

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2013

| | | | |
|------------------------|---|---------------------|-------------------------|
| STRUTTURA | Cultura, sport e volontariato | RESPONSABILE | Laura Strappazon |
| SERVIZIO | Cultura | | |
| Centro di Costo | 135 “Attività culturali Diverse” | | |

| | |
|--|--|
| Obiettivo Annuale da Programma di Mandato | Sviluppo calendario iniziative culturali e ricreative estive ed integrazione con i programmi di valorizzazione turistica. |
| Descrizione Obiettivo | <p>Realizzazione di un calendario di iniziative culturali e ricreative per il periodo estivo da Giugno a Settembre 2013 che comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Estate a Catelvetro” rassegna di cinema in centro storico, teatro per i ragazzi nei parchi e concerti musicali presso il Castello di Levizzano; - Consolidamento delle iniziative “Più Vicini” feste di vicinato , organizzate con gruppi e comitati di cittadini. - Realizzazione della manifestazione a carattere storico “Festa a Castello” in collaborazione con l’Associazione Dama Vivente. - Incontri e letture previsti nel programma del “Poesia Festival 2013” organizzato in coordinamento con Unione Terre di Castelli. - Riorganizzazione e sviluppo Programma culturale, ricreativo e sportivo per la manifestazione Sagra dell’Uva 2013 <p>Finalità: Consolidare l’offerta di iniziative culturali durante il periodo estivo, favorire la valorizzazione turistica del patrimonio architettonico , beni culturali e storici di Castelvetro e Levizzano. Qualificare e favorire la partecipazione dei cittadini alla vita culturale del paese attraverso azioni di coordinamento e di supporto organizzativo fornito alle varie associazioni culturali e di promozione sociale che operano sul territorio.</p> |
| Fasi e tempi di esecuzione | Durata Aprile - Ottobre 2013 |

| | |
|---|---|
| <p>programmate</p> | <p>Attività previste nel 2013 : Fasi operative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmazione Calendario di iniziative per il periodo Giugno-Settembre 2013 • Coordinamento ed incontri con altri uffici, enti ed associazioni per impostare l'organizzazione delle varie iniziative; • Pianificazione degli eventi, contatti con compagnie di teatro, musicisti e organizzatori di spettacoli per stabilire i contenuti dei programmi. • Organizzazione della comunicazione e realizzazione di materiale promozionale e divulgativo. Spedizioni e contatti promozionali. • Integrazione calendario delle iniziative culturali ricreative con programmi turistici. • Gestione rapporti con le associazioni di promozione sociale coinvolte nei programmi: stipula convenzioni, assegnazione contributi, raccolta esigenze tecniche e coordinamento. • Gestione delle iniziative, rapporti con SIAE e organizzazione diretta della rassegna di cinema estivo. |
| <p>Fasi e tempi di esecuzione registrate</p> | |
| <p>Indicatori di Risultato programmati</p> | <p>Iniziative realizzate 25 Nr. partecipanti 6000 Nr. associazioni coinvolte 5</p> |
| <p>Indicatori di Risultato raggiunti</p> | <p>Obiettivo raggiunto al ____ % (indicare come è stato raggiunto)</p> <p>Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.</p> |
| <p>Indicatori Finanziari ed Economici</p> | <p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2013: Euro _____ (se l'impegno è pluriennale indicarlo suddiviso per anno) Anno 2014: Euro _____ Anno 2015: Euro _____</p> |
| <p>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</p> | <p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Economie conseguite: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p> <p>Maggiori spese: Euro _____</p> |

**Unità organizzative e dipendenti
coinvolti nel progetto**

Unità Organizzativa: Settore Cultura sport e volontariato

Dipendenti: Anderlini Alessandra, Patrizia Lazzaro, Daniela Rubbiani, Strappazon Laura, Clò Maurizio