

# **COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA**

*(Provincia di Modena)*

## **RELAZIONE**

**del Responsabile di P.O. Geom. Gino Cuoghi  
anno 2014**

**Schema di relazione sull'attività di gestione svolta nell'anno  
ANNO DI RIFERIMENTO**

**AREA/SETTORE/SERVIZIO (Ambito di responsabilità):** SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - POLIZIA MORTUARIA

**RESPONSABILE:** *Geom. Gino Cuoghi*

**Anno di riferimento:** 2014

**DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2014**

Categorie	Posti previsti	Posti occupati (sia a t.d che a t.ind.)	Posti vacanti	Note
A				
B1				
B3	0	1	0	
C	2	0	2	
D1	1	1	0	
D3	1	1	0	
<b>TOTALI</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	

**PERSONALE ASSEGNATO A TEMPO INDETERMINATO**

Cognome e nome	Profilo professionale	Categoria giuridica	Categoria economica	Note
Cuoghi Gino	Funzionario Tecnico	D3	4	
Mattioli Mauro	Istruttore direttivo tecnico	D1	1	

**PERSONALE ASSEGNATO A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e nome	Profilo professionale	Categoria giuridica	Note
Ognibene Silvia	Collaboratore professionale	B3	Dal 19/11/12 al 18/11/15

**COLLABORAZIONI ATTIVATE**

Cognome e nome	Professionalità impiegate e tipologia rapporto	Unità	Note

**CESSATI NELL'ULTIMO TRIENNIO PER PROFILO E CAT. GIURIDICA**

<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>

**ASSUNTI NELL'ULTIMO TRIENNIO PER PROFILO E CAT. GIURIDICA**

<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>

**Schema di relazione sull'attività di gestione svolta nell'anno  
ANNO DI RIFERIMENTO 2014**

**AREA/SETTORE/SERVIZIO (Ambito di responsabilità):** SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO AMBIENTE

**RESPONSABILE:** *Geom. Gino Cuoghi*

*Anno di riferimento: 2014*

**DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2014**

Categorie	Posti previsti	Posti occupati (sia a t.d che a t.ind.)	Posti vacanti	Note
A				
B1				
B3				
C	1	1	0	
D1				
D3				
<b>TOTALI</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	

**PERSONALE ASSEGNATO A TEMPO INDETERMINATO**

Cognome e nome	Profilo professionale	Categoria giuridica	Categoria economica	Note
Fraulini Elvira	Istruttore amministrativo	C	5	

**PERSONALE ASSEGNATO A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e nome	Profilo professionale	Categoria giuridica	Note

**COLLABORAZIONI ATTIVATE**

Cognome e nome	Professionalità impiegate e tipologia rapporto	Unità	Note

**CESSATI NELL'ULTIMO TRIENNIO PER PROFILO E CAT. GIURIDICA**

2012	2013	2014


**ASSUNTI NELL'ULTIMO TRIENNIO PER PROFILO E CAT. GIURIDICA**

<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>

**Schema di relazione sull'attività di gestione svolta nell'anno  
ANNO DI RIFERIMENTO**

**AREA/SETTORE/SERVIZIO (Ambito di responsabilità): SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO – PERSONALE ESTERNO**

**RESPONSABILE: Geom. Gino Cuoghi**

**Anno di riferimento: 2014**

**DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2014**

<b>Categorie</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Posti occupati (sia a t.d che a t.ind.)</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Note</b>
A				
B1	2	1	1	
B3	6	4	3	Marinelli Giorgio cessato il 01/12/14
C	1	1	0	
D1				
D3				
<b>TOTALI</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	

**PERSONALE ASSEGNATO A TEMPO INDETERMINATO**

<b>Cognome e nome</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria giuridica</b>	<b>Categoria economica</b>	<b>Note</b>
Vaccari Fabrizio	Esecutore tecnico addetto al verde	B1	1	
Casagranti Rubes	Operaio specializzato	B3	6	
Galassi Gianluca	Operaio specializzato	B3	6	
Marinelli Giorgio	Operaio specializzato	B3	7	Pensione dal 01/12/14
Bernardi Roberto	Operaio specializzato	B3	6	
Clò Maurizio	Istruttore tecnico	C	2	

**PERSONALE ASSEGNATO A TEMPO INDETERMINATO**

<b>Cognome e nome</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria giuridica</b>	<b>Categoria economica</b>	<b>Note</b>

**PERSONALE ASSEGNATO A TEMPO DETERMINATO**

<b>Cognome e nome</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria giuridica</b>	<b>Note</b>

**COLLABORAZIONI ATTIVATE**

<b>Cognome e nome</b>	<b>Professionalità impiegate e tipologia rapporto</b>	<b>Unità</b>	<b>Note</b>

**CESSATI NELL'ULTIMO TRIENNIO PER PROFILO E CAT. GIURIDICA**

<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
		N. 1 Operaio specializzato B3

**ASSUNTI NELL'ULTIMO TRIENNIO PER PROFILO E CAT. GIURIDICA**

<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>

**INDICATORI DI ATTIVITA':**

Rif. conto annuale + altre attività di competenza

Indicatori di attività	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014



**Impegni assunti e pagamenti effettuati nell'anno ..... allegare PEG FINANZIAZIO A  
CONSUNTIVO**

**DESCRIZIONE SINTETICA DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SERVIZIO**

**Le funzioni attribuite al settore sono le seguenti:**

**Lavori Pubblici: Opere programmate nel piano investimenti e interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria strade ed immobili - gestione e manutenzione del verde pubblico - gestione e manutenzione del patrimonio - ambiente - servizi cimiteriali**

**LINEE DI ATTIVITÀ: (descrivere brevemente le funzioni svolte per macro linee di attività)**

1. Lavori pubblici : piano triennale ed annuale investimenti e gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria strade ed immobili;
2. Gestione e manutenzione del verde pubblico attraverso gare/ditte esterne, associazioni, personale comunale ;
3. Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico : interventi su scuole, asili, edifici di proprietà comunale anche adibiti ad edilizia sociale;
4. Gestione del servizio AMBIENTE e di tutte le pratiche / procedure e adempimenti connessi
5. Gestione servizi cimiteriali : dalla manutenzione/gestione degli interventi sul patrimonio (cimiteri) alla gestione completa dei servizi cimiteriali (funerali, vendita loculi, sepolture ecc.)


**SETTORE Gestione del Territorio**  
**RESPONSABILE: Gino Cuoghi**  
**ANNO DI RIFERIMENTO : 2014 \_\_\_\_\_**  
**MAX N. 5 OBIETTIVI DI GESTIONE**

**OBIETTIVI DA PEG/ORDINARIO**

Obiettivo 1	Descrizione	Indicatori di risultato	Stato attuazione al 31/12/2014	% Cons.to
		<i>Indicatore temporale</i>		
	Interventi di manutenzione ordinaria delle strade	- Rispetto dell'iter procedimentale 100% - Rispetto delle fasi e dei tempi prefissati 100%	Gli interventi inseriti sono stati tutti regolarmente eseguiti ed ultimati.	<b>100%</b>

**Indicare il personale interessato**

Obiettivo 1	Dipendenti
Manutenzione ordinaria delle strade comunali	Mauro Mattioli, Clo' Maurizio, Galassi Luca, Marinelli Giorgio, Vaccari Fabrizio, Casagranda Rubes, Bernardi Roberto, Ognibene Silvia

Obiettivo 2	Descrizione	Indicatori di risultato	Stato attuazione al 31/12/2014	% Cons.to
		<i>Indicatore temporale</i>		
	Interventi di manutenzione e gestione ordinaria del verde pubblico	- Rispetto dell'iter procedimentale 100% - Rispetto delle fasi e dei tempi prefissati per il 2014 : 100%	Gli interventi di sfalcio e pulizia aree verdi sono stati regolarmente eseguiti ed ultimati	<b>100%</b>

**Indicare il personale interessato**

Obiettivo 2	Dipendenti
Interventi di manutenzione e gestione ordinaria del verde pubblico	Mauro Mattioli, Fraulini Elvira, Clo' Maurizio, Bernardi Roberto, Galassi Luca, Casagranti Rubes, Vaccari Fabrizio, Marinelli Giorgio

Obiettivo 3	Descrizione	Indicatori di risultato	Stato attuazione al 31/12/2014	% Cons.to
		<i>Indicatore temporale</i>		
	Implementazione della raccolta differenziata dei rifiuti	- Rispetto dell'iter procedimentale 100 % - Rispetto delle fasi e dei tempi prefissati 100%	Verifica costante e metodologica dei conferimenti, adeguamenti degli svuotamenti e controlli sul territorio – raccolta abbandoni - regolarmente effettuati	<b>100%</b>

**Indicare il personale interessato**

Obiettivo 3	Dipendenti
	Elvira Fraulini, Mauro Mattioli, Maurizio Clo', Bernardi Roberto, Vaccari Fabrizio


% media di conseguimento degli obiettivi gestionali del Servizio Gestione del Territorio

<b>Obiettivi</b>	<b>% conseguimento</b>
<b>Obiettivo 1</b>	<b>100</b>
<b>Obiettivo 2</b>	100
<b>Obiettivo 3</b>	100
<b>Obiettivo 4</b>	
<b>Obiettivo 5</b>	
<b>Totale Servizio ____</b>	300

Media degli obiettivi del servizio : 100%

**ALLEGARE LE SCHEDE RENDICONTATE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

## **VALUTAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO**

### **DIPENDENTI DELLA STRUTTURA NON INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Ciascun dipendente è valutato per le attività effettivamente realizzate nell'ambito della programmazione amministrativa dell'Ente in relazione alla percentuale d'impiego del dipendente stesso su ciascuna linea di attività e al concreto apporto individuale recato al complesso delle attività del Servizio ai fini della performance della propria Struttura.

Le risorse destinate all'erogazione dei compensi incentivanti sono correlate ai programmi di lavoro, con riferimento al livello di professionalità richiesto dalla declaratoria della categoria di appartenenza e una quota può essere correlata a specifici progetti finalizzati al raggiungimento di obiettivi speciali, individuati dall'Ente.

Per tutti gli ambiti, le valutazioni tengono conto anche dell'effettiva consistenza delle risorse strumentali e finanziarie, nonché degli organici, in relazione al trend pluriennale rilevato (carenze, criticità, contenimento del turn over, etc. ...).

#### ***Obiettivi di PEG/attività ordinaria d'istituto***

La quota di incentivo correlata ai programmi di lavoro per ciascun dipendente è determinata sulla base dei seguenti fattori **della valutazione individuale** espressa dal dirigente o, in mancanza di questo, dal responsabile della struttura con le seguenti corrispondenze:



risultati pienamente conformi alle aspettative: 100 % dell'incentivo  
risultati apprezzabili rispetto alle aspettative: 85 % dell'incentivo  
risultati discreti rispetto alle aspettative: 65 % dell'incentivo  
risultati appena adeguati alle aspettative: 40 % dell'incentivo

In caso di risultati inadeguati alle aspettative non viene erogato alcun incentivo.

Per ciascun dipendente il Dirigente/Responsabile della Struttura compila una scheda di valutazione delle prestazioni individuali che tiene conto di indicatori comportamentali (parzialmente diversificati a seconda della categoria di appartenenza del dipendente, B, C e D1/D3) e dell'apporto individuale agli obiettivi di PEG.

Questi due macro ambiti sono a loro volta suddivisi in sottoindicatori la cui somma conduce al punteggio attribuito, in media percentuale, alla valutazione complessiva del dipendente. Tale media complessiva concorre corrispettivamente a determinare la percentuale dell'incentivo da liquidare. A questo fine il Dirigente/Responsabile di Struttura compila una scheda complessiva finale di valutazione e liquidazione del risultato, secondo il modello già approvato in sede di contrattazione in data 12.05.2015, che tiene conto in misura corrispondente della valutazione già rilevata.

Si offre di seguito un esempio di scheda di valutazione per ciascuna categoria professionale: