

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2014

STRUTTURA	SETTORE AFFARI E SERVIZI GENERALI- PROMOZIONE E SVILUPPO TERRITORIALE	RESPONSABILE	ROSARIO NAPOLEONE BERTONI IVONNE
SERVIZIO	Segreteria Generale e Segretario Generale		
Centro di Costo	175		

Obiettivo strategico da Programma di Mandato	Efficienza e flessibilità Organizzativa
Descrizione Obiettivo	In un contesto di cambiamento continuo e scarsità di risorse, garantire la qualità essenziale dei servizi alla collettività mediante una organizzazione flessibile del personale anche in collaborazione con altri Enti Locali e/o sovra comunali
Fasi e tempi di esecuzione programmate	<p>Dal 01/01/2014 al 31/12/2014</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di misurazione della performance organizzativa, con redazione del piano della performance per il comune di Castelvetro di Modena. • Ottimizzazione del sistema premiante per garantire un incremento della produttività • Attivazione processi di maggiore comunicazione (conferenze dei responsabili, ecc..). • Aggiornamento annuale della regolamentazione della sicurezza delle banche dati in materia di privacy. • Verifica possibilità, dal punto di vista economico, dell'introduzione dello strumento delle PEC istituzionali per amministratori e Consiglieri Comunali

Fasi e tempi di esecuzione registrate	<p>La tempistica programmata è stata:</p> <p>- verifiche in corso d'anno effettuate <u>30/9/2014</u></p> <p>- puntualmente rispettata - non è stata rispettata per le seguenti motivazioni <u> / </u></p>
--	--

Indicatori di Risultato programmati	<p>Predisposizione dei Piani della Performance entro Aprile 2014, per conto del Segretario Generale responsabile. Eventuale modifica dei Piani della performance 2014, dopo le elezioni comunali secondo gli indirizzi della nuova Amministrazione.</p> <p>-Sistema premiante e conferenze responsabili entro Dicembre 2014, sulla base delle direttive del Segretario Generale e del servizio competente dell'Unione Terre di Castelli.</p> <p>-Aggiornamento della regolamentazione della sicurezza delle banche dati in materia di privacy: entro il 31/10/2014</p> <p>Introduzione delle PEC istituzionali per le comunicazioni tra il comune e gli amministratori ed i Consiglieri Comunali, con modifica del regolamento di organizzazione degli uffici entro il 31/12/2014 , condizionato al reperimento delle risorse economiche.</p>
Indicatori di Risultato raggiunti	<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p> <p>In particolare le attività descritte nel relativo obiettivo si sono realizzate, infatti, in collaborazione con il Segretario Generale responsabile, è stato redatto il Piano degli Obiettivi e della Performance 2014 e successive modifiche ed Integrazioni, con indicato il sistema di misurazione della Performance. Si è proceduto all'aggiornamento annuale della regolamentazione della sicurezza delle banche dati in materia di privacy, con l'approvazione da parte della Giunta Comunale. Si è proceduto alla verifica della possibilità di introduzione dello strumento delle PEC istituzionali per amministratori e Consiglieri Comunali, ed appena l'Amministrazione Comunale ha messo a disposizione le relative risorse economiche, si è proceduto all'acquisto delle PEC, organizzando un corso di apprendimento dell'utilizzo, rivolto ad Amministratori e Consiglieri Comunali, con relativa modulistica ed istruzioni, e si è attivato il servizio. Questo ha comportato la possibilità, tra l'altro, di poter consegnare ai Consiglieri Comunali la convocazione del Consiglio Comunale e tutta la corrispondenza istituzionale, per via informatica (attraverso le PEC istituzionali, che in Italia sono giuridicamente valide a differenza delle e-mail ordinarie) non ricorrendo più, se non in limitati casi, alla consegna del cartaceo tramite un incaricato comunale.</p>
Indicatori Finanziari ed Economici	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2014: Euro _____/_____ (se l'impegno è pluriennale indicarlo suddiviso per anno)</p> <p>Anno 2015: Euro _____/_____</p> <p>Anno 2016: Euro _____/_____</p>

<p>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</p>	<p>Impegnato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____</p>
<p>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</p>	<p>Unità Organizzativa: Settore Affari e Servizi Generali- Promozione e Sviluppo Territoriale, in collaborazione con le altre strutture dell'Ente, per conto del Segretario Generale responsabile</p> <p>Dipendenti: Ivonne Bertoni, Loretta Bosi, Gino Cuoghi, Laura Strappazzon, Argentino Gialluca</p>