

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2014			
<b>STRUTTURA</b>	<b>Settore Urbanistica e Edilizia Residenziale</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Geom. Argentino Gialluca</b>
<b>SERVIZIO</b>	<b>SERVIZIO URBANISTICA E EDILIZIA RESIDENZIALE</b>		
<b>Centro di Costo</b>	<b>60</b>		

<b>Obiettivo strategico da Programma di Mandato</b>	<u>Collaborazione con l'ufficio di Piano per la redazione del PSC – Piano Strutturale Intercomunale</u>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p><u>Partecipazione ai lavori dell'ufficio di Piano dell'Unione Terre di Castelli, presieduto dal responsabile individuato, per il coordinamento e il supporto al lavoro dei progettisti e per le verifiche sugli elaborati e gli studi prodotti, per la chiusura della conferenza di pianificazione, raccolta dei pareri definitivi degli enti e/o i soggetti coinvolti, adeguamento ai pareri raccolti, accoglimento dei suggerimenti pervenuti, finalizzati alla successiva adozione del PSC</u></p> <p><u>Dopo il coordinamento del lavoro di CAIRE e dei rilevatori incaricati, che hanno visitato nel corso del 2012 tutti gli immobili classificati come tipologici ed acquisita la restituzione digitale delle schede degli edifici, occorre valutare gli esiti della conferenza di pianificazione e giungere all'approvazione del quadro conoscitivo complessivo.</u></p> <p><u>Nell'ambito della conferenza l'amministrazione valuterà se proporre l'attivazione di uno strumento urbanistico anticipativo rispetto al PSC-RUE come previsto dall'art. 41 comma 4 bis della L.R: 20/2000 come innovato dalla L.R. 6/2009.</u></p>
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	<p>Dal 01/01/2014 al 31/12/2014</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione agli incontri del gruppo di lavoro</li> <li>• Confronto attivo e collaborazione con i progettisti</li> <li>• Istruttoria di Verifica della documentazione prodotte da CAIRE</li> </ul>
<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>	<p><b>La tempistica programmata è stata:</b></p> <p><b>- verifiche in corso d'anno effettuate :</b></p>

	<p>- puntualmente rispettata <b>Si</b> - non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____</p>
<p><b>Indicatori di Risultato programmati</b></p>	<p>Conclusione della Conferenza di Pianificazione, raggiungimento dell'accordo di pianificazione o dell'intesa con la Provincia.</p>
<p><b>Indicatori di Risultato raggiunti</b></p>	<p><b>Obiettivo raggiunto al 100% (indicare come è stato raggiunto) : E' proseguita la collaborazione del personale individuato per la partecipazione ai lavori dell'Ufficio di Piano, nell'attività di indirizzo e collaborazione. In particolare, nel 2014 si è pervenuti alla conclusione della Conferenza di Pianificazione, e con propria Deliberazione n.33, il Consiglio Comunale ha approvato in data 09/04/2014 l'Accordo con la Provincia denominato "Atto di indirizzo ad oggetto Formazione del PSC dei Comuni dell'Unione, Quadro di riferimento e condizioni di fattibilità per l'intesa prescritta dalla legge regionale 20/2000, art. 32, comma 10", nel quale sono specificate le direttive e gli indirizzi rispetto ai quali il PSC dovrà conformarsi all'atto dell'adozione da parte dei Consigli Comunali. In sede di Conferenza di Pianificazione L'amministrazione ha deciso di non proporre Varianti al PRG anticipative. Sono poi iniziate, successivamente alla tornata elettorale, le verifiche e gli studi volti al superamento delle criticità nell'ambito comunale , preliminari all'attività di pianificazione intercomunale che prevede l'adozione del PSC e del RUE.</b></p> <p><b>Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.</b></p>
<p><b>Indicatori Finanziari ed Economici</b></p>	<p>Stanziamiento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2013: Euro _____ (se l'impegno è pluriennale indicarlo suddiviso per anno)</p> <p>Anno 2014: Euro _____</p> <p>Anno 2015: Euro _____</p>
<p><b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b></p>	<p><b>Impegnato: Euro _____</b></p> <p><b>Economie conseguite: Euro _____</b></p> <p><b>Liquidato: Euro _____</b></p> <p><b>Maggiori spese: Euro _____</b></p>

<b>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</b>	<b>Unità Organizzativa:</b> Settore Urbanistica e Edilizia Privata <b>Dipendenti:</b> Gialluca Argentino, Roli Cristina, Bini Patrizia, Ferrari Graziella, Bertoni Ivonne, Marchesini Stefania, Vecchi Maura, Montanari Barbara , Cuoghi Gino, Fraulini Elvira e Mattioli Mauro

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2014			
SERVIZIO	SERVIZIO URBANISTICA E EDILIZIA RESIDENZIALE		
STRUTTURA	Settore Urbanistica e Edilizia Residenziale	RESPONSABILE	Geom. Argentino Gialluca
Centro di Costo	60		

Obiettivo Annuale da Programma di Mandato	Redazione di una manovra urbanistica complessa, con varianti al PRG ai sensi degli artt. 14 e 15 della L.R. 47/78 , art. 41 comma 4 bis della L.R. 20/2000, ed ai sensi dell'art. A-14-bis della stessa L.R. 20/2000
Descrizione Obiettivo	<p><u>Sulla base delle proposte presentate dallo studio incaricato CAIRE e subordinatamente agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, adozione delle varianti previste, attivazione dei procedimenti complessi finalizzati alle approvazioni delle varianti.</u></p> <p><u>Le attività e le linee guida e di indirizzo, sono dettate nelle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 40 del 14/07/2011 e n. 23 del 28/05/2013 , e su queste saranno definite, di concerto con l'Amministrazione, le priorità.</u></p>
Fasi e tempi di esecuzione programmate	<p>Dal 01/01/2014 al 31/12/2014</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confronto attivo e collaborazione con i progettisti</li> <li>• Verifica della documentazione prodotte da CAIRE e raccolta dei pareri dei vari organi di competenza</li> <li>• Pubblicazione, raccolta delle osservazioni e controdeduzioni</li> </ul>
Fasi e tempi di esecuzione registrate	<p>La tempistica programmata è stata:</p> <p>- verifiche in corso d'anno effettuate :</p> <p>- puntualmente rispettata <b>SI</b> - non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____</p>

<b>Indicatori di Risultato programmati</b>	Adozione e approvazione dei procedimenti di variante al PRG
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	<p><b>Obiettivo raggiunto al 100 % (indicare come è stato raggiunto)</b>  <b>Con deliberazione di Consiglio Comunale n.88 del 30.10.2014 è stata approvata la Variante ai sensi dell'art. A-14-bis della L.R. 20/2000 per l'ampliamento dello stabilimento SOGIS.</b>  <b>Con Deliberazione di C.C. n.35 del 09.04.2014, l'Amministrazione Comunale ha adottato una Variante Parziale al Vigente Piano Regolatore Generale - comma 4 dell'art. 15 della L.R. n. 47/1978 e s.m. e recepito accordi ex Art. 18 della L.R. 20/2000.</b></p> <p><b>Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.</b></p>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici</b>	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2013: Euro _____ (se l'impegno è pluriennale indicarlo suddiviso per anno)  Anno 2014: Euro _____  Anno 2015: Euro _____</p>
<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b>	<p><b>Impegnato: Euro _____</b>                              <b>Liquidato: Euro _____</b>  <b>Economie conseguite: Euro _____</b>                              <b>Maggiori spese: Euro _____</b></p>
<b>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</b>	<p><b>Unità Organizzativa:</b> Settore Urbanistica e Edilizia Privata</p> <p><b>Dipendenti:</b> Gialluca Argentino-Roli Cristina- Bini Patrizia - Ferrari Graziella e Marchesini Stefania</p>

<b>OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2014</b>			
<b>STRUTTURA</b>	<b>Settore Urbanistica e Edilizia Residenziale</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Geom. Argentino Gialluca</b>
<b>SERVIZIO</b>	<b>SERVIZIO URBANISTICA E EDILIZIA RESIDENZIALE</b>		
<b>Centro di Costo</b>	<b>60</b>		

<b>Obiettivo Annuale da Programma di Mandato</b>	Attuazione degli accordi ex art. 18 della L.R. 20/2000 a seguito dell'approvazione della Variante 2010 al Piano Regolatore ai sensi dell'Art.15 L.R. 47/78 e art. 41 della L.R. 20/2000
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p><u>Attuazione degli accordi mediante stipula degli atti pubblici conseguenti e definizione con i soggetti attuatori degli assetti urbanistici delle aree selezionate per il trasferimento della superficie edificatoria ai fini dell'adozione della variante agli strumenti urbanistici al fine della presentazione dei Piani Particolareggiati</u></p> <p><u>Accordo rep. 4279 del 17/04/2009, Water Time ed altri, da attuare ma anche da revisionare secondo le nuove esigenze emerse da parte degli attuatori.</u></p>
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	<p>Dal 01/01/2014 al 31/12/2014</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione e verifica degli atti finalizzati al perfezionamento dei procedimenti</li> <li>• Stipula delle convenzioni</li> <li>• Rilascio dei provvedimenti conseguenti e conclusivi</li> </ul>
<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>	<p><b>La tempistica programmata è stata:</b></p> <p>- verifiche in corso d'anno effettuate :</p> <p>- puntualmente rispettata <b>SI</b> - non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____</p>
<b>Indicatori di Risultato programmati</b>	Perfezionamento degli accordi sottoscritti, compatibilmente con i problemi dei soggetti coinvolti

<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	<p><b>Obiettivo raggiunto al 100 % (indicare come è stato raggiunto)</b> <b>Nel corso del 2014 si è pervenuti al recepimento di 3 nuovi accordi ex art. 18 della L.R. 20/2000. Data la complessità della materia sono stati necessari più incontri con gli interessati ai singoli accordi e con il notaio che è stato designato per le stipule, per affrontare tutte le problematiche di natura sia giuridica sia fiscale, pervenendo all’attuazione del trasferimento della superficie edificatoria, di tre accordi che coinvolgono più parti.</b> <b>Altri accordi o preaccordi sono stati sottoscritti dal Sindaco pro-tempore in corso d’anno.</b></p> <p>Se l’obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.</p>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici</b>	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2013: Euro _____ (se l’impegno è pluriennale indicarlo suddiviso per anno) Anno 2014: Euro _____ Anno 2015: Euro _____</p>
<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b>	<p><b>Impegnato:</b> Euro _____      <b>Liquidato:</b> Euro _____ <b>Economie conseguite:</b> Euro _____      <b>Maggiori spese:</b> Euro _____</p>
<b>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</b>	<p><b>Unità Organizzativa:</b> Settore Urbanistica e Edilizia Privata</p> <p><b>Dipendenti:</b> Gialluca Argentino-Roli Cristina- Bini Patrizia e Ferrari Graziella</p>

**OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2014**

<b>STRUTTURA</b>	<b>Settore Urbanistica e Edilizia Residenziale</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Geom. Argentino Gialluca</b>
<b>SERVIZIO</b>	<b>SERVIZIO URBANISTICA E EDILIZIA RESIDENZIALE</b>		
<b>Centro di Costo</b>	<b>60</b>		

<b>Obiettivo Annuale da Programma di Mandato</b>	Attuazione delle previsioni dello strumento urbanistico generale mediante l'approvazione degli strumenti attuativi.
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p><u>Completamento del procedimento di approvazione di Piani Particolareggiati già in itinere e perfezionamento degli atti di altri Piani Particolareggiati già approvati, mediante stipula di convenzione con soggetti attuatori.</u></p> <p><u>Procedimenti di approvazione:</u>  <u>PP Comparto Amalia - Manzini;</u>  <u>PP Variante Tigli.</u>  <u>PP Variante Cipellina</u></p> <p><u>Perfezionamenti convenzioni:</u>  <u>Sistem 2;</u>  <u>Flaviker;</u>  <u>Solignano sud;</u>  <u>Solignano nord;</u>  <u>Cà di Sola;</u>  <u>Sant'Antonino.</u></p> <p><u>Il tutto compatibilmente con le scelte e le tempistiche dei privati interessati.</u></p>
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	<p>Dal 01/01/2014 al 31/12/2014</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istruttoria e valutazione degli atti</li> <li>• Predisposizione e verifica degli atti finalizzati al perfezionamento dei procedimenti</li> <li>• Stipula delle convenzioni</li> <li>• Rilascio dei provvedimenti conseguenti e conclusivi</li> </ul>



<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>	<p>La tempistica programmata è stata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifiche in corso d'anno effettuate :</li> <li>- puntualmente rispettata <b>SI</b> - non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____</li> </ul>
<b>Indicatori di Risultato programmati</b>	Approvazione di Piani Particolareggiati e perfezionamento di convenzioni
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	<p><b>Obiettivo raggiunto al 100 % (indicare come è stato raggiunto)</b>  <b>Si è pervenuti all'approvazione del P.A. Società Agricola Manzini e delle Varianti al PP Cipellina Due e al PP Bersana ai sensi della'Art.31, comma 5, L.R.20/2000.</b>  <b>Si precisa che di alcuni piani sono già in itinere i progetti delle opere di urbanizzazione.</b>  <b>Stipula della convenzione relativa al P.P. Sant'Antonino</b></p> <p>Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.</p>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici</b>	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2013: Euro _____ (se l'impegno è pluriennale indicarlo suddiviso per anno)          Anno 2014: Euro _____          Anno 2015: Euro _____</p>
<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b>	<p><b>Impegnato: Euro _____</b>                      <b>Liquidato: Euro _____</b>  <b>Economie conseguite: Euro _____</b>                      <b>Maggiori spese: Euro _____</b></p>
<b>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</b>	<p><b>Unità Organizzativa:</b> Settore Urbanistica e Edilizia Privata</p> <p><b>Dipendenti:</b> Gialluca Argentino-Roli Cristina- Bini Patrizia e Ferrari Graziella</p>

**OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2014**

<b>STRUTTURA</b>	<b>Settore Urbanistica e Edilizia Residenziale</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Geom. Argentino Gialluca</b>
<b>SERVIZIO</b>	<b>SERVIZIO URBANISTICA E EDILIZIA RESIDENZIALE</b>		
<b>Centro di Costo</b>	<b>60</b>		

<b>Obiettivo Annuale da Programma di Mandato</b>	Diversa modalità del procedimento istruttorio per il conteggio del contributo di costruzione delle pratiche edilizie
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Al fine di ottimizzare l'iter istruttorio delle pratiche edilizie, si ritiene di dare continuità alla sperimentazione iniziata in data 01/08/2013 con provvedimento prot. n.11953, per una diversa modalità del conteggio del contributo di costruzione pervenendo ad una ripartizione delle responsabilità procedurali e di controllo tra le Geom. Cristina Roli e la Geom. Patrizia Bini.
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
	Attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica e conteggio degli oneri concessori</li> <li>• Redazione di una scheda istruttoria</li> </ul>
<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>	<p><b>La tempistica programmata è stata:</b></p> <p>- verifiche in corso d'anno effettuate :</p> <p>- <b>puntualmente rispettata SI - non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</b></p>
<b>Indicatori di Risultato programmati</b>	Snellimento del procedimento istruttorio e tracciabilità dello stesso
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	<p><b>Obiettivo raggiunto al 100% (indicare come è stato raggiunto)</b></p> <p><b>La nuova modalità attuata nel 2013, è continuata nel 2014, coerente con i criteri della trasparenza, applicata in un ambito particolarmente complesso, in cui la normativa lascia discrezionalità nella sua applicazione, ha permesso un</b></p>

	<p><b>confronto efficace permettendo di effettuare maggiori controlli e verifiche volti a ridurre ogni eventuale margine di errore.</b></p> <p><b>Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.</b></p>
<p><b>Indicatori Finanziari ed Economici</b></p>	<p>Stanziamiento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2013: Euro _____ (se l'impegno è pluriennale indicarlo suddiviso per anno)</p> <p>Anno 2014: Euro _____</p> <p>Anno 2015: Euro _____</p>
<p><b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b></p>	<p><b>Impegnato:</b> Euro _____</p> <p><b>Economie conseguite:</b> Euro _____</p> <p><b>Liquidato:</b> Euro _____</p> <p><b>Maggiori spese:</b> Euro _____</p>
<p><b>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</b></p>	<p><b>Unità Organizzativa:</b> Settore Urbanistica e Edilizia Privata</p> <p><b>Dipendenti:</b> Gialluca Argentino-Roli Cristina e Bini Patrizia</p>

<b>OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2014</b>			
<b>STRUTTURA</b>	<b>Settore Urbanistica e Edilizia Residenziale</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Geom. Argentino Gialluca</b>

<b>SERVIZIO</b>	<b>SERVIZIO URBANISTICA E EDILIZIA RESIDENZIALE</b>
<b>Centro di Costo</b>	<b>60</b>

<b>Obiettivo Annuale da Programma di Mandato</b>	Diversa modalità del procedimento istruttorio per il rilascio delle idoneità alloggio e per l'assegnazione dei contributi di cui alla L.13/1989 e della relativa gestione amministrativa
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Nell'ottica di rendere più rapidi i procedimenti erogati dal settore e di migliorarne l'organizzazione mediante una redistribuzione delle risorse, si promuove una diversa modalità per il rilascio delle attestazioni di idoneità dell'alloggio, e del procedimento amministrativo per l'assegnazione dei contributi per il superamento delle barriere architettoniche di cui alla L.13/1989, nonché della gestione del relativo software della Regione, dando continuità alla sperimentazione iniziata in data 01/08/2013 con provvedimento prot. n.11953, di assegnazione delle suddette competenze alla Signora Ferrari Graziella
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014 Attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica dei parametri e definizione dei provvedimenti conclusivi</li> <li>• Redazione di una scheda istruttoria e aggiornamento della graduatoria</li> </ul>
<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>	<p><b>La tempistica programmata è stata:</b></p> <p>- verifiche in corso d'anno effettuate :</p> <p>- <b>puntualmente rispettata SI - non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____</b></p>
<b>Indicatori di Risultato programmati</b>	Snellimento dei procedimenti istruttori e tracciabilità degli stessi
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	<p><b>Obiettivo raggiunto al 100% (indicare come è stato raggiunto)</b></p> <p><b>L'affidamento della completa responsabilità nella gestione istruttoria delle istanze è continuata nel 2014 ed ha prodotto uno snellimento burocratico a vantaggio dell'utenza, ha permesso il confronto diretto con l'operatore ed ha consentito</b></p>

	<p><b>L'attiva partecipazione del richiedente all'iter procedimentale delle proprie pratiche.</b></p> <p>Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.</p>		
<b>Indicatori Finanziari ed Economici</b>	<p>Stanziamiento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2013: Euro _____ (se l'impegno è pluriennale indicarlo suddiviso per anno)</p> <p>Anno 2014: Euro _____</p> <p>Anno 2015: Euro _____</p>		
<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b>	<p><b>Impegnato:</b> Euro _____</p> <p><b>Economie conseguite:</b> Euro _____</p>	<p><b>Liquidato:</b> Euro _____</p> <p><b>Maggiori spese:</b> Euro _____</p>	
<b>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</b>	<p><b>Unità Organizzativa:</b> Settore Urbanistica e Edilizia Privata</p> <p><b>Dipendenti:</b> Argentino Gialluca e Ferrari Graziella</p>		

<b>OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2014</b>			
<b>STRUTTURA</b>	<b>Settore Urbanistica e Edilizia Residenziale</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Geom. Argentino Gialluca</b>
<b>SERVIZIO</b>	<b>SERVIZIO URBANISTICA E EDILIZIA RESIDENZIALE</b>		

Centro di Costo	60
-----------------	----

<b>Obiettivo Annuale da Programma di Mandato</b>	Promuovere, per quanto possibile, l'informatizzazione nelle procedure amministrative.
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<u>L'obiettivo, in linea con le disposizioni generali che interessano le Pubbliche Amministrazioni è finalizzato principalmente a produrre un risparmio nelle spese postali, sostituendo con posta elettronica certificata la spedizione di raccomandate, a diminuire il consumo della carta e a salvaguardare gli spazi destinati agli archivi</u>
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	<p>Dal 01/01/2014 al 31/12/2014</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi e valutazione dei possibili ambiti di applicazione</li> <li>• Utilizzo degli strumenti e degli applicativi disponibili</li> <li>• Verifica delle migliorie nel servizio</li> </ul>
<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>	<p>La tempistica programmata è stata:</p> <p>- verifiche in corso d'anno effettuate _____</p> <p>- puntualmente rispettata <b>SI</b> - non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____</p>
<b>Indicatori di Risultato programmati</b>	Risparmio complessivo sulle spese postali e di cancelleria del settore
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	<p><b>Obiettivo raggiunto al 100 % (indicare come è stato raggiunto)</b></p> <p><b>In coerenza con le disposizioni generali che interessano le Pubbliche Amministrazioni è continuato l'impegno, per quanto possibile, a privilegiare la posta elettronica certificata nell'inoltro delle comunicazioni a tecnici e committenti, e a stampare gli elaborati pervenuti in via telematica, solo se proprio indispensabile. E' stato promosso un sistema di archiviazione informatizzato e la creazione di elenchi al fine di limitare al massimo la riproduzione cartacea dei documenti</b></p> <p>Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.</p>

<b>Indicatori Finanziari ed Economici</b>	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2013: Euro _____ (se l'impegno è pluriennale indicarlo suddiviso per anno)</p> <p>Anno 2014: Euro _____</p> <p>Anno 2015: Euro _____</p>
<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b>	<p><b>Impegnato:</b> Euro _____                      <b>Liquidato:</b> Euro _____</p> <p><b>Economie conseguite:</b> Euro _____                      <b>Maggiori spese:</b> Euro _____</p>
<b>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</b>	<p><b>Unità Organizzativa:</b> Settore Urbanistica e Edilizia Privata</p> <p><b>Dipendenti:</b> Gialluca Argentino-Roli Cristina- Bini Patrizia e Ferrari Graziella</p>