00 e importi dilazionati per Euro 46.202,52.</p> <p>Nel corso del 2014 sono state fatte anche n. 36 segnalazioni ai sensi dell'art. 1 comma 336/337 della Legge 311/2004 e n. 8 relative all'art. 3 comma 58 della Legge 662/96 .</p> <p><b><u>PARTECIPAZIONE ALL'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ERARIALI</u></b></p> <p>Trattasi dell'attivazione con l'Agenzia delle Entrate per la "partecipazione dei Comuni all'accertamento dei tributi erariali" trasmissione all'Agenzia di segnalazioni "qualificate", da utilizzare per l'adozione di provvedimenti di accertamento dei tributi con riconoscimento al Comune di una quota pari al 10% del gettito</p>

	<p>incassato dall'Erario – Trattasi di un obiettivo pluriennale che coinvolge tutti i settori del Comune e non soltanto l'ufficio tributi in quanto l'attività di collaborazione di interscambio dei dati tra il Comune e l'Agenzia delle Entrate riguarda tante tematiche quali accertamento reddito finanziari , pertinenze residenze all'estero, affitti non denunciati, licenze commerciali ecc....</p> <p>Nel corso del 2014 è stata fatta n. 1 segnalazioni all'Agenzia delle Entrate della quale a tutt'oggi non sappiamo nulla.</p> <p style="text-align: center;"><b>PARTECIPANTI</b></p> <p>Bosi Rag. Loretta quale responsabile del progetto Venturi Detto Monti Sandra, Contri Fabia, Cassanelli Morena, Lupo Sara, Mastalini Monica</p>
<p><b>Indicatori Finanziari ed Economici</b></p>	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2014: Euro _____ (se l'impegno è pluriennale indicarlo suddiviso per anno)</p> <p>Anno 2015: Euro _____</p> <p>Anno 2016: Euro _____</p>
<p><b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b></p>	<p><b>Impegnato:</b> Euro _____</p> <p><b>Economie conseguite:</b> Euro _____</p> <p><b>Liquidato:</b> Euro _____</p> <p><b>Maggiori spese:</b> Euro _____</p>
<p><b>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</b></p>	<p><b>Unità Organizzativa:</b> Ufficio Tributi e Ufficio Urbanistica</p> <p><b>Dipendenti:</b> Loretta Bosi, Sandra Venturi Detto Monti, Fabia Contri, Monica Mastalini, Morena Cassanelli, Cristina Roli, Sara Lupo,</p>



**OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2014**

STRUTTURA	SERVIZI FINANZIARI ED ECONOMICI	RESPONSABILE	BOSI Rag. LORETTA
SERVIZIO	SERVIZIO TRIBUTI		
Centro di Costo	220		
Obiettivo ANNUALE del programma di mandato	IUC		
<p><b>Descrizione Obiettivo</b></p>	<p>L'art. 1, comma 639, Legge 27 dicembre 2013, n. 147, ha istituito, <b>a decorrere dall'anno 2014</b>, l'Imposta Unica Comunale (IUC) che si compone:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dell'Imposta Municipale propria (IMU);</li> <li>- del Tributo sui Servizi Indivisibili (TASI);</li> <li>- della Tassa sui Rifiuti (TARI).</li> </ul> <p><b>TARI, sostituisce la TARES.</b></p> <p>La Tariffa è commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base dei criteri determinati con il regolamento di cui al D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158.</p> <p>La tariffa è composta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) da una quota fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare ai costi generali non ripartibili, agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti;</li> <li>b) da una quota variabile, rapportata alle quantità dei rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione.</li> </ul> <p><b>La tariffa per le utenze domestiche è determinata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) per la quota fissa, applicando alla superficie dell'alloggio e dei locali che ne costituiscono pertinenza le tariffe per unità di superficie parametricate al numero degli occupanti, secondo le previsioni di cui al punto 4.1, allegato 1, del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, in modo da privilegiare i nuclei familiari più numerosi;</li> <li>b) per la quota variabile, in relazione al numero degli occupanti, secondo le previsioni di cui al punto 4.2, allegato 1, del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158.</li> </ul> <p><b>La tariffa per le utenze non domestiche è determinata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) per la quota fissa, applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività</li> </ul>		

	<p>svolta, calcolate sulla base di coefficienti di potenziale produzione secondo le previsioni di cui al punto 4.3, allegato 1 del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158;</p> <p>b) per la quota variabile, applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, calcolate sulla base di coefficienti di potenziale produzione secondo le previsioni di cui al punto 4.4, allegato 1, del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158.</p> <p>I coefficienti rilevati nel calcolo della tariffa, di cui ai commi 3 e 4. sono determinati contestualmente all'adozione della delibera tariffaria.</p> <p>Il numero e le scadenze di pagamento del tributo sono autonomamente fissate dal Comune così come anche la TASI. La previsione iscritta in bilancio è pari ad € 1.362.000,00, oltre al contributo ambientale pari ad € 68000 per coprire al 100% il costo del servizio.</p> <p><b>TASI</b></p> <p>Applicazione TASI sull'abitazione principale (diverse da quelle di lusso di cui alle cat. A/1, A/8, A79) e relative pertinenze così come definite ai fini IMU. La TASI copre i servizi indivisibili dei Comuni che verranno individuati nella delibera di approvazione delle aliquote. La TASI colpisce tutti i possessori o detentori a qualsiasi titolo di fabbricati. La base imponibile è quella dell'IMU. L'aliquota base è pari all'1 per mille e solo per l'anno 2014 aliquota corrisponde al 2,5%.</p> <p><b>IMU</b></p> <p>Imposta municipale propria (IMU): Introdotta dal D.L. 201/2011 rimane su tutti i fabbricati ad eccezione dell'abitazione principale (soggette A1/A8/A9). La previsione iscritta in bilancio relativamente a tali tipologie, calcolando di aumentare l'aliquota del 4,90‰ al 6‰ è pari ad €. 35.000,00.</p> <p>Per quanto riguarda l'IMU su tutti gli altri fabbricati si prevede un aumento dello 0,6‰ aumentando l'aliquota da 9,40‰ a 10‰ con un maggior gettito stimato in circa €. 340000,00. Il gettito complessivo dell'IMU è previsto in €. 3.424.730,00 al lordo della cifra di €. 833.875,00 quale quota pari al 30,75% che va ad alimentare il F.S.C ( come anche per il 2013).</p>
<p><b>Fasi e tempi di esecuzione</b></p>	<p>Dall' 01/01/2014 al 31/12/2014</p>

<p><b>programmate</b></p>	<p>Attività TARI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con Delibera del C/C n. 26 del 31/03/2014 sono state approvate le tariffe per l'anno 2014;</li> <li>• Con Delibera del C/C n. 27 del 31/03/2014 è stato approvato il Regolamento per la disciplina della TARI e le relative scadenze;</li> <li>• Nomina del Funzionario Responsabile del Tributo;</li> <li>• Emissione bollette in acconto e conguaglio</li> <li>• Informazioni ai contribuenti</li> <li>• Controllo pagamenti</li> </ul> <p>Attività TASI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Con Delibera del C/C n. 28 del 31/03/2014 sono state approvate le aliquote per l'anno 2014;</li> <li>○ Con Delibera del C/C n. 29 del 31/03/2014 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del tributi sui servizi indivisibili (TASI)</li> <li>○ Bonifica banca dati IMU per individuazione soggetti passivi TASI;</li> <li>○ Nomina del Funzionario Responsabile del Tributo</li> <li>○ Predisposizione atti per applicazione tributo</li> <li>○ Assistenza ai contribuenti per calcolo imposta</li> <li>• Controllo pagamenti</li> </ul> <p>Attività IMU:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Con Delibera del C/C n. 25 del 31/03/2014 sono state approvate le aliquote per l'anno 2014;</li> <li>○ Bonifica banca dati IMU;</li> <li>○ Predisposizione atti per applicazione tributo</li> <li>○ Assistenza ai contribuenti per calcolo imposta</li> <li>• Controllo pagamenti ordinari e di violazione</li> </ul> <p>Gestione del contenzioso IUC: quest'attività è riferita a quegli atti che vengono impugnati dai contribuenti davanti alla Commissione Tributaria Provinciale, organo che in primo grado gestisce le controversie tra contribuente e Comune. Tale attività può, in alcuni casi, proseguire fino all'appello in Cassazione con conseguente attività di gestione del ricorso. L'Ente è rappresentato dal consulente, funzionario di altro Comune per il quale è stata approvata una convenzione che comprende sia la consulenza ordinaria che la difesa in giudizio;</p>
---------------------------	---

<p><b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b></p>	<p><b>La tempistica programmata è stata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifiche in corso d'anno effettuate _____</li> <li>- puntualmente rispettata      - non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____</li> </ul>
<p><b>Indicatori di Risultato programmati</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Emissione cartelle di pagamento TARI</li> <li>▪ Autoliquidazione IMU, TASI</li> </ul>
<p><b>Indicatore di Risultato raggiunti</b></p>	<p><b>Obiettivo raggiunto al 100% (indicare come è stato raggiunto)</b></p> <p><b>Indicatore obiettivo:</b>  <b>Delibera C.C., n. 26 del 31/03/2014: Tributo Comunale sui rifiuti (TARI): Piano Finanziario ed approvazione delle Tariffe 2014;</b>  <b>Delibera C.C. n. 27 del 31/03/2014: Approvazione del Regolamento per la disciplina della Tassa Rifiuti (TARI) anno 2014;</b>  <b>Delibera C.C. n. 25 del 31/03/2014: aliquote IMU 2014;</b>  <b>Delibera C.C. n. 28 del 31/03/2014: Approvazione aliquote Tributo sui Servizi indivisibili (TASI);</b>  <b>Delibera C.C. n. 29 del 31/03/2014: Approvazione regolamento per la disciplina Tributo sui servizi indivisibili (TASI)</b></p>
<p><b>Indicatori Finanziari ed Economici</b></p>	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2014: Euro _____ (se l'impegno è pluriennale indicarlo suddiviso per anno)</p> <p>Anno 2015: Euro _____</p> <p>Anno 2016: Euro _____</p>
<p><b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b></p>	<p><b>Impegnato: Euro _____</b></p> <p><b>Economie conseguite: Euro _____</b></p> <p><b>Liquidato: Euro _____</b></p> <p><b>Maggiori spese: Euro _____</b></p>

<b>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</b>	<b>Unità Organizzativa:</b> Ufficio Tributi <b>Dipendenti:</b> Loretta Bosi, Sandra Venturi Detto Monti, Fabia Contri, Sara Lupo.

<b>OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2014</b>			
<b>STRUTTURA</b>	<b>SERVIZI FINANZIARI ED ECONOMICI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>BOSI LORETTA</b>
<b>SERVIZIO</b>	<b>SERVIZIO TRIBUTI</b>		
<b>Centro di Costo</b>	<b>220</b>		

<b>Obiettivo strategico da Programma di Mandato</b>	<b>Allineamento dati urbanistici/catastali/con toponomastica, tributi, anagrafe e sit Unione:fase iniziale del progetto pluriennale “Fiscalità locale”.</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>FASE INIZIALE DEL PROGETTO PLURIENNALE DI FATTIBILITA' PER L'ALLINEAMENTO DEI DATI URBANISTICI, CATASTALI, TOPONOMASTICI, ANAGRAFICI E TRIBUTARI NEL SISTEMA INFORMATICO TERRITORIALE DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI CON SPECIFICO RIFERIMENTO AL TERRITORIO COMUNALE.</b>
<b>Fasi e tempi di esecuzione</b>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014

<p><b>programmate</b></p>	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coinvolgimento diretto dei responsabili dei diversi settori in cui è articolato il comune stesso (Settore Urbanistica, Settore Finanziario, Settore lavori Pubblici, Settore Affari e servizi generali promozione e sviluppo territoriale, servizio Polizia Municipale);</li> <li>• Individuazione di uno o più funzionari comunali referenti che si relazionino con l'ufficio dell'Unione competente dell'attuazione del SIT;</li> <li>• Individuazione degli uffici interessati;</li> <li>• Per l'anno 2014 previsione di redazione di progetto di fattibilità a seguito di riunione preliminare atta ad individuare criticità, problematiche, tempistiche, mansionario ed impiego di risorse umane per la realizzazione dell'allineamento dei dati comunali. Una volta redatto il progetto, sarà sottoposto al vaglio dell'Amministrazione Comunale, la quale deciderà l'eventuale svolgimento effettivo dello stesso.</li> <li>• Verifica dell'attuale stato di fatto dei diversi uffici comunali quanto a risorse umane, economiche e strumentali a disposizione ;</li> <li>• Redazione di una proposta di progetto di fattibilità da sottoporre alla discussione ed approvazione dei responsabili dei servizi;</li> <li>• Redazione di progetto di fattibilità da sottoporre all'amministrazione;</li> </ul>
<p><b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b></p>	<p><b>La tempistica programmata è stata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifiche in corso d'anno effettuate in sede di equilibrio di bilancio comunale da delibera di C/C n. 57 del 30/09/2013</li> <li>- puntualmente rispettata</li> </ul>
<p><b>Indicatori di Risultato programmati</b></p>	<p>Per il secondo anno si prevede la redazione del progetto di fattibilità a seguito di riunione preliminare atta ad individuare criticità, problematiche, tempistiche, mansionario ed impiego di risorse umane per la realizzazione dell'allineamento dei dati comunali. Una volta redatto il progetto, sarà sottoposto al vaglio dell'Amministrazione Comunale, la quale deciderà l'eventuale svolgimento effettivo dello stesso.</p>
<p><b>Indicatori di Risultato raggiunti</b></p>	<p><b>L'Ufficio, compatibilmente con le varie scadenze e novità in materia di tributi, sta continuando l'attività di allineamento e bonifica dati al fine di ottenere un'unica banca dati necessaria all'Ente.</b></p>

<b>Indicatori Finanziari ed Economici</b>	<p>Stanziamiento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2014: Euro _____ (se l'impegno è pluriennale indicarlo suddiviso per anno)</p> <p>Anno 2015: Euro _____</p> <p>Anno 2016: Euro _____</p>
<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b>	<p><b>Impegnato:</b> Euro _____</p> <p><b>Economie conseguite:</b> Euro _____</p> <p><b>Liquidato:</b> Euro _____</p> <p><b>Maggiori spese:</b> Euro _____</p>
<b>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</b>	<p><b>Unità Organizzativa:</b> Settore Affari Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale; Urbanistica; Ambiente; Ced Unione</p> <p><b>Dipendenti:</b> Loretta Bosi, Sandra Venturi Detto Monti, Argentino Gialluca, Cristina Roli, Graziella Ferrari, Patrizia Bini, Mauro Mattioli, Simona Fanton, Maura Vecchi, (personale Unione Giulia Macchi A.Chahoud; GP Pieri)</p>



