

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2013

STRUTTURA	SETTORE AFFARI E SERVIZI GENERALI- PROMOZIONE E SVILUPPO TERRITORIALE	RESPONSABILE	BERTONI IVONNE
SERVIZIO	Segreteria Generale		
Centro di Costo	175		

Obiettivo annuale da Programma di Mandato	Redazione del regolamento sui referendum
Descrizione Obiettivo	Si tratta di curare la redazione del regolamento sui referendum alla luce della modifica dello statuto comunale
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/08/2013 al 31/12/2013
	Attività: <ul style="list-style-type: none"> • Redazione del regolamento sui referendum. • Cura dei rapporti con l'Amministrazione e la commissione consiliare preposta all'esame della bozza regolamentare • Cura degli adempimenti necessari per dare attuazione al regolamento
Fasi e tempi di esecuzione registrate	La tempistica programmata è stata: - verifiche in corso d'anno effettuate _____ - puntualmente rispettata - non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____
Indicatori di Risultato programmati	Redazione del regolamento entro 31/12/2013

Indicatori di Risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto) Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.
Indicatori Finanziari ed Economici	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2013: Euro _____ (se l'impegno è pluriennale indicarlo suddiviso per anno) Anno 2014: Euro _____ Anno 2015: Euro _____
Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Settore Affari e Servizi Generali- Promozione e Sviluppo territoriale Dipendenti: Ivonne Bertoni, Stefano Della Casa, Bonetti Chiara.