

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA ASSUNTA MANCO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 14/9/2020	<p>Segretario dei Comuni di Castelnuovo Rangone e Castelvetro di Modena in convenzione. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Responsabile del coordinamento per la redazione del documento unico di programmazione e per l'attuazione del ciclo della performance. Componente del nucleo di valutazione dell'Unione Terre di Castelli e dei comuni di Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Castelvetro di Modena.</p>
Dal 14/12/2015 al 14/9/2020	<p>Segretario con funzioni direzionali del Comune di Mirandola (MO) e dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord. Dirigente della centrale unica di committenza presso l'Unione Comuni Modenesi Area Nord. Dirigente del settore Affari Generali e Controllo Direzionale e Strategico e del settore organizzazione e gestione del personale. Presidente della delegazione di parte pubblica nelle trattative per la contrattazione decentrata integrativa. Presidente di commissioni di selezione per la dirigenza. Componente dell'ufficio dei procedimenti disciplinari presso il Comune e presso l'Unione.</p>
Dal 01/01/2014	<p>Segretario del comune di Valsamoggia (BO) - componente del nucleo di valutazione, della delegazione trattante di parte pubblica e di commissioni di gara per lavori pubblici</p>
Dal 01/02/2010	<p>Titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Bazzano (BO) e Crespellano (BO) - componente del nucleo di valutazione, della delegazione trattante di parte pubblica e di commissioni di gara per lavori pubblici referente tecnico della Commissione Statuto dell'assemblea costituente del Comune di Valsamoggia ed estensore della proposta di Statuto e degli atti connessi</p>
Dal 08/06/2007 al 01/02/2010	<p>titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Castel del Rio (BO) e Borgo Tossignano (BO) - componente del nucleo di valutazione, della delegazione trattante di parte pubblica e di commissioni di gara per lavori pubblici</p>
Dal 29/06/2006 al 08/06/2007	<p>titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Canterano (RM) e Agosta (RM) e segretario dell'Unione Valle del Giovenzano componente del nucleo di</p>

valutazione, della delegazione trattante di parte pubblica e di commissioni di gara per lavori pubblici

Dal 28/01/2004

segretario del Comune di Cremeno (LC) e dal 14/10/2004 al 29/06/2006 segretario della convenzione tra i Comuni di Cremeno (LC) e Cortenova (LC) e segretario dell'Unione Centro Valsassina e della Grigna Settentrionale – componente del nucleo di valutazione, della delegazione trattante di parte pubblica e di commissioni di gara per lavori pubblici

Dal 1998 al gennaio 2002

collaborazione con studi legali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

05/02/2015

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno in Roma

Superamento del corso-concorso per titoli ed esami per l'abilitazione ad assumere la titolarità di Province e Comuni o convenzioni di comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti con il voto di 30/30

20/12/2006

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale in Roma

Superamento del corso-concorso di specializzazione per titoli ed esami per la qualifica di Segretario Generale con il voto di 28/30

Dal 01/01/2002 al 20/12/2003 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale in Roma

Frequenza e superamento del I corso-concorso residenziale per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale e Provinciale

21/07/01

Vincitrice della borsa di studio per la frequenza del I corso-concorso per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale e Provinciale all'esito di concorso pubblico nazionale per soli esami con il voto finale di 18/20

06/12/01

Avvocato abilitata previo superamento esami presso la Corte d'Appello di Napoli

03/12/97

Università di Napoli "Federico"

Laurea in Giurisprudenza conseguita con lode

A.S. 1990/1991

Diploma di maturità classica conseguito con il voto di 60/60

Competenze linguistiche

Inglese

Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono