

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA

ELENCO OBIETTIVI 2011



**SETTORE AFFARI E SERVIZI GENERALI- PROMOZIONE E SVILUPPO TERRITORIALE - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE  
PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DELLE RISORSE UMANE.**

**Progetto n. 2 “Segreteria”:**

**Centro di costo 175 “Segreteria”:**

**175.1 Obiettivo: "Aggiornamento annuale del Piano di sicurezza previsto in materia di privacy, attivazione consigli di frazione, continuazione obiettivo all'albo pretorio on-line, studio di fattibilità per la riorganizzazione degli uffici in funzione della possibilità di introdurre il nuovo programma gestione delle delibere e delle determine.**

**(macroobiettivo di riferimento n. 5= Miglioramento degli standard di qualità dei servizi con particolare riguardo ai rapporti con i cittadini utenti, alla comunicazione sia interna sia esterna e con semplificazione delle procedure).**

Descrizione:

Con il presente obiettivo si intende procedere alla verifica ed all'aggiornamento, entro il 31.03.2011, del Piano di Sicurezza delle banche dati in materia di privacy (come previsto dalla normativa) ed organizzazione corso per tutti i dipendenti del comune in materia di riservatezza così come previsto dal D.Lgs. 196/2003 e nella relazione previsionale e programmatica del bilancio comunale 2011.

Inoltre si prevede l'organizzazione ed attivazione dei Consigli di frazioni, con l'adozione del relativo regolamento (l'obiettivo del Consiglio di frazioni, si prevede di realizzarlo entro giugno 2012).

Prosegue l'attuazione dell'organizzazione dell'obiettivo Albo Pretorio on-line, con introduzione graduale delle firme digitali, man mano che vengono consegnate al personale dal servizio informatico dell'Unione Terre di Castelli.

Si prevede, altresì, lo studio di fattibilità per la riorganizzazione degli uffici e rapporto con gli Amministratori in funzione della possibilità di introduzione il nuovo programma di gestione delle delibere e delle determine e confronto con l'Amministrazione.

**175. 2 Obiettivo: "Progetto di sicurezza integrata"ed attività inerenti la segreteria del Sindaco”.**

**(macroobiettivo di riferimento n. 5= Miglioramento degli standard di qualità dei servizi con particolare riguardo ai rapporti con i cittadini utenti, alla comunicazione sia interna sia esterna e con semplificazione delle procedure).**

Descrizione:

Prosegue anche per il 2011 l'obiettivo inerente il progetto con il quale si intende sviluppare il tema delle sicurezze, nei vari aspetti inerenti tutte le forme: sicurezza sociale, sicurezza stradale, sicurezza sul lavoro, ordine pubblico e molte altre componenti che entrano a far parte dell'aspetto della vivibilità cittadina.

Il tema delle “sicurezze” si connota come tema di carattere generale che deve attraversare trasversalmente le politiche dell’Amministrazione Comunale in diversi campi d’intervento, trovando rispondenza in diverse tematiche e programmi (Politiche Sociali, Politiche Ambientali, Territorio e Qualità Urbanistica, Politiche per lo sviluppo economico, Politiche del territorio e del patrimonio pubblico).

Per quanto attiene alle politiche per la legalità e l’ordine pubblico, ci si propone di rendere Castelvetro più sicura, garantendo un maggior controllo del territorio e promuovendo iniziative che prevengano la diffusione della cultura dell’illegalità e della violenza, attraverso il coordinamento tra istituzioni locali, società civile e forze dell’ordine, pertanto tutti i corpi di polizia presenti sul territorio dovranno essere interessati per realizzare un vero e proprio progetto sicurezza in tal senso.

La prevenzione sarà attivata attraverso diverse forme, mantenendo ben visibile sul territorio una presenza adeguata di operatori delle forze dell’ordine che possano consigliare ed insegnare ai cittadini le varie forme della legalità (riduzione sistematica dell’illegalità), attivando servizi che rendano la Polizia Municipale (dipendente dell’Unione Terre di Castelli) come un tramite tra l’Amministrazione Comunale ed i cittadini, attivando organismi a partecipazione popolare che possano assumere funzioni a supporto e sostegno degli organismi già esistenti.

L’obiettivo che ci si prefigge è quello di continuare ad applicare al meglio la legge Quadro Nazionale n. 65 del 1986, integrata poi dalla Legge Regionale n. 24 del 2003 che regolamenta il servizio di Polizia Municipale, attraverso la figura del Volontario per la sicurezza cittadina, le cui funzioni vanno integrate con quelle svolte dalla Polizia Municipale, secondo l’accordo già approvato dall’Amministrazione con il corpo dei volontari per la sicurezza, nell’ambito del presente obiettivo.

Continua anche per il 2011 l’organizzazione di corsi per i nuovi volontari, con attività di docenza anche da parte del referente della Polizia Municipale e del responsabile del settore affari e servizi generali - promozione e sviluppo territoriale.

Il corpo verrà coordinato dalla Polizia Municipale, ed a supporto di tale ufficio continua il distacco, di una figura di ruolo dal settore affari e servizi generali-promozione e sviluppo presso l’ufficio di polizia Municipale (Unione Terre di Castelli) a part-time, ed in tale ufficio curerà gli aspetti inerenti l’attuazione del presente progetto e sarà di supporto per le attività amministrative di competenza dell’ufficio di Polizia Municipale ed alcune funzioni amministrative di competenza del comune che sono state trasferite temporaneamente alla Polizia Municipale con apposito provvedimento dell’Amministrazione Comunale.

Per il periodo di tempo lavorativo restante la figura in argomento svolgerà la propria attività lavorativa per il settore comunale di appartenenza, (settore affari e servizi generali- promozione e sviluppo territoriale) e svolgerà iniziative ed attività a supporto della segreteria del Sindaco quali:

- compiti di segreteria dei Consiglieri delegati.
- curare l’organizzazione di iniziative e manifestazioni e quant’altro necessario nell’ambito delle funzioni di segreteria del Sindaco e dell’esigenze del settore.

**175.3) Obiettivo "rinnovo convenzione segreteria convenzionata Castelvetro e Zocca e procedura nomina nuovo segretario comunale".**

**(macroobiettivo di riferimento n. 5=** Miglioramento degli standard di qualità dei servizi con particolare riguardo ai rapporti con i cittadini utenti, alla comunicazione sia interna sia esterna e con semplificazione delle procedure).

Descrizione:

In tempi ristrettissimi (in considerazione del termine finale assegnato dalla normativa, con carattere perentorio) in considerazione del fatto che l’obiettivo è stato comunicato il 04/08/2011 dall’Amministrazione, si chiede di curare l’intera procedura relativa al rinnovo della convenzione di

segreteria, per i due comuni convenzionati di Castelvetro e Zocca, prorogandola alle stesse condizioni, seguendo il procedimento della non conferma del segretario titolare e contestualmente la procedura per la nomina di un nuovo segretario comunale.

**Progetto n.3 “Promozione Territoriale”:**

(centro di costo n. 70 "Fiere e mercati", centro di costo n. 75 "Interventi Economici e Turismo", centro di costo n. 185 “Pubbliche Relazioni”):

**Centro di costo n.75 "Interventi Economici e Turismo":**

**75.1 Obiettivo: “Attivazione Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) ed altre iniziative” (macroobiettivo di riferimento n. 5=**  
Miglioramento degli standard di qualità dei servizi con particolare riguardo ai rapporti con i cittadini utenti, alla comunicazione sia interna sia esterna e con semplificazione delle procedure).

Descrizione:

1) Attivazione dello SUAP, come comune, in quanto l’Unione Terre di Castelli ha comunicato i primi dell’anno con comunicazione del Direttore Generale che momentaneamente le funzioni dello SUAP verranno svolte dai comuni e non dall’Unione dei comuni Terre di Castelli.

Sulla base di questa comunicazione si sono adottati e redatti tutti gli atti amministrativi utili a trasferire la competenza (per quanto è stato possibile) dall’Unione al Comune, adottando, su disposizione dell’Amministrazione degli atti di Giunta Comunale.

Inoltre l’obiettivo prevede, in collaborazione con il gruppo di lavoro provinciale la redazione della modulistica on-line necessaria e tutti gli atti propedeutici per l’accreditamento del comune presso il Ministero per ottenere il riconoscimento quale SUAP dallo stesso servizio appositamente costituito presso il Ministero competente per materia, organizzando i rapporti con gli altri settori dell’Urbanistica e del settore gestione del territorio, redigendo a tal fine un progetto interno di organizzazione complessiva dello SUAP e dei procedimenti relativi.

2) Organizzazione procedura per erogazione contributi ai Pubblici Esercizi dei centri storici di Castelvetro e Levizzano per riduzione TOSAP e per esenzione TOSAP per eventi patrocinati dal Comune, con incontri e coordinamento dei settori del comune coinvolti, confronto con gli esercenti e redazione atti amministrativi

3) Organizzazione della manifestazione “Il Made in Italy a Castelvetro” Si tratta di organizzare nuove manifestazioni volte a promuovere le attività commerciali presenti sul territorio comunale, con la partecipazione degli ambulanti aderenti al "Consorzio di Modena", (con circa cinquanta espositori per volta) che si prefiggono come fine quello di vendere prodotti esclusivamente Made in Italy.

In particolare le tre manifestazioni previste, consisteranno nell’esposizione delle bancherelle degli ambulanti aderenti al Consorzio predetto, con spazi riservati anche ai commercianti del comune per vendere i loro prodotti (circa n.15).

Saranno organizzati anche spettacoli per favorire l'intrattenimento dei visitatori.

Si procederà, oltre ad organizzare le manifestazioni, a pubblicizzarle, e anche a rilasciare le relative autorizzazioni ed a curare direttamente gli allacciamenti elettrici, i relativi pagamenti, la sottoscrizione degli atti di affidamento ed a coordinare tutti i settori del comune coinvolti nella presente iniziativa.

4) Approfondimento e studio della composizione della attuale commissione comunale dei Pubblici Spettacoli, con verifica, di concerto con la Prefettura di Modena, della legittimità dell’attuale composizione della commissione alla legislazione vigente in materia.

5) Collaudi distributori di carburante, verifiche e controlli, previsti entro luglio 2012.

**75.2) Obiettivo Appoggio organizzativo e direttivo per adeguamento del Consorzio VITA alle regole per le società partecipate ed attivazione punto di informazione turistica presso il Consorzio.**

(macroobiettivo di riferimento n. 5= Miglioramento degli standard di qualità dei servizi con particolare riguardo ai rapporti con i cittadini utenti, alla comunicazione sia interna sia esterna e con semplificazione delle procedure).

Descrizione:

Si tratta di fornire il proprio appoggio organizzativo e direttivo nell'adeguare il Consorzio VITA ai principi di evidenza pubblica disposti per gli enti partecipati, per l'adozione da parte dello stesso ente di un regolamento per le forniture ed il reclutamento del personale e l'adeguamento organizzativo sia dell'apparato del Consorzio che anche nei rapporti tra Comune e Consorzio ai principi dettati da questo regolamento, con partecipazione attiva del responsabile di settore nell'elaborazione di tale regolamento, per il quale il Consorzio ha incaricato un legale esperto nella materia.

Inoltre l'obiettivo prevede, sempre sulla base dei criteri del regolamento menzionato, che il settore curi la procedura, per conto del Consorzio, di reclutamento, tramite selezione pubblica, di una figura a tempo determinato da assumere presso il Consorzio.

Inoltre il settore dovrà curare, sempre per conto del Consorzio, la procedura per la fornitura del servizio dell'impianto di illuminazione in occasione della Sagra dell'Uva, in collaborazione con il servizio appalti e contratti e con il settore Gestione del Territorio.

L'obiettivo prevede anche l'organizzazione ed attivazione di un Punto di Informazione Turistica presso i locali del consorzio Castelvetro V.I.T.A. con redazione della relativa convenzione tra il comune e la Strada dei Vini e dei Sapori che gestirà tale punto informativo, e cura dei rapporti tra Unione Terre di Castelli, Ufficio Turismo del comune di Castelvetro e di Vignola, Strada dei Vini e dei Sapori, Consorzio Castelvetro V.I.T.A..

**75.3 Obiettivo " Organizzazione iniziative e manifestazioni per la promozione territoriale".**

(macroobiettivo di riferimento n. 5= Miglioramento degli standard di qualità dei servizi con particolare riguardo ai rapporti con i cittadini utenti, alla comunicazione sia interna sia esterna e con semplificazione delle procedure).

Descrizione:

Si tratta di organizzare diverse iniziative e manifestazioni volte alla promozione territoriale, ed in particolare:

- 1) Organizzazione/gestione apertura con visite guidate del castello di Levizzano.

Descrizione:

- 2) Gestione calendario dell'uso del Castello da parte di comune, associazioni e privati.

- 3) Gestione prenotazione nolo da parte di privati.

- 4) Redazione pieghevole eventi trimestrali.

- 5) Redazione cartoguida turistica.

- 6) Redazione e coordinamento redazionale "speciale sagra 2011".

- 7) Organizzazione Itinerari turistici e enogastronomici nel territorio locale e nei comuni aderenti l'Unione Terre di Castelli.

---

- 8 Supporto attività tecnica al consorzio Castelvetro VITA.

**Centro di costo 185 Pubbliche Relazioni:**

**185.1) Obiettivo: " Organizzazione di una iniziativa di gemellaggio tra Castelvetro e Mount-Louis ed iniziative varie di Pubbliche Relazioni"**

**(macroobiettivo di riferimento n. 5**= Miglioramento degli standard di qualità dei servizi con particolare riguardo ai rapporti con i cittadini utenti, alla comunicazione sia interna sia esterna e con semplificazione delle procedure).

Descrizione:

L'obiettivo consiste nell'organizzare un viaggio di un gruppo di Castelvetresi nel periodo pasquale dal 20 al 25 aprile 2011 a Montlouis, con organizzazione di incontri propedeutici tra settembre 2010 e marzo 2011, con programmazione dei vari impegni istituzionali previsti nella cittadina francese. La finalità che si intende perseguire è quella della condivisione dei principi legati allo sport e alle politiche giovanili coinvolgendo venti partecipanti delle associazioni sportive fra Volley e Judo e quattro referenti di diversi comuni dell'Unione Terre di Castelli facente parte della Consulta il Megafono e la partecipazione della cittadinanza castelvetrese.

Inoltre si prevede l'obiettivo inerente la promozione di eventi ed iniziative organizzati dal Comune, anche con la programmazione e gestione dell'intera pubblicità dell'ente.

**185.2 Obiettivo: " Insedimento del Consiglio Comunale dei ragazzi con organizzazione della celebrazione della Giornata della Memoria ed Organizzazione della celebrazione del 150° Anniversario dell'Unità d'Italia".**

**(macroobiettivo di riferimento n. 5**= Miglioramento degli standard di qualità dei servizi con particolare riguardo ai rapporti con i cittadini utenti, alla comunicazione sia interna sia esterna e con semplificazione delle procedure).

Descrizione:

L'obiettivo prevede l'organizzazione dell'insediamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi con rapporti con la scuola media e l'organizzazione della celebrazione della Giornata della Memoria con coinvolgimento delle scuole.

Inoltre, il presente obiettivo prevede anche l'organizzazione dell'iniziativa della celebrazione del 150° dell'Unità D'Italia, che si celebrerà nella giornata del 17/03/2011, ma che poi si articolerà in diverse iniziative all'interno delle manifestazioni istituzionali nel corso dell'anno, (quali la celebrazione del 25 Aprile, della Festa della Repubblica, e del IV Novembre).

**Progetto n.4 "U.R.P." "Anagrafe, Stato Civile, elettorato e leva, polizia mortuaria"** (centro di costo n.180, centro di costo n.200 e centro di costo n. 45).

**Centro di costo 180 "U.R.P. Ufficio Relazioni con il Pubblico":**

---

**180.1 Obiettivo: " Organizzazione della comunicazione interna ed esterna dell'Ente".**

**(macroobiettivo di riferimento n. 5= Miglioramento degli standard di qualità dei servizi con particolare riguardo ai rapporti con i cittadini utenti, alla comunicazione sia interna sia esterna e con semplificazione delle procedure).**

Descrizione:

Il presente obiettivo riguarda tutta l'organizzazione della comunicazione sia interna che esterna relativa a tutte le attività del Comune.

Di seguito si riportano i principali aspetti dell'organizzazione data:

- Coordinamento del processo di comunicazione verso l'esterno, assicurando l'efficace gestione dei principali canali: Giornalino, Sito Internet, comunicati stampa, ecc.
- L'URP (Ufficio relazioni con il Pubblico), riceve le segnalazioni sia in campo ambientale che in altri campi di competenza comunale.

Nel caso della segnalazione ambientale, l'URP, compila il modulo di Rilevazione Problematica Ambientale e lo trasmette al responsabile del settore ambiente, così come invia ai restanti settori comunali le segnalazioni di loro competenza e trasmette ai richiedenti le relative risposte.

Inoltre l'URP, cura la pubblicazione attraverso il sito internet e la propria attività di divulgazione, del materiale ricevuto dall'Ufficio Pubbliche Relazioni, per le informazioni che i responsabili di settore, in accordo con i propri assessori decidono di divulgare verso l'esterno, detiene la banca dati generale di tutte le segnalazioni/reclami che pervengono dall'esterno, nonché la banca dati generale di tutti gli accessi agli atti che pervengono al comune (compresi quelli inerenti l'ambiente), riceve le informazioni da pubblicare sul sito internet, e tramite l'attività d'ufficio, da parte delle Pubbliche Relazioni.

Tutte le notizie, che i Responsabili di settore valutano essere rilevanti per l'esterno, (anche solo patrocinate dagli stessi settori) e si prestano ad essere divulgate a mezzo stampa o via sito del Comune o Giornalino, oppure sono destinati alla diffusione via URP e/o Ufficio Turismo, sono inviati dopo verifica congiunta con l'Assessore competente, all'Ufficio Pubbliche Relazioni – Segreteria del Sindaco via e-mail, secondo le modalità che seguono:

- specificazione dello strumento da utilizzare (giornalino, quotidiani, sito URP);
- eventuali allegati in formato .doc e .jpg;
- riferimento a eventuale materiale consegnato su supporto cartaceo.

L'Ufficio Pubbliche Relazioni provvede a trasmettere tempestivamente il materiale al canale prescelto via e-mail.

Il direttore del giornalino comunale e responsabile dell'ufficio stampa, provvede alla massima pubblicizzazione delle notizie pervenute sul Giornalino Comunale e/o su altri periodici e quotidiani;

L'URP provvede alla divulgazione tramite ufficio e/o sito internet del comune del materiale ricevuto.

L'Ufficio Pubbliche Relazioni provvede a predisporre la rassegna stampa, onde consentire una verifica efficace e tempestiva delle notizie effettivamente riportate.

Il responsabile dell'ufficio stampa predisporre ed organizza i comunicati stampa dei vari uffici comunali.

**180.2) Obiettivo: " Informatizzazione delle segnalazione e dei reclami ed avvio fase finalizzata alla rilevazione delle attività e delle procedure da porre in essere per l'applicazione della gestione informatizzata dei procedimenti interni del comune."**

**(macroobiettivo di riferimento n. 5**= Miglioramento degli standard di qualità dei servizi con particolare riguardo ai rapporti con i cittadini utenti, alla comunicazione sia interna sia esterna e con semplificazione delle procedure).

Descrizione:

L'obiettivo prevede la riorganizzazione informatica delle segnalazioni e/o reclami attraverso il programma di gestione gratuito della regione Emilia Romagna, RILFEDEUR.

In particolare si tratta di una nuova gestione informatica della banca dati che darà la possibilità ai cittadini di inoltrare segnalazioni attraverso comunicazione postale, telegrafica, telefonica, e-mail (come vengono utilizzati nella attuale versione) ma anche attraverso il sito internet mediante un portale che ne facilita la formulazione dei reclami/segnalazioni.

Tutte le segnalazioni pervenute andranno smistate ai vari uffici dagli operatori dell'U.R.P.. Gli uffici competenti per materia dovranno monitorare giornalmente le segnalazioni in ingresso loro pervenute (informaticamente) (ora questa fase viene fatta a cartaceo) e potranno tenere monitorata la situazione in autonomia attraverso vari riepiloghi da inserire nel programma, da personalizzare eventualmente sullo stesso programma.

Potranno essere collegati al programma vari altri soggetti (es. Sindaco, Assessori, Segretario, responsabili di settore, ecc....) potranno essere collegati al programma in sola visione per monitorare costantemente l'andamento della gestione delle segnalazioni.

L'Unione Terre di Castelli ha già adottato una delibera con la quale si è convenzionata con la Regione Emilia Romagna per la partecipazione a dei corsi per l'utilizzo di tale programma, ed il primo corso ci sarà da Giugno a Luglio 2011 a cui parteciperanno gli operatori URP poi successivamente si verificherà la possibilità di organizzare corsi per il restante personale individuato nei vari settori.

Si prevede l'attivazione di tale nuova organizzazione entro il 30/06/2012

Nel presente obiettivo si prevede anche l'attivazione di una fase finalizzata alla rilevazione delle attività e delle procedure da porre in essere per l'applicazione della gestione informatizzata dei procedimenti interni in previsione di un percorso di armonizzazione delle medesime funzioni ed attività di competenza dell'Unione.

**Centro di costo n 45 "Cimiteri":**

**45.1 Obiettivo: " Razionalizzazione delle attività espletate dalla Polizia Mortuaria e passaggio di consegne"**

**(macroobiettivo di riferimento n. 5**= Miglioramento degli standard di qualità dei servizi con particolare riguardo ai rapporti con i cittadini utenti, alla comunicazione sia interna sia esterna e con semplificazione delle procedure).

Descrizione:

Si intende proseguire l'obiettivo della razionalizzazione dei servizi di polizia mortuaria, proseguendo anche nella sistemazione di situazioni pregresse creatisi tempo fa, e nel contempo attuando l'indirizzo fornito dall'Amministrazione in merito ad una diversa assegnazione dei loculi.

Inoltre con effetto dal 02/11/2011 il settore curerà il passaggio delle competenze inerenti la polizia mortuaria dal settore affari e servizi generali al settore gestione del territorio, ed a tal fine, il capo settore affari e servizi generali, nella veste anche di responsabile del servizio organizzazione programmazione e politiche delle risorse umane, curerà il passaggio di consegne tra il personale del proprio settore ed il personale dell'altro settore, con predisposizione della modifica del regolamento di organizzazione degli uffici, per consentire che dal 02/11/2011 venga effettuato tale passaggio



di consegne della materia inerente la polizia mortuaria e questo permetterà anche di avere il tempo necessario, all'interno dei servizi demografici, di ampliare l'orario di apertura al pubblico, favorendo in tal modo la razionalizzazione dei servizi di front office, predisponendo anche la relativa informativa all'utenza, anche nel sito internet e nel giornalino comunale.

**Nota esplicativa del presente obiettivo:**

Si precisa che con delibera di Giunta Comunale N.103 del 24/10/2011 il Centro di Costo 45 con effetto dalla data 2/11/2011 è passato dal Settore Affari servizi Generali Promozione e sviluppo Territoriale al Settore Gestione del Territorio e nella fase del passaggio di consegne del servizio in argomento oltre ad essere coinvolto il personale del Settore Servizi Generali Promozione e Sviluppo Territoriale è stato coinvolto anche il personale del Settore Gestione Territorio.

– SERVIZI FINANZIARI ED ECONOMICI  
LO STATO DI REALIZZAZIONE DEI SINGOLI PROGRAMMI 2011

**PROGRAMMA N. 2 –**

**PROGETTO N. 1: CONTABILITÀ E BILANCIO**

**GLI OBIETTIVI DEL SETTORE**

**205.1 Patto di stabilità interno. Macro obiettivo di riferimento 2**

L'ammontare del concorso alla manovra degli Enti Locali per il triennio 201-2013 è stato quantificato dall'articolo 14, comma 1, del decreto legge n. 78 del 2010.

Il comma 2 del medesimo articolo opera la riduzione di trasferimenti erariali spettanti alle Province a ai Comuni nella misura di 300 milioni di euro per l'anno 2011 e di 500 milioni di euro a decorrere dall'anno 2012 per le Province ei di 1.500 milioni di euro per l'anno 2011 e di 2.500 milioni di euro a decorrere dal 2012 i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

Ai fini della determinazione dello specifico obiettivo programmatico, la nuova disciplina (comma 89) ripropone, quale parametro di riferimento dal patto di stabilità interno, il saldo finanziario tra entrate finali e spese finali (al netto delle riscossioni e concessioni di crediti), calcolato in termini di competenza mista (assumendo, cioè, per la parte corrente, gli accertamenti e gli impegni e, per la parte in conto capitale gli incassi e i pagamenti). Si ribadisce che tra le operazioni finali non sono da considerare né l'avanzo (o disavanzo) di amministrazione né il fondo (o deficit) di cassa. Infatti, l'utilizzo, nell'ambito del saldo del patto di stabilità interno, dell'avanzo di amministrazione non è consentito in quanto, in base alle regole europee

della competenza economica, gli avanzi di amministrazione che si sono realizzati in esercizi precedenti non sono conteggiati ai fini dell'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche, al contrario delle correlate spese effettuate nell'anno di riferimento.

Rispetto alla disciplina precedente il novo meccanismo di attribuzione di saldo obiettivo è parametrato non più al saldo registrato in un periodo precedente, bensì alla spesa corrente, riferita ad un intervallo temporale triennale.

Ai fini del concorso di ogni ente alla manovra complessiva del comparto, il saldo finanziario obiettivo, per ciascuno degli anni 2011, 2012 e 2013, è ottenuto moltiplicando la spesa corrente media registrata nel periodo 2006-2008, rilevata in termini di impegni, così come desunta dai conti consuntivi, per una percentuale fissata per ogni anno del triennio 2011-2013 (comma 88).

Le percentuali individuate sono:

- per i Comuni, per gli anni 2011, 2012 e 2013, rispettivamente, pari a 11,4%, 14,0% e 14,0%.

Ogni ente dovrà conseguire, quindi, il saldo calcolato in termini di competenza mista non inferiore al valore così determinato, diminuito dell'importo pari alla riduzione dei trasferimenti applicata ai sensi dell'articolo 14, comma 2, del decreto legge n. 78 del 2010 (comma 91).

Il nuovo meccanismo di calcolo (comma 92), per l'anno 2011, prevede, inoltre, un fattore di correzione finalizzato a ridurre la distanza fra i nuovi obiettivi e quelli calcolati in base alla precedente normativa (articolo 77-bis del decreto legge n. 122 del 2008).

Si rappresenta, altresì, che le nuove regole del patto di stabilità interno introducono un principio generale, valido a decorrere dal 2011, che prevede che l'obiettivo strutturale delle province e di Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti è rappresentato dal conseguimento di un saldo espresso in termini di competenza mista pari a zero (comma 90).

### **250.2 Redazione del Bilancio Sociale. Macro obiettivo di riferimento 5**

Una caratteristica fondamentale del processo di rendicontazione sociale è l'apertura e il consolidamento di un dialogo e di un confronto bidirezionale:

verso i portatori d'interessi, per presentare loro quello che si è fatto e come lo si è fatto;

dai portatori di interessi, per "ascoltare" e raccogliere il loro punto di vista, al fine di ottenere indicazioni utili.

In particolare la rendicontazione sociale rappresenta un'opera di trasparenza sugli impegni che l'Amministrazione si è assunta nei confronti della nostra comunità, le attività i progetti e i servizi, i risultati ottenuti concretamente. Il confronto consente di verificare la rispondenza dei risultati conseguiti rispetto agli impegni assunti e, quindi, di individuare azioni di miglioramento (in caso negativo) o di conseguire la legittimazione sociale (in caso positivo).

Con determinazione n. 469 del 30/12/2010 è stato affidato l'incarico al dottor Fabrizio De Fabritiis dopo l'espletamento della procedura comparativa da parte dell'Unione per l'elaborazione del Bilancio Sociale. E' stato costituito un gruppo di lavoro composta da tutti i responsabili di settore e il responsabile del settore "Scuola, servizi sociali ecc Welfar dell'Unione dei Comuni Terre di Castelli".

**205.3 Federalismo Fiscale: Fabbisogni Standard e Questionari. Macro obiettivo di riferimento 2**

Il Decreto Legge 216 del 26/11/2010 pubblicato in G.M. n. 294 del 17/12/2010 ha dato mandato tecnico alla Società per gli studi di settore Spa (SOSE) di predisporre la metodologie idonee all'individuazione dei "Fabbisogni standard" per le funzioni fondamentali di cui all'articolo 3 del succitato D.Lgs. I fabbisogni standard costituiscono il riferimento cui rapportare progressivamente nella fase transitoria e successivamente a regime, il finanziamento integrale della spesa relativa alle funzioni fondamentali e ai livelli essenziali delle prestazioni con superamento graduale della spesa storica. L'anno 2012 è individuato quale anno di avvio della fase3 transitoria comportante il superamento del criterio della spesa storica. La fase transitoria si struttura secondo la seguente modalità e tempistica:

nel 2011 verranno determinati i fabbisogni standard che entreranno in vigore nel 2012 riguardo ad almeno 1/3 delle funzioni fondamentali con un processo di gradualità diretto a garantire l'entrata a regime nell'arco del triennio successivo;

nel 2012 verranno determinati i fabbisogni standard che entreranno in vigore nel 2013 riguardo ad almeno 2/3 delle funzioni fondamentali con un processo di gradualità diretto a garantire l'entrata a regime nell'arco del triennio successivo;

nel 2013 verranno determinati i fabbisogni standard che entreranno in vigore nel 2014 riguardo a tutte le finzioni fondamentali con un processo di gradualità diretto a garantire l'entrata a regime del triennio successivo.

**205.4 Sistema di trasmissione dati alla Corte dei Conti "SIQUEL". Macro obiettivo di riferimento 4**

E' stata attivata la procedura di trasmissione alla Corte dei Conti dei dati relativi alla relazione dei Revisori tramite la procedura elaborata da SIQUEL in collaborazione col Revisore dei Conti.

**205.5 Elenchi concessione e partecipazioni. Macro obiettivo di riferimento 5**

La conoscenza delle reali consistenze degli attivi dello Stato e' il punto di partenza per sviluppare le potenzialità in termini economici e sociali dei beni di proprietà pubblica, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze. A tale scopo, il Ministero del Tesoro sta procedendo all'elaborazione del Conto del Patrimonio a valori di mercato. L'obbligo di rilevazione e' riferito alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo n. 165 del 2001, e successive modificazioni, ovvero incluse nell'elenco SEC13, pubblicato annualmente nella Gazzetta Ufficiale, a cura dell'ISTAT. Il primo ambito di rilevazione ha riguardato gli immobili pubblici; le Amministrazioni che non abbiano ancora provveduto sono chiamate a farlo entro il 31 gennaio 2011 (cfr. art. 2, comma 222, legge n.191/2009, come modificato dal decreto legge n.78/2010 convertito nella legge n. 122/2010). Successivamente, con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 30 luglio 2010, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 212 del 10 settembre 2010, e' stata estesa la ricognizione del patrimonio pubblico alle concessioni e alle partecipazioni. Tutte le Amministrazioni pubbliche sono pertanto tenute a trasmettere entro il 31 marzo 2011 al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento del Tesoro, le informazioni relative a concessioni e partecipazioni sulla base delle schede sintetiche allegate al Decreto Ministeriale citato, tramite il portale informatico accessibile sul sito web del Dipartimento del Tesoro (<http://www.dt.tesoro.it/>), previa registrazione, da effettuarsi comunicando i dati anagrafici dell'Amministrazione e del responsabile del procedimento e l'indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC).

**205.6 Nomina Revisore dei Conti. Istruttoria. Macro obiettivo di riferimento 5**

Il 28 febbraio 2011 è scaduto il mandato al Revisore e poiché ha già effettuato un periodo di 6 anni, non è rinnovabile quindi occorre avviare tutte le procedure per la nomina di un nuovo Revisore. L'ufficio ha provveduto a fare la lettera di avviso della scadenza ai competenti organi. Successivamente sono state raccolte tutte le domande con i relativi curriculum, è stato predisposto un elenco con gli iscritti ai relativi ordini ed è stato inviato il tutto alla Giunta Municipale che ha poi provveduto ad effettuare la scelta della terna dei nominativi da proporre al Consiglio Comunale per gli adempimenti di competenza.

**205.7 CONSOC. Macro obiettivo di riferimento 5**

La banca dati CONSOC è stata istituita dall'articolo 1 della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 (Legge Finanziaria 2007) che regola la dichiarazione dell'elenco dei consorzi e delle società a totale o parziale partecipazione da parte delle Amministrazioni Pubbliche. In particolare, tale Legge prevede che le amministrazioni pubbliche statali, regionali e locali comunichino al Dipartimento della Funzione Pubblica, l'elenco dei consorzi di cui fanno parte e delle società a totale o parziale partecipazione da parte delle amministrazioni medesime, indicando la ragione sociale, la misura della partecipazione, la durata dell'impegno, l'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, il numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, il trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante. Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha unificato la gestione degli adempimenti a carico delle Pubbliche Amministrazioni mediante PERLA PA, il nuovo sistema integrato volto alla razionalizzazione del patrimonio informativo del Dipartimento e alla semplificazione della comunicazione. Per effettuare la prima registrazione sul sito, è necessario individuare un referente per l'amministrazione - il Responsabile PERLA PA - al quale sarà chiesto di aggiornare, qualora necessario, l'anagrafica dell'amministrazione e di inserire le proprie informazioni personali e di contatto (telefono, fax, email) che saranno trattate nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali (DLgs 196/2003) (Lettera circolare n. 5/2011)

Tale adempimento è divenuto obbligatorio dal 2007 ma si ritiene di inserirlo tra gli obiettivi di sviluppo in quanto dal 2011 è cambiata completamente la modalità di comunicazione.

**PROGETTO N. 2: ECONOMATO – PROVVEDITORATO - CONTRATTI ED APPALTI**

**210.1. Attuazione Legge 136/2010 e successive modifiche “Tracciabilità dei pagamenti”. Macro obiettivo di riferimento 5**

L'obiettivo ha come finalità l'attuazione di quanto previsto dalla Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

---

La finalità specifica della legge è quella di rendere trasparenti le operazioni finanziarie relative all'utilizzo del corrispettivo dei contratti pubblici in modo da consentire un controllo a posteriori sui flussi finanziari provenienti dalle Amministrazioni Pubbliche ed intercettare eventuali usi degli stessi da parte di imprese malavitose.

L'informazione tracciante opera con le stesse proprietà di un codice identificativo e deve, pertanto, essere funzionale all'attività dei flussi; inoltre, occorre garantire che non sia dispersa l'informazione finanziaria identificativa del contratto o del finanziamento pubblico a cui è correlata ogni singola movimentazione di denaro soggetta a tracciabilità.

I pilastri fondamentali dell'art. 3 della legge n. 136/2010 sono:

- a) l'utilizzo di conti correnti dedicati per l'incasso ed i pagamenti di movimentazioni finalizzate derivanti da contratto di appalto;
- b) il divieto di utilizzo del contante per incassi e pagamenti di cui al punto a) e di movimentazioni in contante sui conti dedicati;
- c) l'obbligo di utilizzo di strumenti tracciabili per i pagamenti.

La normativa si applica a tutti i contratti di appalto e concessioni relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture indipendentemente dalla tipologia di gara e dall'importo.

L'attività si è svolta durante tutto l'arco dell'anno ed ha riguardato:

studio della normativa

partecipazione a corsi dedicati

redazione di un vademecum per l'applicazione delle norme da inoltrare a tutti i Settori

predisposizione nuovo provvedimento di liquidazione con riferimento alla normativa suindicata

inserimento nei contratti e ordinativi di apposita clausola in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari

richiesta del CIG (codice identificativo gara) e del CUP (codice unico di progetto) qualora obbligatorio

predisposizione modulo per richiesta ai fornitori, appaltatori, professionisti del conto corrente dedicato

inserimento del CIG, del CUP e del conto corrente dedicato nei mandati di pagamento

Nel corso dell'anno vi sono state modifiche nelle procedure di attribuzione dei CIG.

Vi sono state inoltre difficoltà nell'interpretazione delle norme che sono state in gran parte superate con le linee guida emanate dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti di cui alla determinazione n. 4 del 07.07.2011.

### **210.2. Procedura per assegnazione alloggi "Condominio Patrizia". Macro obiettivo di riferimento 5**

Con delibera di Giunta Comunale n. 111 del 22.11.2010 venivano approvate le linee guida elaborate dal Servizio Contratti per l'individuazione dei criteri e dei punteggi da utilizzare per l'assegnazione degli alloggi di proprietà comunale di via Silone – Condominio Patrizia.

Sulla base di tali linee guida sono stati posti in essere gli atti e gli adempimenti necessari per giungere all'obiettivo finale legato all'assegnazione reale degli alloggi e alla stipula dei relativi contratti.

L'attività si è articolata nel seguente modo:

verifica appartamenti disponibili e determinazione canoni di locazione

predisposizione modello per richiesta assegnazione alloggio

---

nomina Commissione per esame domande  
redazione graduatoria  
assegnazione/cambio alloggi e stipula contratti di locazione.

I contratti di locazione stipulati sono i seguenti:

- Khemissi Nouredine
- Nasri Rim
- Manzini Flaminio / Aceto Pasquale
- Bahi Bouzekri

### **210.3. Implementazione di buone pratiche nell'uso dei materiali (Green Public Procurement) – acquisti verdi. Macro obiettivo di riferimento 4**

Finalità del progetto, in prosecuzione dell'attività iniziata dal 2008, è quella di implementare, ove possibile, gli acquisti verdi e le buone pratiche nell'uso dei materiali nel triennio 2011-2013.

In tutte le procedure di acquisto ove possibile:  
sono stati inseriti i criteri minimi GPP

si è fatto ricorso a convezioni verdi CONSIP, INTERCENT-ER e Mercato Libero

si è proceduto al monitoraggio dei consumi di energia elettrica, gas, acqua, carburante.

Per la mancata presenza in servizio di tutto il personale assegnato il monitoraggio non è stato completamente effettuato nell'ultima parte dell'anno in concomitanza con altri adempimenti obbligatori e non procrastinabili è comunque in corso di realizzazione.

### **210.4. Nuovi adempimenti in materia di DURC. Macro obiettivo di riferimento 5**

Il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), è il certificato che attestata contestualmente la regolarità di un operatore economico per quanto concerne i versamenti dovuti a Inps, Inail e Cassa Edile per i lavori dell'edilizia. Nel settore degli appalti pubblici il DURC ha la validità trimestrale, il che significa che esso attesta la posizione regolare dell'impresa limitatamente a tale periodo di validità. La regolarità contributiva è requisito generale nel settore dei contratti pubblici, nel senso che essa deve ricorrere in tutte le singole fasi procedurali: stipula del contratto, pagamento dei singoli Sal, pagamento del saldo finale, pagamento fatture. Essa, quindi, deve essere accertata relativamente ad ognuno di questi eventi.

Nel corso dell'anno 2011 le procedure per la richiesta del DURC sono state adeguate alle novità normative introdotte con l'entrata in vigore del Regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici.

La normativa si applica a tutte le procedure inerenti contratti di lavori, forniture e servizi di qualsiasi importo.

---

La richiesta del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) avviene esclusivamente per via telematica tramite lo Sportello Unico Previdenziale ed è stata effettuata regolarmente durante tutto il corso dell'anno per le seguenti casistiche:  
verifica dichiarazione sostitutiva presentata dalle Imprese attestanti il possesso della regolarità contributiva ai fini dell'aggiudicazione definitiva  
stipula del contratto  
rilascio autorizzazione subappalto  
pagamento fornitori ecc.

#### **210.5. Progetto Casa Famiglia Cittadini Anziani. Macro obiettivo di riferimento 5**

Il progetto si prefigge l'obiettivo di dare vita alla prima Casa Famiglia Cittadini Anziani del Comune.  
A seguito della approvazione della graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi liberi posti nel Condominio Patrizia si è potuto dare inizio al progetto e sono stati posti in essere gli atti necessari:  
predisposizione delibera di Giunta Com.le n. 72 del 20/06/2011, con il quale si è espressa la volontà di dare corso al primo progetto di Casa Residenza per Anziani in un appartamento di proprietà comunale facente parte del Condominio Patrizia, inserendo nello stesso immobile due anziani non legati da vincoli di parentela  
determina a contrarre per la stipula del contratto di locazione  
accordo tra le parti  
stipula del contratto di locazione.

#### **210.6. Procedura per affidamento in convenzione Servizio di Tesoreria. Macro obiettivo di riferimento 5**

La finalità dell'obiettivo è quella di individuare il nuovo affidatario della gestione del Servizio di Tesoreria per la scadenza al 31/12/2011 della convenzione in essere con il Banco Popolare di Verona S.G.S.P.  
Il progetto in una prima fase ha seguito qualche rallentamento dovuto alla mancata presenza in servizio di tutto il personale assegnato al Servizio.  
L'iter per individuare l'affidatario del servizio è stato articolato in fasi:  
studio della normativa  
predisposizione dello schema di convenzione regolante il servizio  
predisposizione del bando e relativa modulistica  
stipula convenzione per la gestione del servizio  
Si è proceduto inizialmente ad approvare in consiglio lo schema di convenzione regolante il servizio.  
La procedura di scelta del contraente era stata prevista ad evidenza pubblica così come prescritto dal Testo Unico 267/2000.

Dalla studio della normativa è emerso che il servizio in argomento rientrava nelle concessioni di servizio previste all'art. 30 del D.Leg.vo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, così come chiarito dalla sentenza della Corte di Cassazione n. 8113 del 30/04/2009 e dal Consiglio di Stato, con la sentenza n. 3377 del 06/06/2011.

Sulla base di quanto disposto dall'art. 30, 3° comma, del D.Leg.vo 163/2006 la scelta del concessionario è avvenuta mediante gara informale e non pubblica, come previsto inizialmente, a cui sono stati inviati n. 5 concorrenti nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento.

E' stata quindi elaborata la lettera di invito predisponendo inoltre la modulistica per i partecipanti aggiornata sulla base delle modifiche apportate al Codice degli Appalti.

La gara si è regolarmente espletata il 16/12/2011.

La stipula della convenzione è stata rimandata al successivo anno, per poter effettuare le verifiche previste dalla normativa vigente in materia.

L'attività per il raggiungimento dell'obiettivo si è esplicata in massima parte nella seconda metà del 2011 per cui solamente due persone hanno potuto dedicarsi al progetto.

### **PROGETTO N. 3: "TRIBUTI"**

#### **220.1 Accertamenti TARSU. Macro obiettivo di riferimento 2**

L'obiettivo iniziale di emettere avvisi per € 180.000,00 è stato abbondantemente superato in quanto, a consuntivo, sono stati emessi 1079 avvisi di accertamento relativi a n. 215 contribuenti per l'importo complessivo di €. 576.324,00 di cui introitati al 15 marzo 2011 € 180.861,00.

#### **220.2 Accertamenti ICI. Macro obiettivo di riferimento 2**

L'obiettivo iniziale di emettere avvisi complessivi € 200.000,00 è stato raggiunto in quanto, a consuntivo, sono stati emessi n. 466 avvisi d'accertamento relativi a n. 119 contribuenti per l'importo complessivo di €. 206.591,00 di cui introitati al 12 marzo €. 76.897,00.

Si precisa che tali maggiori entrate hanno permesso di sopperire alle minori entrate relative all'abolizione dell'ICI sull'abitazione principale ai sensi del D.L. 93/2008 convertito in legge 126/2008 permettendo di chiudere il Rendiconto 2012 con un avanzo di amministrazione.

#### **220.3 Partecipazione del Comune al contrasto dell'evasione fiscale. Adesione al protocollo d'intesa tra Agenzia delle entrate e Anci Emilia Romagna: Macro obiettivo di riferimento 5**

Questo obiettivo seguirà per molti anni a venire. Al momento non sono state fatte segnalazioni ma si sta comunque procedendo per avviare tale tipo di attività, si è partecipato a corsi inerenti la materia per dare avvio a questo tipo di attività che comunque sarà di notevole importanza in materia di reperimento di risorse in quanto è stata alzata la percentuale, di attribuzione al Comune che passa dal 39 al 100%. Ribadisco comunque che questo obiettivo riguarderà tutti i settori del Comune e non soltanto l'ufficio tributi in quanto l'attività di collaborazione di interscambio dei dati tra il



Comune e l'Agenzia delle Entrate riguarda tante tematiche quali accertamento redditi fondiari; pertinenze residenze all'estero; affitti non denunciati; licenze commerciali; ecc...

**220.4 Introduzione incentivi per il conferimento differenziato dei rifiuti presso l'isola ecologica. Macro obiettivo di riferimento 5**

Trattasi di introdurre un incentivo a favore delle utenze domestiche più virtuose che effettueranno il conferimento differenziato dei rifiuti direttamente all'isola ecologica. A presto, sarà inaugurato il nuovo sistema informatizzato di ricevimento rifiuti presso al propria "Stazione ecologica" finalizzata alla raccolta differenziate dei rifiuti; occorre quindi prevedere in via sperimentale, per il 2010, un sistema finalizzato a premiare i comportamenti virtuosi dei cittadini che attuano il conferimento differenziato rapite sistema di pesatura che permetta di ricondurre e quantificare i conferimenti delle singole utenze (munite di apposito badge);

- nell'approvando piano annuale delle attività relativo al servizio di gestione dei rifiuti urbani assimilati, nell'anno 2010, è prevista l'istituzione di un fondo incentivante; l'importo economico degli incentivi, verrà distribuito agli utenti che avranno accumulato un punteggio massimo, tale da rientrare in una delle fasce su ci è articolata la graduatoria di merito che verrà appositamente predisposta; l'incentivo verrà riconosciuto solo alle utenze domestiche.

**SETTORE TECNICO**

**LO STATO DI REALIZZAZIONE DEI SINGOLI PROGRAMMI 2011  
PROGRAMMA N.3- GESTIONE DEL TERRITORIO  
GLI OBIETTIVI DEL SETTORE**

**Centro di costo 10 Ufficio Tecnico Lavori Pubblici**

**10.1 - Manutenzione straordinaria immobili patrimonio comunale**

Mantenere in buone condizioni di manutenzione gli immobili di proprietà Comunale.

**10.2- Acquisto ex chiesetta S. Antonio Levizzano R.**

Proseguire nel processo di acquisizione della ex chiesetta di S. Antonino Diacono martire al patrimonio Comunale. La finalità è quella da parte del Comune di possedere la zona del Castello di Levizzano in via esclusiva. Negli anni scorsi si è provveduto a stipulare il preliminare di vendita ed determinare le rate da corrispondere alla Parrocchia di Levizzano.

**10.3 - Consolidamento ex chiesetta di S. Antonino Levizzano Rangone.**

Studio di fattibilità relativo alle opere di consolidamento della ex chiesetta S. Antonio.

---

**10.4 – Restauro Castello di Levizzano Rangone (ultimazione)**

Interventi di restauro e risanamento conservativo parte sud del Castello di Levizzano Rangone da adibire ad ostello/alloggio.

**10.5 – Spesa per recupero cippi e maestà.**

Ripristino strutturale dei cippi e maestà dislocati sul territorio comunale che rivestono importanza ai fini storici, architettonici e culturali.

**Centro di Costo 15 Viabilità**

**15.1 - Manutenzione straordinaria strade comunali (neve).**

Manutenzione straordinaria delle strade comunali con interventi sui punti critici in cui si rilevano difficoltà di transito. Ripristino dei manti stradali, sistemazione della asfaltatura e mantenimento delle strade bianche.

Indizioni di gare per l'aggiudicazione dei lavori.

**15.2 – Marciapiedi centri urbani**

Realizzazione di marciapiedi sulla Via sinistra Guerro in centro urbano del Capoluogo.

**15.3 - Ciclabili solignano**

Studio di fattibilità realizzazione di pista ciclabile nella frazione di Solignano per garantire la sicurezza dei cittadini e favorire l'accesso alla frazione.

**15.4 - Sistemazione piazzole isole di base**

Sistemazione delle piazzole derivate dalla nuova dislocazione delle isole di base a seguito riorganizzazione del 2010 della gestione dei rifiuti per il conseguimento di un obiettivo di maggiore consapevolezza del cittadino in ambito ambientale.

In accordo con l'ente gestore del servizio.

**15.5 - Sistemazione della segnaletica stradale**

Sistemazione della segnaletica stradale su alcune strade dove risulta carente o comunque danneggiata al fine di garantire un miglior grado di sicurezza per gli utenti della strada.

**15.6 - Interventi per miglioramento sicurezza stradale**

Rilevazione sulle principali strade di comunicazione. Monitoraggio dei flussi di traffico e studio dei probabili interventi al fine di migliorare le condizioni di sicurezza agli utenti della strada (rilevatori di velocità, dossi, ecc...).

**Centro di Costo 20 Illuminazione stradale**

**20.1 - Ampliamento impianto di illuminazione pubblica**

Avvio del progetto di verifica e razionalizzazione di tutta la rete di pubblica illuminazione al fine di determinare un rinnovo per stralci delle reti e dei punti luce in tutto il territorio comunale, Con criteri di risparmio ed efficienza energetica.

**Centro di Costo 35 Ambiente e Territorio**

**35.1 – Mantenimento della registrazione EMAS**

Implementazione delle azioni di miglioramento attraverso la massima trasparenza e comunicazione relativamente ai processi, dati e risultati in campo ambientale. Mantenimento e rinnovo della registrazione EMAS.

**35.2 – Bonifica del sito di interesse nazionale denominato: "Ex Frattina – Solignano due" Progetto preliminare per la bonifica dei suoli.**

**L'obiettivo non è stato raggiunto per mancanza di finanziamenti da parte del ministero; si sta comunque perseguendo.**

**35.3 – Zanzara tigre**

Far conoscere ai ragazzi attraverso la scuola, ed alla cittadinanza quali sono le caratteristiche della zanzara tigre e quali sono gli accorgimenti da seguire per combatterla e limitarne la sua proliferazione

**35.4 - 7° Ori dei Castelli – Gara di Orienteering**

Valorizzazione di tutte le energie positive di crescita della realtà locale, conoscenza del territorio, rispetto per l'ambiente, recupero del rapporto con la natura e di conseguenza col proprio benessere fisico.

**35.5 – M'illumino di meno**

Minor consumo di risorse **per una gestione più illuminata del futuro che in modo particolare questo anno è dedicato al ricordo del 150° dell'Unità d'Italia**

**35.6 – Riduzione del consumo di acqua nei centri sportivi e palestre scolastiche**

Razionalizzazione e riduzione del consumo di energia e di risorse naturali

**35.7 – Campagne di monitoraggio della qualità dell'aria in aree significative del territorio comunale.**

Riduzione delle emissioni in atmosfera e miglioramento della qualità dell'aria

**35.8 – Recupero di alcuni cippi e maestà presenti sul territorio e posa a dimora di cipressi**

Valorizzazione dal punto di vista storico culturale ed architettonico dell'ambiente di Castelvetro

---

**35.9 – Progetto di raccolta differenziata: Accorgimenti per migliorare la percentuale della Raccolta Differenziata anno 2011**

Potenziamento della raccolta differenziata sul territorio comunale e negli edifici pubblici.

**35.10 – Progetto “Siepi”**

Obiettivo del progetto è di riportare siepi, boschetti e filari alberati nelle nostre campagne, con distribuzione gratuita di piantine ed arbusti per sensibilizzare la cittadinanza sull'importanza del verde e migliorare la qualità dell'ambiente creando una serie di corridoi ecologici per salvaguardare animali selvatici le piante autoctone ed il terreno da frane smottamenti

**35.11 – Completamento delle procedure relative all'ottenimento del CPI per gli immobili comunali soggetti a tali adempimenti**

Tutela della sicurezza negli edifici e nel territorio.

**35.12 – Attività promozionale ed educativa per potenziare la raccolta differenziata negli edifici pubblici**

Diffusione della sensibilità per l'ambiente- Potenziamento della raccolta differenziata sul territorio comunale e negli edifici pubblici attraverso l'educazione e sensibilizzazione della scuola.

**35.13 – Divulgazione alle famiglie ed ai dipendenti comunali dei modi per risparmiare energia e per usare le fonti alternative**

Riduzione del consumo delle materie prime, minor inquinamento uso e promozione di energia prodotta da fonti alternative

**Centro di Costo 40 Verde Pubblico**

**40.1 - Spese per progetto verde migliore**

Nasce dall'esigenza del Comune di dotare i residenti di attrezzature a verde sempre più qualificate ed efficienti. Gestione del verde con creazione di nuove aree attrezzate e manutenzione straordinaria ai parchi.

**40.2 - Progetto sentieristica**

Progetto di realizzazione di sentieri lungo il territorio del Comune al fine di promuovere e valorizzare il territorio comunale.

**40.3 - Interventi Parco S.Polo**

Intervento di manutenzione straordinaria sul verde esistente.

**40.4 - Interventi Parco Castelfidardo**

Intervento di manutenzione straordinaria sul verde esistente.

**Centro di Costo 270 Residenza Municipale**

**270.1 - Ristrutturazione biblioteca comunale**

Studio di fattibilità di un intervento teso alla ristrutturazione dello stabile sede della biblioteca comunale. Predisposizione di un progetto preliminare. Manutenzioni straordinarie per situazioni urgenti (illuminazione, riscaldamento, pavimentazione, bagni, ecc...)

**270.2 - Manutenzione straordinaria impianti sportivi**

Verifica dello stato degli impianti. Interventi di manutenzione straordinaria per situazioni urgenti (illuminazione, riscaldamento, pavimentazione, bagni, ecc...)

**270.3 - Ristrutturazione magazzino e spogliatoio palestra di Solignano**

Costruzione di spogliatoio attiguo alla palestra di Solignano Nuovo.

**SETTORE URBANISTICA-EDILIZIA RESIDENZIALE  
GLI OBIETTIVI DEL SETTORE**

**Centro di costo 60 Urbanistica e Edilizia Residenziale**

**60. 1 Redazione di Variante al PRG**

Redazione di una Variante al PRG ai sensi degli artt. 14 e 15 della L.R. 47/78 e art. 41 della L.R. 20/2000

Individuazione obiettivi, affidamento incarico professionale, collaborazione con Sindaco, Giunta Comunale e Progettisti per approntamento di una Variante al PRG. diversamente articolata tra art. 14 e 15 della L.R. 47/78 ex 41 L.R. 20/2000, e art. 14/a della L.R. 20/2000, finalizzata all'adozione.

**60. 2 Attuazione degli accordi ex art.18 della L.R.20/200**

Attuazione degli accordi mediante stipula degli atti pubblici conseguenti e definizione con i soggetti attuatori degli assetti urbanistici delle aree selezionate per il trasferimento della superficie edificatoria ai fini dell'adozione della variante agli strumenti urbanistici al fine della presentazione dei Piani Particolareggiati

**60.3 Approvazione di Piani Attuativi**

Attuazione delle previsioni dello strumento urbanistico generale mediante l'approvazione degli strumenti attuativi .

Completamento del procedimento di approvazione di Piani Particolareggiati già in itinere e perfezionamento degli atti di 2 Piani Particolareggiati già approvati, mediante stipula di convenzione con soggetti attuatori

---

Procedimento  
Comparto Flaviker  
Comparto Solignano sud  
Comparto Solignano nord  
Comparto Cà di Sola  
Comparto Sistem  
Comparto Centro Parrocchiale  
Comparto Tabina

**60. 4 Rinnovo della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio.**

Pubblicazione del bando per la raccolta dei curricula e selezione e valutazione degli stessi da parte dell'apposita Commissione. Proposta alla Giunta della rosa dei nominativi per la nomina, partecipazione di nomina ai nuovi componenti.

**60. 5 Coordinamento con il SUAP per la gestione delle pratiche edilizie inerenti alle attività produttive**

Attivazione in coordinamento con il nuovo SUAP dei procedimenti afferenti alle pratiche edilizie inerenti alle attività produttive, rilascio pareri e attivazione nuove procedure.

**60. 6 Adempimenti in materia di toponomastica in previsione del censimento – Individuazione delle sezioni.**

In attuazione delle disposizioni dell'ISTAT e dell'Agenzia del Territorio, aggiornamento dello stradario comunale e dei numeri civici presenti nello stradario, sulla base delle sezioni di censimento, inserimento dei dati nel portale dell'Agenzia del Territorio e relativa certificazione.

**60. 7 Collaborazione con l'Ufficio di Piano per redazione PSC**

Partecipazione ai lavori dell'ufficio di Piano dell'Unione Terre di Castelli per il coordinamento dei lavori dei progettisti e le verifiche sugli elaborati e gli studi prodotti, finalizzati all'apertura della conferenza di pianificazione ed all'adozione del PSC.

**SETTORE CULTURALE**  
**LO STATO DI REALIZZAZIONE DEI SINGOLI PROGRAMMI 2011**  
**PROGRAMMA PROGETTO 5: “ATTIVITÀ CULTURALI, SPORT E VOLONTARIATO”**

**Centro di Costo 125 Biblioteche**

**125.1 Realizzazione numero speciale del periodico dell'Amministrazione dedicato al 150° dell'Unità d'Italia: ricerche storiche e produzione testi per la redazione della pubblicazione**

Sviluppo e valorizzazione iniziative collegate al programma Celebrazioni 150° Unità d'Italia con riferimento ai servizi culturali rivolti a tutta la cittadinanza

**Finalità:** valorizzazione e promozione della storia locale attraverso la conoscenza del patrimonio documentario dell'Archivio Storico in occasione del 150° dell'Unità d'Italia

La ricerca intende ricostruire la cronologia dei Sindaci dall'Unità ad oggi e proporre alcuni momenti significativi riguardanti la recuperata autonomia amministrativa di Castelvetro ponendo attenzione all'attività dell'Amministrazione nel contesto della realtà socio-economica del territorio rilevabile nei dati offerti dalla documentazione archivistica. Il piano di lavoro concordato con il Sindaco, prevede :

**Ricerca, selezione ed analisi documenti** per la ricostruzione dell'itinerario storico basato sui documenti dell'Archivio Comunale

**Stesura programma e piano editoriale**

**Coordinamento attività** in collaborazione con addetto stampa e tipografia

**Redazione elaborati per la pubblicazione, trascrizione manoscritti e riproduzioni documenti**

**125.2 Realizzazione della Mostra documentaria dedicata al 150° dell'Unità d'Italia “Governo della Comunità : Castelvetro 1860” e ampliamento della settimana della didattica in archivio.**

Sviluppo e valorizzazione iniziative collegate al programma Celebrazioni 150° Unità d'Italia con riferimento ai servizi culturali e archivistici rivolti a tutta la cittadinanza

**Finalità:** Valorizzazione e promozione del patrimonio documentario dell'archivio storico comunale, in occasione del 150° dell'Unità d'Italia anche al fine di ampliare le iniziative realizzate per le Scuole di Castelvetro in collaborazione con gli enti di riferimento Cedoc, Provincia di Modena, IBC Regione Emilia-Romagna, Soprintendenza per i Beni Librari e Documentari, ANAI.

Per il 150° anniversario dell'Unità, si è inteso ampliare la rassegna delle iniziative dell'archivio con l'allestimento di una mostra documentaria che attraverso un itinerario fra le carte d'archivio testimonia la rinascita del Comune di Castelvetro negli anni intorno all'Unificazione. L'iniziativa prevede :

**Stesura programma rassegna**

**Ricerca, selezione ed analisi delle fonti documentarie** per la costruzione dell'itinerario basato sui documenti d'Archivio

**Allestimento della mostra** presso la sede municipale

**Preparazione di anteprima** per il Consiglio Comunale Straordinario del 17 marzo

**Riunioni di lavoro per il coordinamento** .

**125.3 Ricerca Archivistica e cura della pubblicazione “Bartolomeo e Armodio Cavedoni” in occasione del 150° dell’Unità d’Italia.**

Sviluppo e valorizzazione iniziative collegate al programma Celebrazioni 150° Unità d’Italia con riferimento ai servizi culturali rivolti a tutta la cittadinanza

**Finalità:** valorizzazione e promozione della storia locale e del patrimonio documentario conservato dall’Archivio Storico Comunale in occasione delle celebrazioni del 150° dell’Unità

La ricerca storica intende fornire all’autore l’appendice documentaria del volume basata su documenti dell’Archivio Storico Comunale. Il piano di lavoro concordato prevede le seguenti fasi:

125.3.1 **Ricerca, selezione ed analisi dei documenti** in collaborazione con l’autore Dott. Montanari Giancarlo

125.3.2 **Trascrizione e riproduzioni manoscritti e registri**

125.3.3 **Collaborazione con autore per stesura dell’opera e adozione provvedimenti amministrativi.**

**125.4 Libri e lettura a Modena e provincia dall’Unità ad oggi Seminario di Studi e Pubblicazione della Ricerca**

**Finalità:** Promozione e valorizzazione della rete informativa e documentaria costituita dalle biblioteche del territorio modenese attraverso un progetto esteso a tutta la provincia, in occasione del 150° dell’Unità d’Italia e promosso da Cedoc, Provincia di Modena, IBC Regione Emilia-Romagna, Soprintendenza per i Beni Librari e Documentari, Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, Istituto Storico di Modena con la collaborazione di Biblioteca Estense Universitaria, Biblioteche Comunali Modena, Carpi, Castelfranco, Castelvetro, Mirandola, Pavullo, Sassuolo, Vignola, Sistema Bibliotecario di Nonantola, Archivio Provinciale.

Il progetto, attraverso le ricerche coordinate dal Prof. Giorgio Montecchi, intende analizzare l’istanza civile e politica che vide nelle biblioteche uno strumento efficace per la crescita culturale e sociale dell’Italia Unita. I contributi si propongono di offrire un quadro di insieme sullo sviluppo storico delle biblioteche del territorio mediante l’utilizzo delle fonti archivistiche

Nell’ambito delle celebrazioni per il 150° anniversario dell’Unità, la partecipazione a tale progetto amplia e rafforza la visibilità e la fruizione dei servizi di pubblica lettura mentre il contributo della propria ricerca sarà presentato al Seminario di studi e successivamente pubblicato nella collana ERBA dell’IBC Regione Emilia Romagna. Il piano di lavoro prevede le seguenti fasi:

**Partecipazione al programma del progetto di ricerca**

**Ricerca ed analisi delle fonti documentarie reperite** presso l’Archivio Comunale per la ricostruzione di un possibile itinerario storico

**Trascrizione dei manoscritti, preparazione elaborati e riproduzioni documenti archivistici per l’intervento al Seminario** di studi presso la Biblioteca **Delfini di Modena**

**Preparazione del testo per la pubblicazione del contributo**

**Riunioni di lavoro per il coordinamento**



**125.5 Sviluppo iniziative di formazione culturale rivolte alla cittadinanza Convegno “Da Fratelli d’Italia” a cittadini consapevoli; Rassegna Caffè Filosofico e programma di corsi di formazione permanente rivolta agli adulti.**

**Finalità:** Promozione e valorizzazione di progetti educativi e di formazione permanente rivolti alle Scuole e alla cittadinanza.

Nell’ambito delle celebrazioni per il 150° anniversario dell’Unità, la presentazione di questo progetto alla cittadinanza e ai docenti delle Scuole del territorio, intende sostenere e rafforzare l’informazione su proposte educative, di formazione e di partecipazione democratica alla vita della comunità.

L’iniziativa prevede :

**Coordinamento iniziativa** e stesura programma con ACE, Università Libera Età N.Ginzburg, Libreria dei Contrari, Crif

**Realizzazione e diffusione dei materiali informativi**

**Organizzazione dell’incontro** al Castello di Levizzano

**Riunioni di lavoro per il coordinamento .**

**125.6 AVAMPOSTO FUORILEGGE ampliamento del gioco “Campionato di lettura” attraverso la costituzione di gruppi lettura rivolta alle Scuole Medie in collaborazione con le biblioteche e gli insegnanti**

**Finalità:** promozione della lettura rivolta agli adolescenti attraverso il sito web Fuorilegge.org che propone nuovi strumenti di comunicazione fra giovani lettori riuniti in gruppi di lettura. Il sito si pone come luogo di incontro fra lettori adolescenti con proposte di lettura e scambi di opinioni su libri ed autori per ragazzi.

La partecipazione al programma, d’intesa con le biblioteche del Sistema Bibliotecario e le classi delle Scuole Medie, prevede :

**Formazione e registrazione dei gruppi di lettura** come Avamposto di lettura nel sito Fuorilegge

**Preparazione bibliografie proposte** per le letture.

**Sostegno all’attività dei gruppi lettura** che avvieranno un loro percorso proponendo suggerimenti di lettura e recensioni di libri

**125.7 Progetto archivi-a-mo**

Promosso da Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per la digitalizzazione degli archivi su piattaforma DAMS e formazione portale informatico dedicato. .

**Centro di Costo 130 CDT e promozione culturale**

**130.1 Adesione al Programma di Attività “Musei da Gustare” promosso dal Sistema Museale Provinciale”. Realizzazione Mostra d’arte dedicata al 150° dell’Unità d’Italia “Italia, Italie – Noi, gli altri e il bel paese nell’arte contemporanea”**

Sviluppo di azioni e programmi di attività promosse all’interno del Musa Museo dell’Assurdo con l’adesione al cartellone di iniziative de Sistema Provinciale Modenese della Provincia di Modena.

---

Sviluppo della tematica dedicata al 150° dell'Unità d'Italia attraverso lo sguardo e l'interpretazione originale di importanti artisti italiani.

Finalità: Consolidare la presenza del "Musa-Museo dell'Assurdo" nel panorama museale provinciale ed arricchire l'offerta culturale nell'ambito dell'arte contemporanea.

Sviluppo e potenziamento dell'offerta culturale del territorio di Castelvetro.

Condizioni ritenute essenziali per il raggiungimento degli obiettivi:

- collaborazione con la Provincia per lo sviluppo delle iniziative di promozione del sistema museale modenese.

La realizzazione dell'obiettivo si articola attraverso le seguenti attività ed fasi di lavoro:

- Riunioni e incontri con i responsabili della Provincia per la definizione dei programmi di iniziative, conferenze e performance previste dalla rassegna. Scelta del tema e del tipo di evento.

Ideazione e progettazione mostra d'arte contemporanea dedicata al tema del 150° Anniversario dell'Unità d'Italia.

- Definizione del programma: contatti con artisti, curatori e altri protagonisti del mondo dell'arte per strutturare la proposta di mostra legata agli indirizzi artistici del Museo e al tema della rassegna "Musei da Gustare.

Scelta del curatore della Mostra, delle opere da esporre e predisposizione del progetto per il catalogo di Mostra.

- Stesura e cura dei testi e impostazione grafica del catalogo, scelta delle fotografie delle opere. Attivazione procedure per ottenere i prestiti delle opere dalle gallerie d'arte private e attivazione specifica polizza di assicurazione, servizi di sorveglianza e programma di visite guidate.

Organizzazione dei trasporti per il recupero delle opere a Prato, Milano, Bologna e Modena.

- Allestimento della mostra presso lo spazio espositivo Pake in collaborazione con il curatore. Organizzazione piano della comunicazione e promozione dell'evento culturale.

01/04/2011 – 15/04/2011

- Realizzazione dell'evento culturale, invio materiale informativo e pubblicitario. Organizzazione cerimonia di inaugurazione della mostra.

Gestione iniziativa, calendario di aperture e completamento adempimenti amministrativi conclusivi.

Disallestimento della mostra e organizzazione procedure per la riconsegna delle opere ai collezionisti privati.

15/04/2011 – 30/06/2011

### **130.2 Riorganizzazione e progettazione nuovo allestimento delle sale del MuSA – Museo dell'Assurdo**

Da Ottobre 2011 si intende procedere con lo studio di un progetto per il riallestimento delle sale ed il rinnovo della collezione di opere del Museo Musa. Entro Gennaio 2012 saranno riconsegnate le opere della Collezione Palli presenti nel Museo in comodato gratuito dal 2005.

Si procederà altresì all'organizzazione di attività e conferenze di approfondimento dall'arte contemporanea con particolare riguardo all'elaborazione di progetti rivolte alle scuole del territorio

**Finalità:**

-Rinnovare l'allestimento e l'esposizione delle opere d'arte presenti nel Museo;

- dare una maggiore visibilità alle opere di proprietà dell'Amministrazione Comunale e potenziare l'affluenza di visitatori

- ampliare l'offerta culturale nell'ambito dell'arte contemporanea.

---

Studio e progettazione nuovo allestimento delle sale espositive; riorganizzazione della mostra di opere di proprietà comunale  
01/10/2011 -30/11/2011

- Predisposizione e stesura degli atti necessari alla riorganizzazione dell'attività del Museo
- Elaborazione e presentazione di un nuovo progetto di rilancio del Museo
- Avvio delle procedure per la restituzione delle opere al collezionista privato Carlo Palli  
(01.12.2011/31/12/2011)

Elaborazione programma di attività e Programma di Conferenze d'arte contemporanea

- Ricerca di personalità idonee a trattare i temi scelti per le conferenze
- Elaborazione proposte e programma di attività di laboratorio da presentare alle scuole del territorio per promuovere la conoscenza del Museo e arte contemporanea  
(01/12/2011 - 31/01/2012)

### **Centro di Costo 135 – Attività Culturali Diverse**

Il piano degli obiettivi delle attività culturali indicati nel Peg 2011 relativamente al centro di costo 135 è stato pienamente realizzato. Le attività ordinarie e gli obiettivi di consolidamento previsti sono stati sostanzialmente realizzati come indicato nelle previsioni.

Si sottolinea il buon andamento del progetto di potenziamento dell'offerta culturale estiva partita nel 2010 e consolidata nel 2011 con nuove iniziative inserite nella tradizionale rassegna "Estate a Castelvetro", in particolare sono aumentati gli appuntamenti di letture pubbliche, il programma di concerti musicali presso il Castello di Levizzano e iniziative ricreative realizzate in collaborazione con le associazioni culturali del territorio. Si è registrato un incremento costante di pubblico complessivo nelle varie iniziative proposte.

### **Stato di attuazione degli obiettivi di sviluppo:**

#### **135.1 Mercurdo – Biennale dell'Assurdo edizione 2011. Organizzazione manifestazione e gestione concorso Internazionale dell'Assurdo per selezionare i progetti artistici.**

Realizzazione della Manifestazione Mercurdo – Biennale dell'Assurdo

**Finalità:** Realizzazione di un evento di grande rilievo culturale e turistico che richiama a Castelvetro molti visitatori.

Avvio incontri e riunioni con organizzatori dell'Associazione Mercurdo per la definizione dei programmi della manifestazione e gestione del Concorso Internazionale sull'Assurdo. Invio materiale informativo a scuole e istituti d'arte e Università. Raccolta dei progetti arrivati. Istituzione e partecipazione alle riunioni della commissione per la selezione dei vincitori del "Concorso internazionale dell'Assurdo"

(02 Gennaio- Marzo 2011)

Coordinamento con l'associazione Mercurdo e responsabili di altri settori del Comune per definire la gestione spettacoli, servizi turistici e tecnici.

Stesura della convenzione che regola i rapporti tra Comune e associazione e adozione impegno di spesa.

Ideazione allestimento e programmazione della Mostra con i progetti artistici del Concorso presso lo Spazio Pake

---

(Marzo - Aprile 2011 )

Assegnazione del premio Musa e istruzione dei procedimenti necessari alla realizzazione e all'acquisizione dei manufatti.

Coordinamento per la preparazione del programma della manifestazione e gestione dei servizi inerenti, supporto per la gestione delle domande di partecipazione al Mercatino dell'Assurdo.

Attività di promozione degli eventi e diffusione materiale informativo. Organizzazione conferenza stampa presso la Provincia di Modena e gestione rapporti con la stampa.

Aprile – Maggio 2011

Coordinamento per l'allestimento degli spazi nel centro storico destinati agli spettacoli e performance teatrali. Collaborazione per gestione delle serate della manifestazione.

Coordinamento con gli uffici e servizi comunali interessati predisposizione servizi tecnici necessari. Realizzazione della manifestazione

Adozione di atti e provvedimenti amministrativi finali per la liquidazione del contributo sulla base del rendiconto delle spese per la manifestazione.

Giugno – Settembre 2011

### **135.2 Sviluppo rassegna di rappresentazioni teatrali a tema storico dedicate alla celebrazione 150° dell'Unità d'Italia.**

Sviluppo e valorizzazione iniziative collegate al programma Celebrazioni 150° Unità d'Italia con riferimento ai servizi culturali rivolti a tutta la cittadinanza

In occasione delle celebrazioni dedicate al 150° dell'Unità d'Italia l'assessorato alla cultura propone la realizzazione di due rappresentazioni teatrali articolate in monologhi presentate da Simone Maretti e dedicati alle figure di "Giuseppe Garibaldi" e "Alexandre Dumas".

Le rappresentazioni vengono proposte al pubblico in orario serale presso il Teatro Parrocchiale e in orario scolastico presso auditorium delle scuole per le classi Terze medie.

Promuovere e approfondire la conoscenza della nostra storia attraverso iniziative culturali a carattere divulgativo.

Preparazione programma e progettazione spettacoli in collaborazione con l'autore Simone Maretti.

(Gennaio-Febbraio)

Coordinamento con insegnanti e direzione scolastica di Castelvetro per concordare le modalità organizzative degli incontri-rappresentazioni con gli studenti della scuola media A. Frank.

(Febbraio-Marzo 2011)

Predisposizione degli atti amministrativi necessari, promozione delle iniziative attraverso la preparazione di inviti e materiale pubblicitario e comunicati stampa in collaborazione con addetto stampa del Comune. Gestione delle serate di presentazione al pubblico in data 31/03/2011 e 07/04/2011 presso il Teatro Parrocchiale e degli incontri presso le scuole.

(Marzo Aprile 2011)

**135.3. Potenziamento Rassegna Estiva “Estate a Castelvetro” con inserimento iniziative del progetto “piùvicini” Feste di vicinato ”;**

Potenziamento dell’offerta culturale estiva con la realizzazione e sviluppo di iniziative del progetto “Piùvicini” in altri spazi e quartieri del territorio comunale.

**Finalità**

Potenziamento iniziative estive volte a favorire la socializzazione tra i cittadini castelvetresi , l’integrazione e la conoscenza del territorio.

Preparazione programma e calendario degli incontri con il coinvolgimento di comitati spontanei di cittadini. Sviluppare nuove idee rispetto al 2010 con “Più vicini alla Biblioteca” di Castelvetro, serata di letture, scambio di libri tra utenti e valorizzazione spazio del cortile. Sviluppo altri incontri “Piùvicini” dedicata al 150° e altri programmi nelle zone più decentrate del comune.

(Marzo-Settembre 2011)

Coordinamento delle iniziative, predisposizione del materiale pubblicitario e promozionale, supporto organizzativo ai vari comitati di cittadini. Sviluppo della comunicazione e scambio di notizie tra i cittadini. Raccolta proposte e supporto tecnico per fornitura materiali e attrezzature e impianti.

(Maggio – Novembre 2011).

**135.4 “Valorizzazione turistica culturale nel Castello di Levizzano: Organizzazione Rassegna di Concerti musicali”**

Valorizzazione turistica- culturale del Castello di Levizzano.

Organizzazione di concerti nella Corte del Castello e presso il Campo San Rocco (ex cimitero Napoleonico) in collaborazione con associazioni culturali che operano nel campo della promozione musicale

In occasione dei concerti aperture straordinarie e visite guidate alle sale del Castello

- Jazz Festival a Levizzano, giunto alla nona edizione si avvale della professionalità dell’agenzia AV Eventi che quest’anno presenterà la Bidibop Big Band con la special guest Barbara Cola

- Adesione alla rassegna musicale provinciale “Le regioni del Suono” con la realizzazione di un concerto del gruppo Kvonn artisti provenienti dalle isole Far Oel, il programma viene organizzato in collaborazione con L’associazione culturale Il Ponte e promossa dalla Provincia di Modena e dai Comuni del Frignano. Iniziativa compresa anche nella rassegna “Appennino in scena”

- Manifestazione “Cross Roads - dal blues al soul lungo l’America” concerto organizzato in collaborazione con l’associazione culturale Miami Soul Band nel cortile del Castello

- Adesione alla manifestazione “Obiettivo MAF – 1° concorso di chitarra acustica” che vede coinvolti i comuni di Castelvetro, Fiorano Modenese e Sassuolo. Verranno organizzate le semifinali del concorso e il concerto di un noto chitarrista americano in collaborazione con l’Associazione Comitato MAF

**Finalità:** promuovere e approfondire la conoscenza della musica e valorizzare e promuovere la conoscenza del Castello di Levizzano

Valutazione delle proposte delle associazioni culturali promotrici delle varie iniziative e scelta degli spettacoli musicali da presentare a Levizzano presso il Castello e presso in Campo San Rocco

(01.02.2011/30.05.2011)

Rapporti con le associazioni culturali il Ponte, Miami Soul band, il Comitato MAF, l'agenzia AV Eventi e coordinamento per la promozione delle iniziative Inserimento dei concerti nel cartellone Estivo "Estate a Castelvetro". Realizzazione dei concerti nei mesi di luglio e agosto.

Predisposizione degli atti necessari per l'erogazione dei contributi alle associazioni culturali e raccolta documentazione, rendiconto delle spese e liquidazione contributi

(01.05.2011/30.0.2010)

**135.5 "Sviluppo iniziative turistico-culturali finalizzate alla valorizzazione del Castello di Levizzano. Adesione al circuito dei Castelli Modenesi: partecipazione ai gruppi di lavoro coordinati dalla provincia di Modena e organizzazione dell'evento di sistema.**

Il Comune di Castelvetro di Modena ha aderito nel 2006 al progetto di costituzione del circuito dei Castelli Modenesi coordinato dalla Provincia di Modena e finalizzato all'elaborazione di progetti, studio di fattibilità sulla gestione dei castelli e costituzione di un programma comune tra i 16 castelli aderenti alle iniziative a carattere turistico culturale.

Per il 2011 si prevede la Realizzazione di una rassegna unica di eventi turistico – culturali, da sviluppare in tutti i Castelli, finanziata con i fondi regionali ed europei approvati ed assegnati al circuito per il triennio 2010-2013 con il riparto tra i vari comuni ed enti gestori dei castelli del circuito. Il Progetto "Evento di sistema" si pone l'obiettivo di valorizzare le vocazioni e specificità dei castelli, al fine di mettere in luce le radici storiche e l'indennità sociale economica, attraverso un'offerta diversificata e stimolante per il territorio, rendendo così concreta una programmazione quanto più possibile coordinata degli eventi.

Ogni comune avrà un fondo per la dotazione di attrezzature ed arredi destinati alla creazione degli info-point e per migliorare l'accoglienza dei visitatori presso i Castelli.

Finalità Promuovere il turismo culturale e valorizzare il patrimonio storico presente nel territorio modenese. Potenziare l'offerta turistica ottimizzando le risorse a disposizione con la creazione di servizi in rete.

-Partecipazione agli incontri periodici dei gruppi di lavoro coordinati dalla Provincia di Modena per l'elaborazione degli standard di qualità minimi dei Castelli per favorire la fruizione turistica. Pianificazione delle risorse disponibili e predisposizione di un documento per la raccolta delle necessità dei vari castelli e definizione della dotazione strumentale da fornire per costruire punti informativi e di accoglienza presso i Castelli.

Realizzazione di un calendario unico provinciale di eventi culturali a tema da promuovere nei vari castelli nel periodo Settembre-Ottobre 2011. Progettazione iniziativa il Castello di Levizzano sul tema "Vita al Castello". Giochi, musica, teatro, e cucina a tema rinascimentale in collaborazione con l'associazione Dama Vivente.

Definizione programma dell'iniziativa, organizzazione e gestione degli eventi. Adozione provvedimenti amministrativi necessari e coordinamento con altri uffici del Comune, della comunicazione e promozione dell'iniziativa.

**135.6 Poesia Festival 2011. Potenziamento e Gestione Concorso di Poesia Under 29**

Realizzazione Poesia Festival edizione 2011, che coinvolge i Comuni dell'Unione Terre di Castelli, il Comune di Maranello e per il 2011 anche il Comune di Castelfranco Emilia durante il periodo 22/25 settembre 2011 con un anteprima dal 19 al 21 Settembre dedicata ai giovani poeti del concorso

E' previsto l'intervento di poeti, attori, musicisti e artisti, che con diverse forme di spettacolo renderanno omaggio alla poesia.

In relazione allo svolgimento alla manifestazione Poesia festival edizione 2011 sarà dato maggior rilievo e potenziata l'organizzazione e diffusione del concorso rivolto a giovani poeti Under 29.

Il coordinamento e direzione della Manifestazione Poesia Festival è affidata a partire dal 2010 alla Dott.ssa Anderlini Alessandra, dipendente del Settore Cultura del Comune di Castelvetro con un comando pari all'80% all'Unione Terre di Castelli.

Per l'edizione 2011 è stato assegnato al servizio cultura di Castelvetro anche il supporto alla direzione per la gestione del concorso di Poesia Under 29.

**Finalità:** Diffondere e far conoscere ad un vasto pubblico il linguaggio della poesia e potenziare l'offerta culturale dell'Unione Terre di Castelli.

Avvio incontri e consultazioni con tutti gli organizzatori per la definizione dei programmi da sviluppare nei vari comuni. Raccolta iscrizioni al concorso di poesia Under 29.

Coordinamento Riunioni della commissione selezionatrice del concorso – gestione atti, verbali di commissione e comunicazioni con i partecipanti.

Collaborazione nella realizzazione del volume con la raccolta delle poesie selezionate nel concorso.

Riunioni con altri comuni e partner del festival per definire spettacoli, piani della comunicazione e completamento programma del "Poesia festival 2011". Contatti con artisti per la predisposizione del programma, organizzazione degli spettacoli, e organizzazione logistica sul territorio di Castelvetro (prenotazioni alberghi, ristoranti, gestione trasporti degli artisti).

(Aprile – Settembre 2011)

Realizzazione della manifestazione. Gestione eventi programmati sul territorio di Castelvetro, presso il Castello di Levizzano. Coordinamento con altri servizi del Comune per gestione iniziative (addetto stampa, ufficio tecnico, polizia municipale)

(Settembre 2011)

Completamento procedimenti per riepilogo e controllo del piano di spesa con struttura amministrativa dell'Unione. Organizzazione lavori di disallestimento strutture.

Incontri a consuntivo con gli organizzatori e direzione del Festival.

(1/10/2011-30/11/2011)

**135.7 : Realizzazione programma di iniziative per la rassegna "E' Natale a Castelvetro" dedicato ai bambini**

Il nuovo obiettivo inserito tra le variazioni di Peg nel mese di Novembre ha comportato la realizzazione di nuove iniziative rivolte ai bambini da inserire nel cartellone degli Eventi della rassegna "Natale a Castelvetro" organizzata dal Comune e Consorzio Castelvetro Vita nel mese di Dicembre. Si è voluto potenziare l'offerta di spettacoli per i più piccoli con l'organizzazione di uno spettacolo di burattini e due proiezioni di film.

**135.8 Adesione Network città interculturali: sviluppo progetto accoglienza nuovi cittadini**

---

Il nuovo obiettivo intersettoriale inserito tra le variazioni Peg nel mese di Novembre 2011 ha previsto l'avvio di un programma di azioni e buone prassi da attuare presso il nostro Comune per favorire l'accoglienza dei nuovi cittadini ed illustrate nel protocollo di adesione del nostro Comune al Network nazionale delle città interculturali. Il progetto realizzato nelle sue prime fasi e che si completerà nel corso del 2012, ha visto la costituzione di un gruppo di lavoro e l'elaborazione di azioni ed interventi volti a favorire l'accoglienza e l'integrazione dei nuovi cittadini nel nostro Comune.

### **Centro di Costo 145 – Attività Sportive**

#### **145.1 Obiettivo Certificazione Emas Monitoraggio per controllo dei consumi gestione impianti sportivi .**

Mantenimento Certificazione Emas 2011: monitoraggio consumi acqua, luce e gas nella gestione degli impianti sportivi per verificare efficacia delle azioni di riduzione dei consumi adottate dai gestori e dopo l'installazione pannelli solari e fotovoltaici con particolare riguardo ai centri sportivi e bocciodromo comunale

**Finalità:** Riduzione consumi energetici per gestione impianti sportivi

Predisposizione piano di monitoraggio per controllo consumi energetici nella gestione degli impianti sportivi. Predisposizione piano di interventi e soluzioni per riduzione consumi. Verifica efficacia dispositivi applicati.

(Gennaio-ottobre 2011)

Coordinamento con Gestori impianti sportivi per raccolta dati sui consumi del biennio 2009-2011. Applicazione modalità organizzativa delle attività e calendari utilizzo finalizzati all'ottimizzazione della gestione.

### **Centro di Costo 150 – Attività Ricreative e volontariato**

**150.1. “Manifestazione turistico- sportiva Graspalonga”** La 5° edizione della manifestazione turistico-sportiva Graspalonga nei giorni 14/15 e 21/22 maggio. La manifestazione articolata in due weekend viene organizzata in collaborazione con l'associazione sportiva MTB Turbolenti che fornisce il necessario supporto tecnico per la gara nazionale di Granfondo di mountain Bike, con la quale viene stipulata apposita convenzione, e il Consorzio Castelvetro Vita per l'aspetto di promozione turistica.

**Finalità** promuovere e valorizzare il territorio a ambiente naturale di Castelvetro attraverso manifestazioni di carattere sportivo – agonistico e percorsi per cicloturismo e degustazione.

#### **150.2 Sviluppo programmi di iniziative rivolte ai giovani in collaborazione con operatori del centro Giovani dell'Unione terre di Castelli “Sottosopra”**

Sviluppo programmi di attività e progetti rivolti ai giovani in collaborazione con il Centro Giovani di Castelvetro gestito dall'Unione Terre di Castelli

**Finalità:**

Promuovere iniziative culturali e ricreative rivolte ai giovani in coordinamento con la struttura dell'Unione Terre di Castelli responsabile della gestione delle politiche giovanili.

---



Incontri con operatori del centro giovani e responsabili dell'Unione per la realizzazione di programmi di iniziative da sviluppare sul territorio in collaborazione con le scuole, il Consiglio Comunale dei Ragazzi e Gruppi giovanili che utilizzano la sala prove comunale.

(gennaio-maggio 2011)

Organizzazione e realizzazione delle iniziative rivolte ai giovani da sviluppare in Estate all'interno delle manifestazioni organizzate dalle associazioni di volontariato del territorio.

Programmazione iniziative da proporre per lo "Spazio Out " dedicato ai giovani all'interno della Sagra dell'Uva edizione 2011.

(Maggio-Settembre 2011)

### **150.3“ Potenziamento e Sviluppo Progetto Eco-Feste a Castelvetro”**

Il progetto Eco-Feste a Castelvetro è partito nell'Estate del 2009 con una prima fase sperimentale. Nel 2010 il numero delle associazioni aderenti al progetto è stata notevolmente incrementato e per il 2011 si intende incrementare ancora il numero delle associazioni aderenti estendendo il progetto alla e feste scolastiche e delle parrocchie. Inoltre si vuole migliorare anche l'organizzazione dei controlli e la strategia di comunicazione con la creazione di un logo specifico e un manuale di comportamento da applicare nella gestione di tutte le feste realizzate sul territorio.

Organizzazione di una serata di formazione rivolta a tutte le associazioni di volontariato, sportive, ricreative, comitati genitori e circolo parrocchiali nell'attività di formazione per migliorare la gestione della raccolta differenziata durante le feste, per informare i partecipanti e per provvedere alle forniture attraverso gli acquisti verdi.

Preparazione calendario Eco-Feste per operatori Hera Spa del Territorio per coordinare l'organizzazione dei servizi di allestimento contenitori e azioni di controllo sul rispetto dei criteri.

(Gennaio-Maggio 2011)

Organizzazione e realizzazione delle iniziative. Controllo sui risultati ottenuti e analisi con operatori Hera Spa. Preparazione logo per Eco-feste e predisposizione di materiale e volantini informativi per il pubblico.

Redazione di un manuale di gestione delle Eco-Feste con criteri da rispettare e caratteristiche organizzative da adottare.

(Giugno- Dicembre 2011)

### **150.4 Sviluppo iniziative promosse da commissione pari opportunità.**

Sviluppo programma di iniziative culturali, ricreative, sociali per promuovere la parità di genere e sensibilizzare la cittadinanza in merito alle tematiche di pari opportunità. Le iniziative saranno realizzate in collaborazione con le componenti della commissione consigliare sulle pari opportunità, enti ed istituzioni specializzati sui temi proposti.

Castelvetro 11/03/2013

Il Vice Segretario  
(Dott.ssa Ivonne Bertoni)