

<b>OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2013</b>			
<b>STRUTTURA</b>	<b>SETTORE AFFARI E SERVIZI GENERALI- PROMOZIONE E SVILUPPO TERRITORIALE</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>BERTONI IVONNE</b>
<b>SERVIZIO</b>	<b>Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)</b>		
<b>Centro di Costo</b>	<b>180</b>		

<b>Obiettivo annuale da Programma di Mandato</b>	<b>Prosecuzione del trasferimento del materiale dell'archivio di deposito nei locali del castello di Levizzano Rangone - riorganizzazione degli spazi e di alcune funzioni</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p>L'obiettivo prevede: l'attività di scarto del materiale (sito nei locali ex U.R.P.) e la sua sistemazione; l'attività di sistemazione della serie del materiale inerente la gestione del personale ed il suo trasferimento dall'attuale archivio di deposito, ai locali del castello di Levizzano Rangone; l'attività di scarto dei mandati di pagamento (già trasferiti nel castello di Levizzano Rangone), e la revisione del manuale di gestione, l'introduzione del repertorio per atti e documenti e la verifica della gestione analogica ed informatizzata delle determine e delle delibere.</p> <p>L'obiettivo inizierà a settembre 2013 e la sua attuazione è condizionata a che l'Amministrazione Comunale metta a disposizione nel bilancio comunale le risorse economiche necessarie.</p> <p>Si precisa che in ogni caso, si rimanda ad una ulteriore implementazione delle risorse economiche (rispetto a quelle quantificate per la realizzazione delle attività sopra indicate) per lo sviluppo dell'intero progetto di riorganizzazione dell'archivio di deposito e di supervisione dell'incameramento del materiale degli uffici e di legittimazione degli atti richiesti dalla Sovrintendenza.</p>
<b>Fasi e tempi di esecuzione</b>	Dal 01/09/2013 al 31/12/2013

<p><b>programmate</b></p>	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di scarto del materiale (sito nei locali ex U.R.P.) e la sua sistemazione</li> <li>• Attività di sistemazione della serie del materiale inerente la gestione del personale ed il suo trasferimento dall'attuale archivio di deposito, ai locali del castello di Levizzano Rangone</li> <li>• Attività di scarto dei mandati di pagamento (già trasferiti nel castello di Levizzano Rangone)</li> <li>• Revisione del manuale di gestione, l'introduzione del repertorio per atti e documenti e la verifica della gestione analogica ed informatizzata delle determine e delle delibere</li> </ul>
<p><b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b></p>	<p><b>La tempistica programmata è stata:</b></p> <p>- verifiche in corso d'anno effettuate _____</p> <p>- puntualmente rispettata      - non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____</p>
<p><b>Indicatori di Risultato programmati</b></p>	<p>n.100 materiale d'archivio messo a scarto  n.20 faldoni trasferiti nel castello di Levizzano Rangone  revisione del manuale di gestione ed introduzione del repertori entro il 31/12/2013</p>
<p><b>Indicatori di Risultato raggiunti</b></p>	<p><b>Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto)</b></p> <p><b>Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.</b></p>
<p><b>Indicatori Finanziari ed Economici</b></p>	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2013: Euro _____ (se l'impegno è pluriennale indicarlo suddiviso per anno)  Anno 2014: Euro _____  Anno 2015: Euro _____</p>

<p><b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b></p>	<p><b>Impegnato:</b> Euro _____                      <b>Liquidato:</b> Euro _____  <b>Economie conseguite:</b> Euro _____                      <b>Maggiori spese:</b> Euro _____</p>
<p><b>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</b></p>	<p><b>Unità Organizzativa: Settore Affari e Servizi Generali- Promozione e Sviluppo territoriale</b></p> <p><b>Dipendenti: Ivonne Bertoni, Tugnoli Milvia, Stefania Marchesi, Baruffi Novella, Bonetti Chiara, Maura Vecchi, Stefano Della Casa, Venturelli Carla, Fanton Simona , Barbara Montanari, Clò Maurizio, Casagrandi Rubens, Bernardi Roberto, Marinelli Giorgio, Vaccari Fabrizio</b></p>