

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA
RELAZIONE PIANO PERFORMANCE 2013

Premessa

Ai sensi del comma 1, lettera *b*, art.10 del D.lg. 150/2009 l'Amministrazione Comunale deve adottare un documento denominato Relazione sulla Performance, ".....che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti...".

La Relazione sulle Performance rappresenta quindi lo strumento attraverso il quale il Comune rileva i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio finanziario precedente, concludendo in tal senso il ciclo di gestione della performance.

Il Documento, predisposto dal Segretario Generale, con il vice segretario, in conformità alle linee guida dettate dalla CIVIT , dopo l'approvazione da parte della Giunta Comunale, è soggetto a validazione da parte del Nucleo di Valutazione e successiva pubblicazione sul sito dell'Ente, nella sezione denominata "Trasparenza, Amministrativa".

Con la presente relazione verranno illustrati i risultati organizzativi complessivi dell'Ente, le attività gestionali dei singoli Settori e i risultati individuali raggiunti nel corso dell'anno 2013. I parametri di riferimento sono gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi, adottati in sede di approvazione del Piano delle Performance per il triennio 2013/2015, con deliberazione della Giunta Comunale n. 13/2013, modificata in seguito con deliberazione della Giunta Comunale n. 67/2013, con la quale si è approvato anche il Piano esecutivo di Gestione per l'anno 2013 ; contestualmente verranno rilevati gli eventuali scostamenti rispetto ai programmi medesimi.

Durante l'anno 2013, si segnala la continuazione della convenzione vigente inerente la gestione associata del servizio di segreteria comunale fra i comuni di Castelvetro di Modena e Zocca, con il ruolo svolto dal vice segretario in ambedue i comuni, per sostituire il Segretario Generale in caso di vacanza, assenza o impedimento, inoltre si è approvata la convenzione per lo svolgimento in forma associata di funzioni comunali inerenti la gestione del territorio tra il comune di Castelvetro di Modena ed il Comune di Zocca, nei termini ivi riportati, individuando, quali servizi coinvolti, per il comune di Castelvetro di Modena il settore Gestione del Territorio e per il comune di Zocca il servizio autonomo lavori pubblici, manutenzione, protezione civile, sport ed informatica (Deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 27/03/2013, terminata il 31/12/2013).

Nelle pagine che seguono, quindi, saranno esposte le modalità di valutazione degli attori coinvolti, Posizioni Organizzative e Dipendenti, con l'individuazione per ciascun Settore del volume di attività prodotta e degli obiettivi operativi realizzati, volti ad evidenziare la performance complessiva dell'Ente.

Documenti di riferimento

Pianificazione

- Linee di mandato, approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 26/09/2009;
- Bilancio di Previsione 2013 e relazione previsionale e programmatica 2013/2015, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 27/06/2013;
- il Piano della Performance 2013 con riflessi programmatici sul 2014-2015, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 28/01/2013 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 28/06/2013 e con gli obiettivi specificati nel Piano esecutivo di gestione 2013, Piano approvato con la medesima deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 28/06/2013, , con la quale si è approvato anche il Piano esecutivo di Gestione per l'anno 2013;

Monitoraggio

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 30/09/2013 di approvazione dello stato dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 29/04/2014, di esame ed approvazione del rendiconto esercizio finanziario anno 2013.

Macrostruttura del Comune di Castelvetro di Modena al 1° gennaio 2013

- Affari e Servizi Generali - Promozione e sviluppo territoriale
- Servizi Finanziari ed Economici;
- Settore Gestione del Territorio;
- Settore Urbanistica edilizia Residenziale;
- Settore cultura, sport, volontariato;

ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DA PERFORMANCE (PREMIALI)

Nel rispetto di quanto stabilito in fase di adozione del Piano della Performance e degli obiettivi dettagliati 2013/2015, e dei documenti di pianificazione sopra elencati che rappresentano complessivamente i contenuti dello stesso Piano della Performance organizzativa e individuale, nonché gli obiettivi strategici e di P.E.G. 2013, sulla base dei quali indirizzare l'azione amministrativa, si è provveduto al raggiungimento dei risultati evidenziati nelle relazioni dei singoli Responsabili, che a suo tempo hanno presentato in sede di approvazione del conto consuntivo dell'anno 2013, e contenute nella delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 29/04/2014, e dai dati integrativi richiesti dal Segretario Generale ai singoli responsabili nelle specifiche schede dei singoli obiettivi.

Di seguito vengono elencati e descritti gli obiettivi individuati da performance (premiati) nei vari settori:

SETTORE AFFARI E SERVIZI GENERALI- PROMOZIONE E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivi da Performance (premiati)

Obiettivo: “Riorganizzazione delle competenze e dei rapporti tra il comune di Castelvetro di Modena ed il Consorzio Castelvetro V.I.T.A. nella promozione territoriale e dei prodotti tipici e nuova gestione Sagra dell'Uva e del Lambrusco Grasparossa di Castelvetro 2013

Descrizione sintetica: Rivedere e riorganizzare i rapporti tra il comune di Castelvetro di Modena ed il Consorzio Castelvetro V.I.T.A e conseguentemente, razionalizzando le risorse economiche, mantenendo, nel contempo, il ruolo di promozione svolto dal Consorzio, dall'Enoteca e dal PIT, in collaborazione con il turismo, in modo da creare una sinergia tra gli enti coinvolti nella promozione territoriale e dei prodotti tipici.

L'obiettivo è stato realizzato, si precisa, tuttavia, che, trattandosi di un obiettivo strategico pluriennale, l'Amministrazione ha deciso di realizzare alcune attività, (più sopra indicate) nel 2014, con particolare riferimento alla sottoscrizione della nuova convenzione tra comune e consorzio, all'apertura dell'enoteca, alla sottoscrizione dei relativi atti di comodato dei locali che il comune ha inteso concedere gratuitamente allo stesso consorzio, ed alla modifica della convenzione con la Strada dei Vini e dei Sapori per la gestione del P.I.T., per quanto riguarda gli stessi locali, ove opera il Consorzio, così come al mutato intendimento della stessa Amministrazione di riservarsi di rivedere i rapporti con l'Enoteca Regionale, verificando le modalità di gestione della stessa, con la gestione della nuova Enoteca da parte del Consorzio, dopo la sua apertura. Le restanti attività

indicate nell'obiettivo si sono realizzate, ed in ogni caso, anche gran parte delle attività che sono state posticipate dall'Amministrazione al 2014 (di cui sopra), si sono a tutt'oggi realizzate.

Valore 2012 indicatore: Organizzazione diretta da parte del Consorzio Castelvetro V.I.T.A. della manifestazione della Sagra, in collaborazione con il comune di Castelvetro, in base alla convenzione ed agli obiettivi programmatici concordati tra Comune e Consorzio. Partecipanti: 2000, n. 2 Contratti di locazione con privati, relativi alla sede del Consorzio, dell'enoteca e bar di promozione. Statuto Consorzio e convenzione.

Target 2013: Organizzazione manifestazione della Sagra: settembre 2013, n. 2.000 partecipanti Riorganizzazione degli spazi: disdetta n. 2 contratti di locazione con privati, ed acquisizione spazi del comune per uffici del Consorzio, Enoteca (con riorganizzazione della stessa) ed PIT (Punto Informativo Turistico), n.2 contratti di comodato, entro dicembre 2013, collaborazione per nuovo statuto e nuova convenzione entro dicembre 2013.

Indicatori a consuntivo: L'obiettivo si è realizzato al 100%.

Organizzazione manifestazione della Sagra: settembre 2013, numero 2.000 partecipanti, si precisa che la manifestazione è stata completamente riorganizzata secondo le direttive dell'Amministrazione.

Riorganizzazione degli spazi: disdetta n. 2 contratti di locazione con privati con effetto dal 01/01/2014, con conseguente risparmio di € 43.623,13 all'anno di canoni di locazione per il comune di Castelvetro di Modena. Mentre i contratti di comodato per i locali relativi alla nuova sede del Consorzio e dell'enoteca (e dei beni mobili) sono stati stipulati successivamente alla deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 17/03/2014, d'indirizzo (sulla base della nuova convenzione tra comune e consorzio approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 27/01/2014), con la quale, tra l'altro, si è modificata e rettificata conseguentemente anche la convenzione vigente tra il comune di Castelvetro di Modena e la Strada dei Vini e dei Sapori per la gestione del P.I.T. (Punto di informazione Turistica), pertanto, con tali atti si è completata la riorganizzando della sede del Consorzio, dell'enoteca e del P.I.T.

Si precisa che tali ultimi atti sono stati posticipati ai primi mesi dell'anno 2014, per la scelta dell'Amministrazione di posticipare ai primi mesi del 2014 la realizzazione di questa parte dell'obiettivo, che comunque era iniziata nel 2013, trattandosi di obiettivo strategico pluriennale..

Collaborazione per nuovo statuto e nuova convenzione: il nuovo statuto del consorzio, il relativo regolamento e la nuova convenzione, sono stati approvati dall'assemblea del Consorzio il 24/07/2013. Con deliberazione di Consiglio Comunale n.73 del 21/12/2013, si è proceduto, tra l'altro, a ratificare l'approvazione dello statuto, del regolamento e convenzione da parte dell'assemblea del Consorzio Castelvetro di Modena Valorizzazione Integrata Territorio Ambiente, tenutasi in data 24/07/2013, ed inoltre successivamente si è proceduto a redigere gli atti necessari, sulla base del nuovo statuto del consorzio, per la nomina del rappresentante del comune all'interno del Consiglio direttivo del Consorzio e del delegato dal Sindaco all'interno dell'assemblea del Consorzio, così come si è fornita la propria consulenza ed assistenza alle operatrici del Consorzio per l'organizzazione dell'assemblea del consorzio (al quanto complessa in quanto si è dovuta gestire utilizzando in parte del norme del vecchio statuto ed in parte le norme del nuovo statuto) tenutasi il 13/01/2014 per confermare l'entrata in vigore del nuovo statuto dal 01/01/2014 e per la nomina dei componenti del Consiglio direttivo, sulla base del nuovo statuto.

Partecipanti: Ivonne Bertoni, Daniela Rubbiani, Vecchi Maura, Stefano Della Casa, Novella Baruffi, Stefania Marchesini, Chiara Bonetti, Cinzia Marchetti, Augusta Baldoni, Loretta Bosi, Nadia Melotti, Urso Lorenza, Gino Cuoghi, Mauro Mattioli, Clò Maurizio, Marinelli Giorgio, Gian luca Galassi, Bernardi Roberto, Vaccari Fabrizio, Casagrandi Rubes, Laura Strappazon, Patrizia Lazzaro.

Obiettivo: “Digitalizzazione e trasparenza della pubblica amministrazione”

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Garantire la trasparenza nell'azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i cittadini e l'Amministrazione comunale ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile anche attraverso il sito internet ufficiale.

L'obiettivo si è realizzato, si precisa che per quanto riguarda l'attivazione del progetto Ana-cn-Er., è stata posticipata ai primi mesi del 2014, in quanto è necessario effettuare i test informatici di collaudo, ed inoltre per la necessità di completare la procedura amministrativa che garantisca la tutela della riservatezza dei dati trattati, tali fasi si sono completate e nei giorni scorsi si è attivato, per quanto di competenza del comune tale progetto. Si evidenzia che alla realizzazione di tale obiettivo hanno partecipato, per alcune parti, anche personale di altri uffici (centri di costo) dello stesso settore (per questo si rimanda alle schede descrittive dei singoli obiettivi allegate agli atti di approvazione del piano degli obiettivi e della performance 2013).

Valore 2012 indicatore: n. 200.000 accessi al sito internet , n.2144885 accessi alle pagine del sito internet, n. 626 pubblicazioni all'albo pretorio on line, n. 8198 accessi all'URP, n 18.000 protocolli gestiti digitalmente (arrivo ed entrata).

Target 2013: n. 202.757 al sito internet, n.2144885 accessi alle pagine del sito internet, n. 626 pubblicazioni all'albo pretorio on line, n. 8198 accessi all'URP, n 18.000, protocolli gestiti digitalmente (arrivo ed entrata), nomina responsabili anticorruzione e trasparenza: entro maggio 2013, aggiornamento del piano della sicurezza delle banche dati entro Aprile 2013.

Indicatori a consuntivo: l'obiettivo si è realizzato al 100%.

n. 236.064 al sito internet

n. 2.515.498 accessi alle pagine del sito internet

n. 644 pubblicazioni all'albo pretorio on line

n. 8.198 accessi all'U.R.P.

n. 18.774 protocolli gestiti digitalmente (arrivo ed entrata)

nomina responsabili anticorruzione e trasparenza: nomina responsabile della prevenzione della corruzione con decreti sindacali n. 6 del 16/04/2013 e n. 16 del 01/07/2013 e nomina del responsabile della trasparenza con Decreto Sindacale n. 8 del 03/05/2013..

Aggiornamento del piano della sicurezza delle banche, con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 04/04/2013, con la quale si è approvato il documento per la tutela della sicurezza per l'anno 2013.

Partecipanti: Ivonne Bertoni, Milvia Tugnoli, Stefano Della casa, Chiara Bonetti, Maura Vecchi, Novella Baruffi, Stefania Marchesini, Simona Fanton, Montanari Barbara e Venturelli Carla.

Obiettivo annuale: “Organizzazione e svolgimento delle elezioni a suffragio universale dei rappresentanti delle assemblee dei cittadini, in attuazione del regolamento comunale”.

Descrizione sintetica dell'obiettivo: si prevede la modifica del regolamento delle assemblee dei cittadini già ultimato dal responsabile di settore, ma che occorre ulteriormente modificare in funzione del nuovo indirizzo dell'Amministrazione con particolare riferimento alla composizione dei seggi elettorali ed alle funzioni attribuite a questi organi. Inoltre si prevede l'organizzazione degli incontri con la cittadinanza per illustrare le modalità di votazione, la predisposizione degli atti per le consultazioni, l'organizzazione delle stesse consultazioni a suffragio universale e la costituzione delle assemblee dei cittadini, con l'attivazione delle stesse in base al regolamento.

Descrizione dell'attività: Modifica del regolamento delle assemblee dei cittadini, organizzazione degli incontri con la cittadinanza, predisposizione atti, organizzazione, svolgimento delle elezioni dei rappresentanti delle assemblee dei cittadini a suffragio universale in base ai principi stabiliti nel regolamento, attivazione ed organizzazione delle assemblee locali dei cittadini.

Valore 2012 indicatore: Le assemblee dei cittadini non erano previste.

Target 2013: Modifica del regolamento entro 31/07/2013, Elezioni ed attivazione assemblee dei cittadini entro 31/12/2013

Indicatori a consuntivo: L'obiettivo si è realizzato al 100%.

Il regolamento è stato modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 27/06/2013

Sono stati redatti tutti gli atti amministrativi propedeutici per il procedimento di elezione a suffragio elettorale, di cui si è sempre data tempestiva comunicazione attraverso il sito internet, secondo le disposizioni dell'Amministrazione, atti che possono essere a tutt'oggi consultati nella sezione apposita creata nel sito internet e dedicata alle assemblee dei cittadini.

Le elezioni a suffragio universale, garantendo la partecipazione anche ai sedicenni per le quattro zone territoriali indicate nel regolamento (Castelvetro capoluogo, Solignano, Levizzano e Cà di Sola/Settecani), sono state organizzate e si sono tenute in data 10/11/2013 e conseguentemente le quattro assemblee sono state attivate e la loro attività è resa nota alla cittadinanza pubblicando, nella citata sezione del sito internet del comune, i verbali delle loro assemblee e le relative risposte fornite dall'Amministrazione alle loro richieste, secondo le direttive dell'Amministrazione.

Partecipanti: Ivonne Bertoni, Stefano Della Casa, Corsini Sandra, Bonetti Chiara, Baruffi Novella Simona Fanton, Stefania Marchesini, Venturelli Carla, Barbara Montanari, Mauro Mattioli, Clò Maurizio, Marinelli Giorgio, Galassi Gian Luca, Bernardi Roberto, Vaccari Fabrizio e Casagrandi Rubes.

Obiettivo: “Funzioni residue della gestione delle risorse umane ed attività dei servizi demografici: mantenimento standard in carenza di personale

Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo prevede il mantenimento degli standard produttivi nell'ufficio della Segreteria Generale quando si avrà la cessazione dal servizio a fine giugno 2013, di una figura professionale che segue i procedimenti relativi alle funzioni residue in materia di gestione delle risorse umane e di appoggio alle funzioni dell'ufficio. Si precisa che il responsabile dell'ufficio segreteria (Categoria C) da tempo svolge la sua attività in due uffici: la segreteria generale ed il servizio attività economiche e produttive e lo SUAP, pertanto nelle more che l'Amministrazione proceda ad assumere di ruolo una figura professionale in sostituzione, si prevede il mantenimento degli standard produttivi nell'ufficio segreteria, pur con l'assenza dal servizio di una figura e lo svolgimento delle sue funzioni da parte della dipendente di B3, che oltre a svolgere le proprie funzioni assegnate inerenti i procedimenti della segreteria generale si accollerà anche il lavoro della dipendente che cesserà il proprio lavoro. Inoltre il presente obiettivo prevede il mantenimento degli standard produttivi presso i servizi demografici per tutto l'anno 2013 ed anche parte del 2014, fino al termine dell'assenza per maternità di una dipendente di ruolo a tempo pieno, in quanto la stessa è stata sostituita solo con una figura a part time al 50%.

Descrizione attività: Passaggio di competenze ed apprendimento delle nuove funzioni, presso la segreteria generale tra la dipendente che cesserà a fine giugno 2013 il proprio servizio e la dipendente che si accollerà il suo lavoro nelle more di assunzione di una figura di ruolo da parte dell'Amministrazione. Svolgimento attività e mantenimento standard produttivi presso la segreteria generale, pur in mancanza di una figura professionale dal 01/07/2013, fino a quando verrà assunta una figura di ruolo da parte dell'Amministrazione.

Svolgimento attività e mantenimento standard produttivi presso i servizi demografici, pur in mancanza di una figura professionale assente per maternità e sostituita solo con una figura part-time al 50%.

Valore 2012 indicatore: Dal 01/01/2012 al 31/12/2012 n. 40 determine del personale e n. 240 atti di gestione del personale e n. 45 cartellini marcatempo controllati mensilmente e n. 12 atti inerenti la gestione degli stipendi mensili. Servizi demografici: ore di apertura al pubblico: 27, atti Emessi anagrafe: 894, certificati anagrafici: 9.722, variazioni anagrafiche: 1.450, carte di identità rilasciate: 1.557, pratiche passaporti: 171, movimenti anagrafici (emigrati, immigrati, deceduti, nati): 1.248, annotazioni stato civile: 1.200, certificati stato civile rilasciati: 1.014, Eventi stato civile: 451, certificati elettorali emessi: 810, tessere elettorali emesse: 391, etichette per aggiornamento tessere elettorali: 201

Target 2013: Dal 01/07/2013 al 31/12/2013 n. 20 determine del personale e n. 120 atti di gestione del personale e n. 49 cartellini marcatempo controllati mensilmente e n. 6 atti inerenti la gestione degli stipendi mensili. Servizi demografici: Ore di apertura al pubblico: 27, Atti Emessi anagrafe: 894, certificati anagrafici: 9.722, variazioni anagrafiche: 1.450, carte di identità rilasciate: 1.557, pratiche passaporti: 171, movimenti anagrafici (emigrati, immigrati, deceduti, nati): 1.248, annotazioni stato civile: 1.200, certificati stato civile rilasciati: 1.014, eventi stato civile: 451 certificati elettorali emessi: 810, tessere elettorali emesse: 391, etichette per aggiornamento tessere elettorali: 201.

Indicatori a consuntivo: L'obiettivo è stato realizzato al 100%.

Dal 01/07/2013 al 31/12/2013 n. 34 determine del personale e n. 116 atti di gestione del personale e n. 48 cartellini marcatempo controllati mensilmente, n. 6 atti inerenti la gestione degli stipendi mensili.

Servizi demografici: (dal 01/01/2013 al 31/12/2013): ore di apertura al pubblico: 29; atti emessi anagrafe: 961; certificati anagrafici: 6.712, variazioni anagrafiche: 1.182; Carte di identità rilasciate: 1.626; pratiche passaporti: 163; movimenti anagrafici (emigrati, immigrati, deceduti, nati): 1.406; annotazioni stato civile: 1.300; certificati stato civile rilasciati: 466; eventi stato civile: 461; certificati elettorali emessi: 301; tessere elettorali emesse: 378; etichette per aggiornamento tessere elettorali: 133.

Partecipanti: Ivonne Bertoni, Corsini Sandra, Bonetti Chiara, Stefano Della Casa, Simona Fanton, Venturelli Carla e Barbara Montanari.

Obiettivo: “Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)- miglioramento dei servizi offerti

Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo prevede la completa informatizzazione dei procedimenti del S.U.A.P. dal 01/08/2013, tramite il collegamento alla modulistica informatizzata del portale regionale SUAPER ed il programma di back office VBG, anche attraverso la partecipazione ai corsi organizzati dalla provincia di Modena.

Descrizione attività: Partecipazione ai corsi organizzati dalla Provincia di Modena, attività per la completa informatizzazione dei procedimenti del SUAP dal 01/08/2013 tramite il collegamento alla modulistica informatizzata del portale regionale SUAPER ed il programma di back office VBG.

Valore 2012 indicatore: Partecipazione n. 2 corsi, dal 01/01/2012 al 31/12/2012 n. 219 pratiche gestite a cartaceo, dal 01/01/01/2012 al 31/12/2012 n. 3 pratiche ricevute tramite piattaforma telematica, n. 117 pratiche ricevute tramite PEC.

Target 2013: Partecipazione n. 2 corsi, dal 01/01/2013 al 31/07/2013 n. 100 pratiche gestite a cartaceo, dal 01/01/01/2013 al 31/12/2013 n. 80 pratiche ricevute tramite piattaforma telematica, n. 160 pratiche ricevute tramite PEC. Completa informatizzazione delle pratiche dal 01/08/2013, ed abbandono del cartaceo

Indicatori a consuntivo: L'obiettivo è stato realizzato al 100%.

Vi è stata la partecipazione ai 2 corsi.

Dal 01/01/2013 al 31/07/2013 n. 104 pratiche gestite a cartaceo.

Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 n. 50 pratiche ricevute tramite piattaforma telematica, n. 170 pratiche ricevute tramite PEC. Completa informatizzazione delle pratiche dal 01/08/2013, ed abbandono del cartaceo.

In ogni caso sono pervenute a cartaceo nel periodo 01/08/2013-31/12/2013, n. 39 pratiche cartacee, che non si poteva respingere.

Le criticità emerse si contraddistinguono per la difficoltà riscontrata dagli utenti nell'interazione con la piattaforma telematica SUAPER, alla quale viene preferito l'inoltro delle pratiche tramite PEC. Inoltre da sottolineare la difficoltà della fase transitoria dal cartaceo all'elettronico che non ha permesso un immediato abbandono del cartaceo da parte dell'utenza.

Partecipanti: Ivonne Bertoni, Maura Vecchi, Stefano Dellacasa e Bonetti Chiara.

Settore Servizi Finanziari ed Economici

Obiettivi premiali

Obiettivo: riorganizzazione servizio unico gare provveditorato

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Obiettivo di riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi e trasparenza nelle procedure in applicazione della spending review, i decreti sviluppo, la legge di stabilità 2013 e la legge anticorruzione n. 190 del 6/11/2012, in tale ottica occorre procedere alla riorganizzazione delle attività e delle modalità procedurali del servizio unico gare e provveditorato.

Descrizione attività:

- programmazione degli acquisti di beni e servizi da effettuarsi da parte del servizio provveditorato e degli altri settori nel corso del 2013;
- verifica costante dei prodotti e servizi presenti nel mepa o nelle convenzioni consip.intercenter;
- analisi dei prezzi e della qualità dei prodotti/servizi;
- scelta delle procedure di affidamento conformi alla normativa vigente in materia;

Valore 2012 indicatore:

- n. 8 acquisti effettuati tramite Consip per un tot. di € 166.538;
- n. 11 acquisti effettuati tramite Intercenter per un totale di € 248.413;
- n. 11 acquisti effettuati tramite mepa per un totale di € 4.764;

Target 2013: N° di acquisti di beni e servizi: 35.

Indicatori a consuntivo: Obiettivo raggiunto al 100%. Il servizio ha proceduto ad un riassetto delle procedure di acquisto con particolare riguardo al cosiddetto "Sotto soglia" l'attività si è svolta sulla base delle fasi e dei tempi di esecuzione programmati.

Numero reale di acquisti di beni e servizi: 38

Partecipanti: Marchetti Cinzia, Baldoni Augusta, Urso Lorenza

Obiettivo: Patto di stabilità

Descrizione sintetica dell'obiettivo: In osservanza a quanto stabilito dalla vigente normativa.

Descrizione attività:

- bilancio di previsione;
- relazione previsionale e programmatica;
- bilancio pluriennale;
- comunicazione al m.e.f. dell'obiettivo triennale;
- monitoraggio semestrale al m.e.f.;
- richiesta alla regione di spazi finanziari;
- certificazione annuale del rispetto del patto;

Valore 2012 indicatore:

- Raggiungimento del saldo obiettivo previsto per l'anno 2012 = + 783 migliaia di euro;
- Patto rispettato.

Target 2013: Raggiungimento del saldo obiettivo 2013 = + 920 migliaia di euro

Indicatori a consuntivo: Il Patto di Stabilità per l'anno 2013 è stato rispettato. Da un saldo iniziale indicato nel piano della performance di + 920 migliaia di Euro si è passati ad un saldo di + 881 migliaia di Euro. Il risultato finale è stato un saldo positivo di € 1.128,00 con un risultato positivo di € 247,00 come risulta dalla certificazioni inviate il 27/03/2014 sottoscritte dal Responsabile finanziario, dal Sindaco e dal Revisore dei Conti.

Partecipanti:

Loretta Bosi, Monica Mastalini, Morena Cassanelli.

Obiettivo: TARES (Tributo com.le sui rifiuti e sui servizi)

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Dall'01/01/2013 entra in vigore la TARES, istituita con l'art. 14 della L. 214/2011. Il comma 387 della Legge 228/2012 (legge di stabilità) modifica il citato art. 14 Le tariffe sono determinate sulla base dei criteri determinati dal Regolamento di cui al DPR n. 158/1999. Dal 2013 è previsto tramite la Tares, l'obbligo di copertura al 100% del costo del servizio rifiuti. Ai fini della TARES, la superficie soggetta al tributo si determina in misura pari alla superficie calpestabile, sino all'attuazione delle disposizioni relative all'aggiornamento ed all'allineamento dei dati catastali. Inoltre, sono attivate le procedure per l'allineamento tra i dati catastali relativi alle unità immobiliari a destinazione ordinaria ed i dati relativi alla toponomastica e alla numerazione civica, al fine di ottenere la tassazione sulla base della superficie pari all'80% di quella catastale. I comuni possono affidare sino al 31/12/2013 la gestione del tributo ai soggetti che, alla data del 31/12/2012, svolgono il servizio di gestione dei rifiuti e di accertamento e riscossione della TSRSU, della TIA 1 o TIA 2. Si paga utilizzando il modello F24 ovvero il bollettino di conto corrente postale. Per l'anno 2013, il pagamento dell'imposta sui servizi indivisibili (illuminazione pubblica, manutenzione strade, ecc) è effettuato sulla base della misura standard di 0.30 € per metro quadrato (in proposito si segnala che non esiste alcun vincolo di destinazione). Il comune può anche deliberare di portare questa aliquota a 0.40 € per mq; questo maggior gettito rimane al comune.

Descrizione attività:

- individuazione e nomina del funzionario responsabile
- approvazione tariffe
- approvazione regolamento
- quantificazione gettito
- emissione conguaglio a fine anno scelta delle modalita' di gestione del tributo e definizione del numero e della scadenza delle rate di versamento per l'anno 2013-informazione ai contribuenti

Valore 2012 indicatore: non era presente.

Target 2013: determinazione nuove tariffe e approvazione di tutti gli atti conseguenti per la riscossione del tributo.

Indicatori a consuntivo: Obiettivo raggiunto al 100% (indicare come è stato raggiunto): Con atto n. 37 del C/C. del 27/06/2013 sono state approvate le tariffe TARES per l'anno 2013, ma non sono mai state applicate in quanto la normativa ed in particolare il DL 102 del 2013, art. 5 comma 4 convertito in Legge 124 del 28/10/2013, ha dato la possibilità ai Comuni di mantenere per il 2013 il sistema tariffario in vigore per l'anno 2012; pertanto il nostro Comune ha optato per mantenere la TARSU non dovendo procedere a nessun ulteriore aumento. Pertanto con atto n. 60 del C.C. del 27/11/2013 sono state approvate le tariffe TARSU in vigore per l'anno 2012, facendo risparmiare ai cittadini il tributo EX-ECA pari al 10% avendo la copertura del costo pari al 100%, senza fare aumenti. Quindi anche se l'obiettivo si riferiva alla TARES che poi non è stata applicata, si ritiene comunque raggiunto in quanto si è mantenuto il sistema tariffario vigente facendo risparmiare ai cittadini e comunque l'ufficio ha dovuto lavorare per due tributi, prima per la TARES con relative previsioni, poi per la TARSU.

Partecipanti:

Loretta Bosi, Venturi Detto Monti Sandra, Contri Fabia, Urso Lorenza, Lupo Sara.

Settore Gestione del Territorio

Obiettivi premiali

Obiettivo: Ambiente e raccolta differenziata

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Certificazione ambientale ISO 14001 e mantenimento registrazione Emas con implemento della sostenibilità ambientale.

- 1) Realizzazione di iniziative a carattere ambientale quali: M'illumino di meno, progetto siepi, ecc. e sensibilizzazione ambientale presso le scuole.
- 2) Partecipazione alla Green Economy e realizzazione del convegno ambientale , ecc
- 3) Riduzione dei rifiuti ed implementazione della raccolta differenziata:

4) iniziativa in collaborazione con la scuola: Il tesoro di Capitan Eco

5) incontri “Gruppo di lavoro”

6) Comunicazione e sensibilizzazione

Descrizione attività:

- Implementazione della sostenibilità ambientale in conformità ai principi di EMAS III; aggiornamento dati e stesura dichiarazione ambientale relativa all'anno 2012
- Attivazione di momenti formativi rivolti a tutto il personale comunale, alla scuola ed alla cittadinanza attraverso le buone pratiche ambientali ed iniziative ambientali quali “M’illumino di meno”;_” Progetto siepi” raccolta differenziata, ecc.
- Sviluppo di progetti ambientali partecipati (con i cittadini, gli operatori economici, le scuole, le associazioni di volontariato, cc.) quali corsi, convegni ecc. Partecipazione alla Green Economy, ecc.
- Mantenimento della certificazione ISO 14001 e della registrazione ambientale EMAS con l’implementazione e verifica delle azioni di miglioramento in risposta alle osservazioni dell’Ente di Certificazione

Valore 2012 indicatore:

- Stesura della dichiarazione ambientale; superamento della verifica da parte di certificatori esterni; ottenimento della convalida della dichiarazione ambientale; mantenimento certificazione ISO 14001 e Registrazione EMAS
- Gestione ed assunzione delle procedure e relative azioni di miglioramento relative a 4 osservazioni ed un suggerimento dei verificatori ;
- partecipazione al bando regionale per la promozione ed implementazione di EMAS III .Adesione al seminario della Green Economy del Distretto)
- attivazione di momenti formativi rivolti alle associazioni di volontariato nei mesi di gennaio e febbraio, alla cittadinanza (marzo aprile) sul tema della raccolta differenziata; attivazione di momenti formativi rivolti alla scuola ed al CCR con la collaborazione di ARPA, Tecnici Hera e Dr. Tunesi sulla corretta raccolta differenziata, monitoraggio qualità dell’aria, impatti ambientali diretti ed indiretti, a breve e lungo termine indotti dalla realizzazione di un cogeneratore di energia a biomasse ;
- n.7 incontri col gruppo di lavoro e funzionari di Hera per la condivisione degli accorgimenti per il miglioramento della raccolta differenziata
- Ampliamento delle isole di base e posizionamento di n.191 bidoncini posizionati ; raggiungimento della percentuale del 65% di raccolta differenziata ;
- Iniziative svolte n.6: M’illumino di meno, porta la sporta; gara di orienteerng; Convegno Green Economy, progetto votiva +; progetto siepi;e realizzazione di n. 3 progetti di carattere ambientale rivolti alle scuole primarie di Castelvetro, Solignano e Levizzano;
- Predisposizione del Piano d’azione per l’energia sostenibile ; n. 3 incontri di formazione e condivisione dei principi di sostenibilità ambientale e risparmio energetico con le Commissioni Consiliari; e la cittadinanza;
- Predisposizione atti per l’approvazione del SEAP e sua trasmissione alla Commissione Europea.
- Gestione di n.14 segnalazioni a carattere ambientale

Target 2013: Stesura ed aggiornamento della dichiarazione ambientale, superamento della verifica da parte di certificatori esterni; ottenimento della convalida della dichiarazione ambientale; mantenimento certificazione ISO 14001 e Registrazione EMAS

- Gestione ed assunzione delle procedure e relative azioni di miglioramento relative a 6 osservazioni dei verificatori
- Realizzazione di n.5 iniziative a carattere ambientale, quali M'illumino di meno, progetto siepi, partecipazione ai convegni Green Economy;Capitan Eco, 9° Ori dei Castelli e n.3 iniziative in collaborazione con la scuola per una maggiore sensibilizzazione dei ragazzi verso l'ambiente e miglioramento della raccolta differenziata; N.4 incontri col gruppo di lavoro per la condivisione di principi ed accorgimenti per un miglioramento della raccolta differenziata;
- Gestione delle segnalazioni a carattere ambientale (previsione una quindicina);

Indicatori a consuntivo: Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti al 100% - Il 16 e 17 maggio 2013 verifica da parte dei certificatori esterni dell'implementazione del sistema di gestione ambientale attraverso le azioni di miglioramento ; superamento della verifica e mantenimento della certificazione ISO14001 e registrazione EMAS. Il 15 febbraio si è realizzata l'iniziativa "M'illumino di meno", si è fatta formazione e sensibilizzazione al personale, alla scuola ed alla cittadinanza attraverso volantini e comunicazioni. Si sono realizzati progetti di carattere ambientale in collaborazione con la scuola, le associazioni di volontariato e gli operatori economici quali : 9^ Ori dei Castelli che si è svolta a Levizzano il 24 marzo 2013, partecipazione al convegno della Green Economy del 29/9/2013, realizzazione del progetto siepi con la distribuzione gratuita ai cittadini di 600 piantine. Anche per l'anno 2013 sono continuati gli incontri col gruppo di lavoro individuato per la condivisione degli accorgimenti per il miglioramento della raccolta differenziata; si è realizzato con il coinvolgimento di 534 alunni delle scuole primarie ed in collaborazione ad Hera il progetto "Capitan Eco" con lo scopo di sensibilizzare i giovani e le famiglie alla raccolta differenziata dei rifiuti con una maggior fruizione dell'isola ecologica . Il lavoro svolto ha dato i suoi frutti permettendoci di passare dal 58,3% di raccolta differenziata dei rifiuti nel 2011 al 65,8% nel 2012 fino al raggiungimento di quasi il 70% nel 2013. Valore questo che ha permesso al Comune di Castelvetro di Modena di contraddistinguersi fra i comuni dell'Unione Terre di Castelli per il raggiungimento della più alta percentuale di raccolta differenziata e la minor quantità di rifiuti pro capite prodotti.

Partecipanti:

Elvira Fraulini, Mauro Mattioli, Gino Cuoghi, Bosi Loretta, Bertoni Ivonne, Strappazon Laura, Argentino Gialluca.

Obiettivo: Interventi per il miglioramento della sicurezza stradale e delle piste ciclabili- installazione di barriere-e manutenzione delle strade

Descrizione sintetica dell'obiettivo:

Realizzazione di interventi di miglioramento sotto il profilo della sicurezza della viabilità stradale e ciclabile.

- 1) Installazione di barriere a protezione della pista ciclabile a margine della strada comunale Destra Guerro. L'intervento è necessario per garantire maggiori condizioni di sicurezza agli utenti della pista ciclabile.
- 2) Manutenzione straordinaria delle strade comunali;

Si prevedono interventi di manutenzione straordinaria e ripristini con tappeti di usura, conglomerato bituminoso di base nelle strade asfaltate e ripristino con misto granulometrico di frantoio nelle strade bianche

Descrizione attività:

Realizzazione di interventi di miglioramento sotto il profilo della sicurezza della viabilità stradale e ciclabile

1) Installazione di barriere a protezione della pista ciclabile a margine della strada comunale Destra Guerro. L'intervento è necessario per garantire maggiori condizioni di sicurezza agli utenti della pista ciclabile.

2) Manutenzione straordinaria delle strade comunali.

Si prevedono interventi di manutenzione straordinaria e ripristini con tappeti di usura, conglomerato bituminoso di base nelle strade asfaltate e ripristino con misto granulometrico di frantoio nelle strade bianche.

Valore 2012 indicatore:

- Analisi stato di fatto
- Programmazione degli interventi:
 - A) a mezzo di ditta esterna;
 - B) con personale interno.

Target 2013:

- Analisi stato di fatto
- Programmazione degli interventi:
 - A) a mezzo di ditta esterna;
 - B) con personale interno.
- Si prevedono n.4 Affidamento lavori a ditta esterna
- Organizzazione lavori squadra interna per n.15 interventi in economia previsti per il 2013

Indicatori a consuntivo: Obiettivo raggiunto al 100%.

Partecipanti:

Gino Cuoghi, Mauro Mattioli, Clò Maurizio, Marinelli Giorgio, Bernardi Roberto, Galassi Gian Luca, Vaccari Fabrizio, Casagrandi Rubes, Bosi Loretta e Cinzia Marchetti.

Settore Urbanistica Edilizia Residenziale

Obiettivi premiali

Obiettivo: Collaborazione con l'ufficio di Piano per la redazione del PSC-Piano Strutturale Intercomunale

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Collaborazione con l'Ufficio di Piano, unitamente al gruppo di lavoro individuato ed appositamente costituito, al fine di raccogliere tutte le specificità e le competenze dei settori di appartenenza, finalizzato al completamento degli studi inerenti al PSC - RUE – POC in stretta collaborazione con lo studio di progettisti incaricato, con particolare riguardo, per quanto concerne il comune di Castelvetro, al completamento del censimento degli edifici tipologici del territorio comunale di Castelvetro di Modena.

Descrizione attività:

- Partecipazione agli incontri del gruppo di lavoro
- Confronto attivo e collaborazione con i progettisti

Valore 2012 indicatore: Istruttoria di Verifica della documentazione prodotte da CAIRE

Target 2013:

- Partecipazione puntuale del personale preposto ad 8 incontri programmati con il gruppo di lavoro intercomunale
- Definizione di priorità e strategie condivise tra tutti i partecipanti
- Supporto agli urbanisti con incontri mensili invio della documentazione richiesta dagli incaricati
- Supporto all'indagine e censimento sui beni Culturali
- Istruttoria tecnica alla documentazione prodotta, comprese le 1800 schede relative al censimento dei beni culturali
- Pervenire entro fine anno ad indire il tavolo di confronto e la conferenza di pianificazione

Indicatori a consuntivo: Obiettivo raggiunto al 100% - indizione della Conferenza di Pianificazione nel mese di settembre 2013. E' proseguita la collaborazione del personale individuato per la partecipazione ai lavori dell'Ufficio di Piano, nell'attività di indirizzo e collaborazione. In particolare negli incontri periodici del 2013 sono state definite modalità di cooperazione e individuate strategie di confronto nell'attività di pianificazione intercomunale, pervenendo all'avvio dei lavori della Conferenza di Pianificazione e all'approvazione degli elaborati costituenti il Documento Preliminare.

Partecipanti: Gialluca Argentino, Roli Cristina, Bini Patrizia, Ferrari Graziella, Bertoni Ivonne, Marchesini Stefania, Vecchi Maura, Montanari Barbara, Cuoghi Gino, Fraulini Elvira e Mattioli Mauro

Obiettivo: Redazione di una manovra urbanistica complessa, con varianti al PRG ai sensi degli artt. 14 e 15 della L.R. 47/78, art. 41 comma 4 bis della L.R. 20/2000, ed ai sensi dell'art. A-14-bis della stessa L.R. 20/2000

Descrizione sintetica dell'obiettivo: la manovra urbanistica è volta a risolvere problematiche normative che si sono trascinate nel tempo e a correggere errori materiali presenti negli strumenti urbanistici, al fine di migliorare la consultazione degli stessi da parte di tecnici e cittadini. L'adozione di adeguate varianti al Piano Regolatore si pone anche come strategia per promuovere e incentivare l'attività edilizia e di progettazione, finalizzata al recupero del patrimonio edilizio esistente in un momento così pesantemente segnato dalla crisi.

Descrizione attività:

- Confronto attivo e collaborazione con i progettisti
- Verifica della documentazione prodotte da CAIRE e raccolta dei pareri dei vari organi di competenza
- Pubblicazione, raccolta delle osservazioni e controdeduzioni

Valore 2012 indicatore:

- Approvazione di 1 variante ai sensi dell'Art.A-14 bis della L.R. 20/2000 con delibera di C.C. n.33 del 4.6.2012
- Adozione di 1 variante normativa con delibera di C.C. n.75 del 17.12.2012 con relative controdeduzioni a
- n.12 osservazioni pervenute nei termini e
- n.2 fuori termine

Target 2013:

- Approvazione definitiva di 1 variante normativa al PRG
- Adozione di ulteriori varianti al PRG entro fine anno, subordinate all'apertura della conferenza di Pianificazione del PSC,

Indicatori a consuntivo: Obiettivo raggiunto al 100 % - Adozione ed Approvazione di Varianti, parti della manovra urbanistica.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 22.01.2013 è stata approvata la Variante ai sensi dell'art. A-14-bis della L.R. 20/2000 per l'ampliamento dello stabilimento per l'ampliamento dello stabilimento RM Srl e MA.RA srl.

Con Deliberazione di C.C. n. 46 del 30.07.2013, l'Amministrazione Comunale ha approvato la Variante Normativa, relativamente alle zone agricole ed alle zone residenziali, adeguando annose problematiche del passato, rimuovendo quegli ostacoli e facilitando i processi di trasformazioni del territorio, in considerazione delle mutate condizioni del settore immobiliare ed edilizio in specifico, che ancora appare poco favorevole per la generale crisi economica, e tenendo conto di un'attenta conservazione dell'ambiente e del paesaggio. La variante ha altresì colto l'occasione per adeguare gli strumenti urbanistici comunali al mutato quadro normativo regionale in materia urbanistica, in pendenza dell'approvazione degli strumenti di nuova generazione, PSC, POC e RUE;

Partecipanti:

Gialluca Argentino, Roli Cristina, Bini Patrizia, Ferrari Graziella e Marchesini Stefania.

Obiettivo: Attuazione degli accordi ex art. 18 della L.R. 20/2000 a seguito dell'approvazione della Variante 2010 al Piano Regolatore ai sensi dell'Art.15 L.R. 47/78 e art. 41 della L.R. 20/2000

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Nell'ambito del percorso avviato con la redazione e la sottoscrizione di accordi tra la Pubblica Amministrazione e Soggetti Privati, al fine di darvi attuazione si procederà alla stipula degli atti con i soggetti attuatori, nel rispetto degli assetti urbanistici determinati e dei trasferimenti della superficie edificatoria delle aree selezionate consentendo la presentazione dei piani particolareggiati

Descrizione attività:

Nell'ambito del percorso avviato con la redazione e la sottoscrizione di accordi tra la Pubblica Amministrazione e Soggetti Privati, al fine di darvi attuazione si procederà alla stipula degli atti con i soggetti attuatori, nel rispetto degli assetti urbanistici determinati e dei trasferimenti della superficie edificatoria delle aree selezionate consentendo la presentazione dei piani particolareggiati.

Valore 2012 indicatore:

Nel corso del 2012 sono continuate le procedure di stipula degli atti e dei rogiti conseguenti agli accordi ex art. 18 della L.R. 20/2000 recepiti in Variante 2009/2010. Data la complessità della materia sono stati necessari più incontri con gli interessati ai singoli accordi e con il notaio che è stato designato per le stipule, per affrontate tutte le problematiche di natura sia giuridica sia fiscale, pervenendo all'attuazione del trasferimento della superficie edificatoria, di tre accordi che coinvolgono più parti.

In particolare è stato stipulato l'atto relativo all'accordo allegato C (San Polo) e iniziato il procedimento di modifica dell'accordo relativo all'allegato G (Sesina).

Target 2013:

- Perfezionamento dell'iter di modifica dell'accordo di cui all'allegato G (Sesina) e stipula dello stesso

- Revisione Accordo Gallerana
- Stipula dell'accordo del Comparto Migliorara

Indicatori a consuntivo: Obiettivo raggiunto al 100 % - stipula di un ulteriore atto conseguente ad accordo di pianificazione ex art. 18 della L.R. 20/2000. Nel corso del 2013 sono continuate le procedure di stipula degli atti e dei rogiti conseguenti agli accordi ex art. 18 della L.R. 20/2000 recepiti in Variante 2009/2010. In particolare è stato stipulato l'atto relativo all'allegato G (Sesina). Data la complessità della materia sono stati necessari più incontri con gli interessati ai singoli accordi e con il notaio che è stato designato per le stipule, per affrontare tutte le problematiche di natura sia giuridica sia fiscale, provvedendo ad apportare modifiche e revisioni agli accordi per richiesta dei soggetti coinvolti, mantenendo gli obiettivi di fondo a suo tempo individuati.

Partecipanti:

Gialluca Argentino, Roli Cristina, Bini Patrizia e Ferrari Graziella.

Settore Servizi Culturali Sport e Volontariato

Obiettivi premiali

Obiettivo: Realizzazione della manifestazione “Mercurdo dell’assurdo” Per valorizzazione culturale-turistica e commerciale del territorio

Descrizione sintetica dell’obiettivo: Riorganizzazione della Manifestazione biennale “Mercurdo Mercato dell’Assurdo” attraverso la gestione diretta da parte del Comune finalizzata al rilancio dell’evento turistico-culturale, con rinnovamento programmi, riqualificazione dell’offerta culturale attraverso la selezione di spettacoli di qualità e realizzazione di mostre e progetti artistici con le scuole. Realizzazione del mercatino d’artigianato artistico tematico

Descrizione attività:

- Attivazione nuovo sito della manifestazione
- Presentazione progetto della manifestazione.
- Istituzione gruppi di lavoro intersettoriali per definire le modalità organizzative
- Elaborazione disciplinare, per la gestione della “Mostra Mercato tematico.
- Presentazione alla scuola del progetto “Laboratori d’arte sul Surrealismo”
- Preparazione del programma degli spettacoli, concerti, mostre.
- Elaborazione del piano della comunicazione e attività di promozione dell’evento. Produzione materiale divulgativo.
- Pubblicazione della graduatoria per mostra mercato e assegnazione spazi per la vendita.
- Presentazione del programma definitivo della manifestazione. Gestione e definizione delle schede tecniche per gli spettacoli.
- Realizzazione degli allestimenti per gli spettacoli nelle aree del centro storico e allestimenti delle mostre a tema nel “Pake” e “Museo Musa”.
- Realizzazione e gestione della manifestazione “Mercurdo-Mercato dell’Assurdo” nei giorni 7/8/9 Giugno 2013
- Adempimenti amministrativi conclusivi .

Valore 2012 indicatore:

Non ci sono indicatori per il 2012 in quanto la manifestazione è a cadenza biennale ed è stata realizzata nel 2011 dall'associazione culturale "Mercurdo"

Indicatori 2011:

- Nr. partecipanti: 3000;
- Nr. espositori mercatino: 40;
- Nr. spettacoli: 13.

Target 2013:

- Rilancio della manifestazione biennale Mercurdo
- Incremento dell'offerta culturale per il paese
- Riqualficazione del programma della manifestazione
- Incremento nr. visitatori e pubblico.
- Nr. visitatori - pubblico intervenuto nei 3 giorni della manifestazione: 10000
- nr. spettacoli ed iniziative realizzate 20
- nr. domande di partecipazione al mercato tematico: 60

Indicatori a consuntivo:

- Obiettivo realizzato al 100% nel rispetto del budget assegnato e fasi di realizzazione previste nel Piano della Performance e PEG 2013.
- Nr. visitatori - pubblico intervenuto nei 3 giorni della manifestazione: 9000
- nr. spettacoli ed iniziative realizzate 20
- nr. domande di partecipazione alla mostra /mercato tematico: 60
- nr. espositori selezionati per mostra mercato: 45

Partecipanti:

Anderlini Alessandra, Patrizia Lazzaro, Tavoni Antonio, Strappazon Laura, Maura Vecchi, Cinzia Marchetti, Clò Maurizio e squadra cantonieri.

Obiettivo: Sviluppo calendario iniziative culturali e ricreative estive ed integrazione con i programmi di valorizzazione turistica

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Realizzazione di un calendario di iniziative culturali e ricreative per il periodo estivo da Giugno a Settembre 2013 che comprende:

- "Estate a Castelvetro"
- Consolidamento delle iniziative "Più Vicini"
- Realizzazione della manifestazione a "Festa a Castello" in collaborazione con l'Associazione Dama Vivente.
- Incontri e letture previsti nel programma del "Poesia Festival 2013" organizzato in coordinamento con Unione Terre di Castelli.
- Riorganizzazione e sviluppo Programma culturale, ricreativo e sportivo per la manifestazione Sagra dell'Uva 2013

Descrizione attività:

- Preparazione del programma degli eventi estivi compresi nella rassegna estate a Castelvetro: spettacoli, concerti, mostre , rassegna di cinema e teatro per ragazzi.
- Raccolta proposte e scelta spettacoli, contatti con artisti per organizzazione iniziative.
- Elaborazione del piano della comunicazione e attività di promozione dell'evento. Produzione materiale divulgativo.
- Gestione rapporti con le associazioni coinvolte nelle gestione eventi

Valore 2012 indicatore:

Nr. partecipanti /presenze alle iniziative Estate a Castelvetro 2012 = 2800

Nr. iniziative realizzate Estate 2012 = 22

Target 2013:

- Consolidare l'offerta di iniziative culturali durante il periodo estivo.
- Favorire la valorizzazione turistica del centro storico Castelvetro e del Castello di Levizzano.
- Qualificare e favorire la partecipazione dei cittadini alla vita culturale del paese attraverso azioni di coordinamento e di supporto organizzativo fornito alle varie associazioni culturali e di promozione sociale che operano sul territorio.
- Nr. Iniziative realizzate 25
- Nr. partecipanti 6000
- Nr. associazioni coinvolte 5

Indicatori a consuntivo:

- Obiettivo raggiunto al 100 % nel rispetto delle fasi indicate nel programma e budget assegnato in sede di previsione
- Iniziative realizzate 33
- Nr. partecipanti 10.000
- Nr. associazioni coinvolte 7

Partecipanti: Anderlini Alessandra, Patrizia Lazzaro, Antonio Tavoni, Daniela Rubbiani, Strappazon Laura e Clò Maurizio.

Obiettivo: Sviluppo Progetti di promozione alla lettura rivolto ai bambini e ragazzi in collaborazione con le scuole

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Consolidamento progetti di promozione alla lettura: Nati per Leggere e iniziative rivolte alle scuole dell'infanzia, asili nidi, e scuole primarie di 1° e secondo grado del territorio, Campionato di Lettura, in collaborazione con le direzioni didattiche, l'Unione Terre di Castelli e Sistema Bibliotecario.

Finalità: Avvicinare i bambini, ragazzi e famiglie alla lettura e alla biblioteca comunale.

Descrizione attività:

- Predisposizione dei programmi e calendari degli incontri in coordinamento con gli operatori del Sistema Bibliotecario.
 - Presentazione dei programmi alle scuole dell'infanzia, primarie di primo e secondo grado.
- Raccolta adesioni da parte delle scuole. Predisposizione delle bibliografie per le letture
- Gestione delle iniziative, contatti con gli operatori specializzati .

- Raccolta iscrizioni per gli incontri Nati per Leggere.

Valore 2012 indicatore:

- Progetti realizzati: 3
- Partecipanti alle iniziative 250
- Classi aderenti 8

Target 2013:

- Incremento partecipanti alle iniziative di promozione alla lettura.
- Rafforzamento della collaborazione e coordinamento con le scuole del territorio.
- Progetti da attuare : 4
- Nr. incontri previsti : 10
- Nr. Partecipanti alle iniziative 300
- Nr. Classi aderenti 10

Indicatori a consuntivo:

Obiettivo raggiunto al 100 % Realizzato obiettivo nei tempi , fasi e modalità indicate in sede di previsione

Progetti realizzati : nr. 4

Partecipanti alle iniziative: nr. 250

Classi aderenti 10

Partecipanti:

Daniela Lamborghini , Rita Bergonzini e Laura Strappazon

VALUTAZIONE

Criteri di Valutazione per l'anno 2013 delle prestazioni dei Responsabili di Settore.

Ai fini della valutazione dei Responsabili di Settore, il Nucleo di Valutazione ha acquisito le relazioni di ciascun Responsabile, circa l'attività prodotta nel corso dell'anno e i report degli obiettivi operativi 2013, assegnati in sede di approvazione del Piano Performance.

La valutazione delle prestazioni dei titolari di posizioni organizzative per l'anno 2013 è effettuata sulla base della metodologia seguente, che individua tre punti di interesse, ponderati per importanza, riguardanti le prestazioni, le competenze organizzative e i risultati raggiunti.

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI:

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA -
Relazione Piano Performance 2013

cognome e nome: _____

ANNO 2013

Dirigente Settore

Obiettivi	punti attribuiti	punteggio massimo
Grado di raggiungimento degli obiettivi e delle attività proprie delle aree e dei servizi di competenza.		
STRATEGICI		40
ORDINARI (PEG)		30
RISPETTO DELLE REGOLE DELL'ORGANIZZAZIONE E DEI PROCEDIMENTI SENZA INDURRE FORMALISMI E BUROCRATISMI (LEGGE 241/90).		
RISPETTO DELLE DIRETTIVE SUPERIORI		
CAPACITA' DI ORIENTARE L'ATTIVITA' E DI PROCEDIMENTI TENENDO CONTO DEI TEMPI DI RISULTATO E DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE CON GLI UTENTI FAVORENDO NELLE DIVERSE SITUAZIONI IL SODDISFACIMENTO DEI BISOGNI DELLA DOMANDA ESTERNA		30
CAPACITA' DI ORGANIZZARE IL LAVORO GARANTENDO LE PROPRIETA' FISSATE DAGLI ORGANI DI GOVERNO E DAI SOGGETTI PREPOSTI AL COORDINAMENTO.		
CAPACITA' DI ATTIVARE RELAZIONI CON GLI ALTRI SETTORI PER UNA MIGLIORE RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE COMUNI (INTEGRAZIONE ED INTERSETTORIALITA')		
CAPACITA' DI RISOLVERE LE SITUAZIONI CRITICHE ED IMPREVISTE		
PROPENSIONE AL CAMBIAMENTO E GESTIONE DEI PROCESSI DI INNOVAZIONE		
CAPACITA' DI ORGANIZZARE IL GRUPPO DI LAVORO, DI MOTIVARLO E VALUTARLO, FAVORENDO LA VALORIZZAZIONE DEI COMPONENTI E RISOLVENDO POSITIVAMENTE LE SIMULAZIONI DI CONFLITTO		
CAPACITA' DI GESTIRE LE FASI ED I TEMPI DI LAVORO		
TOTALE		100

giudizio finale complessivo:

Dott. Rosario Napoleone
(Segretario Generale)

VALUTAZIONE DEI RISULTATI

I risultati sono stati valutati sulla scorta del raggiungimento degli obiettivi operativi riportati integralmente nella presente relazione e risultanti dalle relative schede.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PATTO DI STABILITA' INTERNO ANNO 2013

Il Patto di stabilità 2013 è disciplinato legge 183/2011, n. 22/2012, n. 35/2013, n. 43/2013 n. 120/2013 e n. 151/2013.
Per il comune di Castelvetro di Modena il saldo programmatico obiettivo del 2013 risultava essere pari a € 881 (in migliaia di euro)

Con il D.L. 35/2013 il comune è stato autorizzato a superare il proprio obiettivo di patto per l'effettuazione di pagamenti in conto capitale, per un importo complessivo di € 438(in migliaia di euro).

Il saldo finanziario da competenza mista conseguito nel 2013 risulta essere di € 1128 (in migliaia di euro), in linea con il vincolo di patto definito per l'esercizio 2013.

Obiettivi patto di stabilità (valori in migliaia di euro e arrotondati come da certificazione)

Saldo finanziario 1128

Saldo obiettivo 2013 finale 881

Differenza fra saldo finanziario e obiettivo annuale finale 247

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO
(di cui al decreto ministeriale del 18 febbraio 2013)**

CODICE ENTE 2 0 8 0 5 0 0 10 8 0

COMUNE DI	Castelvetro di Modena
-----------	-----------------------

PROVINCIA DI	MODENA
--------------	--------

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2013
delibera n. 44 del 07/04/2014

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

50005

	Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie (1)	
		SI	NO
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	50010	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	50020	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	50030	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.	50040	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei.	50050	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro.	50060	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.	50070	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari.	50080	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti.	50090	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	50100	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

**(1) Indicare SI se il valore del parametro supera la soglia e NO se rientra nella soglia
Gli enti che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la voce "SI" identifica il parametro deficitario) si trovano in condizione di deficitarietà strutturale, secondo quanto previsto dall'articolo 242 del tuoei**

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente e determinano la condizione di ente:

DEFICITARIO

SI

NO

codice 50110

Castelvetro di Modena
LUOGO

08	04	2014
----	----	------

DATA

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Bosi Loretta

.....

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2011	2012	2013
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + Titolo III}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	99,22	99,43	91,19
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	87,38	86,35	78,94
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + Titolo II}}{\text{Popolazione}}$	660,19	655,94	705,19
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	654,33	651,62	634,40
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	4,00	3,99	68,24
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	0,00	0,00	0,00
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Tot. accertam. competenza}} \times 100$	26,31	24,55	21,72
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Tot. impegni competenza}} \times 100$	28,23	36,42	34,11
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	754,78	696,04	642,10
Velocità riscossione entr. proprie	$\frac{\text{Riscossioni Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}}$	0,7672	0,7939	0,8421
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Personale + Ammortam. mutui}}{\text{Entrate Tit. I + II + III}} \times 100$	27,04	26,38	24,15
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,7462	0,7156	0,7785
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrim. disponibile}} \times 100$	11,61	10,69	8,92

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2011	2012	2013
Patrimonio indisponibile pro capite	Valore beni patrim. indisponibili ----- Popolazione	1.335,68	1.302,94	1.281,15
Patrimonio disponibile pro capite	Valore beni patrim. disponibili ----- Popolazione	75,56	73,18	71,73
Patrimonio demaniale pro capite	Valori beni demaniali ----- Popolazione	1.761,40	1.730,22	1.710,21
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti ----- Popolazione	0,0039	0,0040	0,0041

INDICATORI DELL'ENTRATA

		2011	2012	2013
Congruità dell'ICI / IMU	Proventi ICI / IMU ----- N. unità immobiliari	333,33	403,85	177,51
	Proventi ICI / IMU ----- N. famiglie + n. imprese	662,94	803,19	470,23
	Proventi ICI / IMU prima abitazione ----- Totale proventi ICI / IMU	0,0060	0,1668	0,0511
	Proventi ICI / IMU altri fabbricati ----- Totale proventi ICI / IMU	0,8601	0,7389	0,7395
	Proventi ICI / IMU terreni agricoli ----- Totale proventi ICI / IMU	0,0205	0,0241	0,0293
	Proventi ICI / IMU aree edificabili ----- Totale proventi ICI / IMU	0,1132	0,0699	0,1799
Congruità dell'I.C.I.A.P.	Provento I.C.I.A.P. ----- Popolazione	0,00	0,00	0,00
Congruità della T.O.S.A.P.	T.O.S.A.P. passi carrai ----- N. passi carrai Tasse occupazione suolo pubblico ----- Mq. occupati	24,01	25,86	10,94
Congruità T.R.R.S.U.	N. iscritti a ruolo ----- x 100 N.famiglie + n. ut. comm.li + seconde case	100,0000	100,0000	100,0000

Criteri di valutazione per l'anno 2013 delle prestazioni dei Dipendenti

Per quanto riguarda il personale dipendente la valutazione riguarderà il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati per Settore, approvati in sede di adozione del Piano degli obiettivi e della performance, con il quale sono stati individuati, per ciascun obiettivo, i dipendenti impiegati nel raggiungimento dello stesso, in ogni caso la premialità verrà corrisposta a seguito di valutazione annuale da parte della Posizione Organizzativa competente mediante compilazione di una scheda e presuppone l'attestazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione, utilizzando i criteri indicati nelle schede, (rispettivamente per le categorie: A, B, C, D), allegate alla presente relazione di cui vengono a costituire parte integrante e sostanziale.

Castelvetro di Modena (Mo), 16/05/2014

**Il Segretario Generale
(Dr. Rosario Napoleone)**

Scheda di valutazione delle prestazioni individuali
per l'erogazione degli incentivi di miglioramento della produttività

CATEGORIA A

anno _____
nome _____ cognome _____
profilo _____

Elementi di valutazione

- Precisione e accuratezza nell'esecuzione delle mansioni
- Capacità di coordinarsi correttamente nell'attività ausiliaria ai processi produttivi/amministrativi delle strutture, secondo le disposizioni ricevute
- Disponibilità e tempestività nei rapporti con l'utenza, anche esterna

Valutazione complessiva

risultati pienamente conformi alle aspettative	<input type="checkbox"/>	100 % dell'incentivo
risultati apprezzabili rispetto alle aspettative	<input type="checkbox"/>	85 % dell'incentivo
risultati discreti rispetto alle aspettative	<input type="checkbox"/>	65 % dell'incentivo
risultati appena adeguati alle aspettative	<input type="checkbox"/>	40 % dell'incentivo

In caso di risultati inadeguati alle aspettative, il valutatore lo specifica nelle successive note esplicative e non viene erogato alcun incentivo.

Note esplicative del valutatore

Luogo _____, data __/__/____

Firma del valutatore

Firma per ricevuta del dipendente

Scheda di valutazione delle prestazioni individuali
per l'erogazione degli incentivi di miglioramento della produttività

CATEGORIA B

anno _____
nome _____ cognome _____
profilo _____

Elementi di valutazione

- Precisione e accuratezza nell'esecuzione delle mansioni
- Raggiungimento dei risultati operativi propri della mansione, in correlazione ai più ampi processi produttivi/amministrativi cui afferiscono
- Disponibilità, tempestività e flessibilità organizzativa nei rapporti intersoggettivi e con l'utenza, anche esterna

Valutazione complessiva

risultati pienamente conformi alle aspettative	<input type="checkbox"/>	100 % dell'incentivo
risultati apprezzabili rispetto alle aspettative	<input type="checkbox"/>	85 % dell'incentivo
risultati discreti rispetto alle aspettative	<input type="checkbox"/>	65 % dell'incentivo
risultati appena adeguati alle aspettative	<input type="checkbox"/>	40 % dell'incentivo

In caso di risultati inadeguati alle aspettative, il valutatore lo specifica nelle successive note esplicative e non viene erogato alcun incentivo.

Note esplicative del valutatore

Luogo _____, data __/__/__

Firma del valutatore

Firma per ricevuta del dipendente

Scheda di valutazione delle prestazioni individuali
per l'erogazione degli incentivi di miglioramento della produttività

CATEGORIA C

anno _____
nome _____ cognome _____
profilo _____

Elementi di valutazione

- Grado di espressione della specifica professionalità
- Raggiungimento dei risultati e definizione delle soluzioni tecniche propri delle mansioni assegnate, con riguardo ai processi produttivi/amministrativi di competenza e al più ampio contesto organizzativo di riferimento
- Capacità di intrattenere efficacemente e tempestivamente le relazioni organizzative, anche di carattere negoziale, sia con le strutture dell'Ente che con l'utenza e i soggetti esterni

Valutazione complessiva

risultati pienamente conformi alle aspettative	<input type="checkbox"/>	100 % dell'incentivo
risultati apprezzabili rispetto alle aspettative	<input type="checkbox"/>	85 % dell'incentivo
risultati discreti rispetto alle aspettative	<input type="checkbox"/>	65 % dell'incentivo
risultati appena adeguati alle aspettative	<input type="checkbox"/>	40 % dell'incentivo

In caso di risultati inadeguati alle aspettative, il valutatore lo specifica nelle successive note esplicative e non viene erogato alcun incentivo.

Note esplicative del valutatore

Luogo _____, data __/__/____

Firma del valutatore

Firma per ricevuta del dipendente

Scheda di valutazione delle prestazioni individuali
per l'erogazione degli incentivi di miglioramento della produttività

CATEGORIA D

anno _____
nome _____ cognome _____
profilo _____

Elementi di valutazione

- Grado di espressione della specifica professionalità e delle correlate mansioni direttive
- Raggiungimento dei risultati propri del contesto organizzativo in cui le mansioni direttive si esplicano e capacità di definizione delle correlate soluzioni tecniche, in rapporto al complessivo andamento di gestione dell'Ente
- Capacità di intrattenere efficacemente e tempestivamente le relazioni organizzative e di curare la rappresentanza e l'immagine dell'Ente, anche in ambito negoziale, con riguardo sia all'utenza e ai soggetti anche istituzionali esterni, che agli organi amministrativi e agli altri operatori interni

Valutazione complessiva

risultati pienamente conformi alle aspettative	<input type="checkbox"/>	100 % dell'incentivo
risultati apprezzabili rispetto alle aspettative	<input type="checkbox"/>	85 % dell'incentivo
risultati discreti rispetto alle aspettative	<input type="checkbox"/>	65 % dell'incentivo
risultati appena adeguati alle aspettative	<input type="checkbox"/>	40 % dell'incentivo

In caso di risultati inadeguati alle aspettative, il valutatore lo specifica nelle successive note esplicative e non viene erogato alcun incentivo.

Note esplicative del valutatore

Luogo _____, data __/__/____

Firma del valutatore

Firma per ricevuta del dipendente