



# COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA

PROVINCIA DI MODENA

Piazza Roma, 5 - 41014 Castelvetro di Modena (Mo)

COPIA

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 61 data 16/05/2011

### OGGETTO :

#### APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2011

L'anno duemilaundici addì sedici del mese di maggio alle ore 16,00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano :

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
MONTANARI GIORGIO	SINDACO	X	
RONCAGLIA PIER LUIGI	ASSESSORE	X	
BERTONI EMANUELA	ASSESSORE	X	
LEONELLI FABRIZIO	ASSESSORE	X	
BARANI DOMENICO	ASSESSORE	X	
<b>Totale</b>		5	

Assiste all'adunanza il Vice Segretario Generale Signor **DOTT.SSA BERTONI IVONNE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **MONTANARI GIORGIO**, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## VERBALE N. 61 DEL 16/05/2011

### OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2011

- Responsabile del Servizio Interessato: Bosi Rag. Loretta - Capo Settore "Servizi Finanziari ed Economici";

### LA GIUNTA COMUNALE

#### Premesso:

**che** con deliberazione di Consiglio Comunale N. 5 del 03/03/2011 è stato approvato il Bilancio per l'esercizio finanziario 2011 con Relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale 2011/2013;

**che** con deliberazione della Giunta Municipale n. 54 del 09/05/2011 sono stati definiti gli obiettivi strategici per l'anno 2011;

**che** con delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 09/05/2011 è stata approvata la Politica di Castelvetro per l'ambiente che riporta fra gli obiettivi principali assunti dall'Amministrazione l'impegno per

- *individuare e tenere aggiornati gli aspetti e gli impatti ambientali diretti e indiretti conseguenti alle proprie attività e a gestirli in ottica di continuo miglioramento, così da prevenire qualsiasi forma di inquinamento ambientale;*
- *sviluppare politiche di gestione del territorio finalizzate alla tutela della qualità ambientale e della qualità della vita dei cittadini;*
- *farsi promotore di progetti in tema di sostenibilità all'interno dell'Unione Terre dei Castelli, così da contribuire a creare un "sistema" territoriale concorde su obiettivi ambientali condivisi.*
- *Assicurare la massima trasparenza e comunicazione relativamente a processi, dati, risultati in campo ambientale;*

*Promuovere la partecipazione consapevole del proprio Personale a tutti i progetti dell'Amministrazione, in quanto condizione necessaria a conseguire gli obiettivi di miglioramento.*

**che** rientrano fra gli obiettivi strategici per l'anno 2011 **il mantenimento della registrazione ambientale EMAS** ed il miglioramento dei livelli di sostenibilità ambientale raggiunti anche attraverso la comunicazione e trasparenza dei ed il **reperimento di risorse** attraverso la ricerca di possibili fonti di finanziamento non previste al momento sia in campo europeo, che regionale o provinciale;

**Visto** l'art. 169 del D.Lgs. n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" del 18.08.2000 il quale dispone:

- "1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
- 2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.*
- 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane".*

**Considerato** che il nostro Ente in ottemperanza alle disposizioni contenute nelle leggi n. 142/90, n. 241/90 e nel D.Lgs. n. 29/93, ha attivato a partire dal 1998 un sistema di contabilità per centri di costo ed ha conferito ai titolari di posizioni organizzative (deliberazione G.C. N. 124 del 12.07.1999) le funzioni dirigenziali dei settori (decreto n. 1 del 09/06/2009, decreto n. 1 del

21/02/2011) e la gestione dei capitoli di bilancio, individuando nella struttura organizzativa il soggetto preposto alla realizzazione degli obiettivi contenuti nei programmi, secondo le indicazioni della Giunta che ha il compito di attuare gli indirizzi programmatici del Consiglio, definire la politica delle entrate, determinare gli obiettivi di gestione da attribuire ai Responsabili dei Servizi.

**Richiamato** inoltre l'art. 107 del D.Lgs. T.U. n. 267/2000, il quale ai commi sotto riportati sottolinea la suddetta separazione tra attività di indirizzo politico degli organi di governo e di gestione della dirigenza:

*1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.*

*2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.*

*3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, .....*

*6. I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione."*

**Ritenuto:**

**Che** il Piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione tra i Responsabili dei vari centri di responsabilità, e che, gli obiettivi determinati fanno riferimento alle diverse attività poste in capo agli stessi responsabili;

**Che** le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano effettivamente compatibili, coerenti realizzabili;

**Che** si procederà, eventualmente, ad apportare eventuali modifiche al piano degli obiettivi, in corso d'anno, in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali e operativi;

**Che** occorre provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2011 al fine di assegnare ai responsabili dei centri di responsabilità gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento dei tali obiettivi;

**Che** la struttura del P.E.G. viene dettagliatamente descritta nell'introduzione dell'allegato "A" alla presente deliberazione.

**Che** il P.E.G. così definito consente ai titolari di funzioni dirigenziali di prendere atto degli obiettivi gestionali ed economici e delle proprie responsabilità, dando ad ognuno piena consapevolezza nella gestione delle proprie risorse.

**Considerato:**

**Che** il contenuto finanziario del P.E.G. corrisponde perfettamente con le previsioni finanziari del Bilancio annuale 2011;

**Che** gli obiettivi fissati nel P.E.G. sono stati preventivamente concordati con ciascun Responsabile di Servizio;

**Che** gli obiettivi di gestione individuati per ciascun centro di costo sono coerenti con quanto indicato nella relazione previsionale e programmatica;

**Visti**

- il T.U.E.L. n. 267/2000;
- il vigente regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il D.LGS/165/2001;

**Dato atto** che la presente delibera, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267, è corredata dai previsti pareri favorevoli tecnico e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi competenti, come da allegato;

**Ad unanimità** di voti favorevoli legalmente espressi;

**DELIBERA**

**1) DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2011, rappresentato dal documento allegato sotto la lettera "A" alla presente deliberazione, quale parte integrante, al presente provvedimento.

**2) DI DARE ATTO** che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio annuale 2011 e all'impegno assunto dall'Amministrazione di migliorare il livello di sostenibilità ambientale raggiunto anche attraverso la comunicazione e trasparenza dei dati con la realizzazione della contabilità e del primo bilancio ambientale;

**3) DI DARE ATTO** che le risorse dell'entrata e gli interventi di spesa sono stati graduati in capitoli ed i servizi in centri di scosto in base a quanto previsto dall'articolo 169, comma 2 del TUEL 267/2000;

**4) DI DETERMINARE**, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione Previsionale e Programmatica approvata in allegato al Bilancio di previsione 2011.

**5) DI INDIVIDUARE**, coerentemente con i decreti di nomina del Sindaco, i sottoindicati dipendenti del Comune quali Responsabili dei Servizi erogati, referenti tecnici per gli Assessori ed il Sindaco ed autorizzati ad assumere gli atti di gestione, di cui ai settori sottospicificati:

<b>SETTORE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>RESPONSABILE</b>	
SETTORE N. 1	AFFARI E SERVIZI GENERALI - PROMOZIONE E SVILUPPO TERRITORIALE	Bertoni Ivonne	Dott.sa
SETTORE N. 2	SERVIZI FINANZIARI ED ECONOMICI	Bosi Rag. Loretta	
SETTORE N. 3	GESTIONE DEL TERRITORIO	Cuoghi Gino	Geom.
SETTORE N. 4	URBANISTICA EDILIZIA RESIDENZIALE	Gialluca Argentino	Geom.
SETTORE N. 5	SERVIZI CULTURALI SPORT, VOLONTARIATO	Strappazon Laura	

SERVIZIO	ORGANIZZAZIONE / DIREZIONE	Bertoni Dott.sa Ivonne
	SERVIZI TRASFERITI ALL'UNIONE "TERRE DI CASTELLI"	Bertoni Dott.sa Ivonne

- 6) DI AFFIDARE** ai Responsabili sopra individuati le dotazioni per ciascuno di essi previste nel Piano, unitamente al potere di assumere atti di gestione, secondo quanto stabilito dall'art.107 del T.U. D.Lgs. 267/2000.
- 7) DI RITENERE** illegittimo qualsiasi atto di gestione impropriamente assunto da un Responsabile di Servizio che non sia quello individuato dal P.E.G.
- 8) DI STABILIRE CHE DOVRANNO** essere adottati dai Responsabili dei Servizi, con procedura da concordarsi con il settore "Servizi Finanziari ed Economici", provvedimenti di accertamento delle entrate, quando necessari.
- 9) DI DARE** mandato al Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici" di coordinare i responsabili dei servizi per il monitoraggio dell'andamento degli accertamenti e degli impegni, ai fini della verifica degli equilibri di bilancio, entro le scadenze indicate dal Regolamento di contabilità.
- 10) DI AUTORIZZARE** i responsabili dei settori ad impegnare la spesa anche per gli esercizi successivi al 2011 relativamente alle locazioni di immobili, alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo e per le spese previste da contratti pluriennali.
- 11) DI AUTORIZZARE**, nel caso in cui all'1.1.2012 non sia ancora stato approvato il piano esecutivo di gestione, ad assumere impegni di spesa sui capitoli assegnati con il P.E.G. 2011 nei limiti dettati dalla necessità di garantire il buon funzionamento dei rispettivi servizi e comunque entro gli stanziamenti previsti dall'esercizio provvisorio o dal bilancio divenuto esecutivo.
- 12) DI RACCOMANDARE** ai Responsabili di Settore l'adozione nel corso dell'esercizio finanziario 2011 di ogni azione utile al contenimento degli impegni di spesa, uniformando i procedimenti di spesa a criteri di economicità, al fine di consentire il rispetto dei limiti previsti dalla normativa in tema di patto di stabilità interno e di provvedere alla ricerca di possibili finanziamenti sia in campo europeo, che regionale o provinciale per reperire eventuali risorse;
- 13) DI DARE** atto che, le richieste di variazione al piano esecutivo di gestione (Art. 177 del TU D.lgs 267/2000) dovranno essere effettuate per iscritto in base alla procedura organizzativa che verrà divulgata dal Settore "Servizi Finanziari ed Economici" del comune.
- 14) DI DISPORRE** che copia del presente provvedimento unitamente ai suoi allegati, sia inviata per i provvedimenti di competenza ai singoli responsabili.

\*\*\*

**DI DICHIARARE**, con voto unanime favorevole espresso con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a causa dell'urgenza, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267.

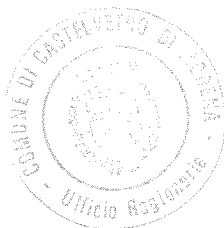
COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA  
(PROVINCIA DI MODENA)

Allegato alla deliberazione di G.C – C.C. n ~~61~~ del 16/05/2011

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2011

Si attesta che la presente proposta di deliberazione è regolata sotto l'aspetto tecnico  
(art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

Castelvetro di Modena, li 16/05/2011



Il Responsabile del servizio

Si attesta che la presente proposta di deliberazione è regolata sotto l'aspetto contabile.

(art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

Castelvetro di Modena, 16/05/2011

Il Responsabile del servizio

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to MONTANARI GIORGIO

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott.ssa IVONNE BERTONI

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

[X] Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, viene iniziata oggi, su attestazione del Messo Comunale, la comunicazione all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi.

[X] Viene comunicata oggi, con lettera prot. N. 13638 in data 02/09/2011, ai Sigg. Capigruppo Consiliari (Art. 125 del D.Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 02/09/2011

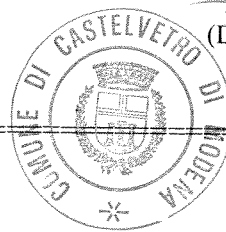
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. PAOLO CAPONIGRO COSENZ

---

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, 02/09/2011



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. PAOLO CAPONIGRO COSENZ)

---

---

Il Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio

**ATTESTA**

Che il presente atto è divenuto esecutivo in data: 16/05/2011

[X] In quanto dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza (Art. 134, comma 4, D.Lgs 267/2000).

[ ] Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (Art.134, comma 3, D.Lgs. 267/2000).

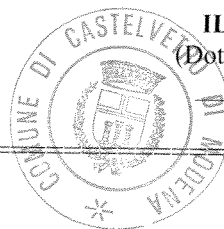
Li, 02/09/2011

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott.PAOLO CAPONIGRO COSENZ

---

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. PAOLO CAPONIGRO COSENZ)

Li, 02/09/2011