

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA

ELENCO OBIETTIVI 2012



**SETTORE AFFARI E SERVIZI GENERALI- PROMOZIONE E SVILUPPO TERRITORIALE**

**CENTRO DI COSTO 175 “SEGRETERIA”:**

**175.1 Obiettivo: “Aggiornamento annuale del Piano di sicurezza previsto in materia di privacy – attività per acquistare un nuovo programma informatico”.**

**(macroobiettivo di riferimento n. 5**= Miglioramento degli standard di qualità dei servizi con particolare riguardo ai rapporti con i cittadini utenti, alla comunicazione sia interna sia esterna e con semplificazione delle procedure).

Descrizione:

Con il presente obiettivo si intende procedere alla verifica ed all’aggiornamento, del Piano di Sicurezza delle banche dati in materia di privacy, inserendo anche l’aggiornamento delle autorizzazioni per accedere da parte degli uffici alla visione informatica dei dati dei servizi demografici.

Inoltre si sta continuando la verifica della possibilità dell’acquisto, previo reperimento delle relative somme economiche da parte dell’Amministrazione Comunale, di un nuovo gestionale per la gestione delle delibere, ed organizzazione del corso per l’apprendimento del nuovo programma.

**175.2 Obiettivo: “Progetto di sicurezza integrata”ed attività inerenti l’integrazione”.**

**(macroobiettivo di riferimento n. 5**= Miglioramento degli standard di qualità dei servizi con particolare riguardo ai rapporti con i cittadini utenti, alla comunicazione sia interna sia esterna e con semplificazione delle procedure).

Descrizione:

Prosegue anche per il 2012 l’obiettivo inerente il progetto con il quale si intende sviluppare il tema delle sicurezze, nei vari aspetti inerenti tutte le forme: sicurezza sociale, sicurezza stradale, sicurezza sul lavoro, ordine pubblico e molte altre componenti che entrano a far parte dell’aspetto della vivibilità cittadina.

Il tema delle “sicurezze” si connota come tema di carattere generale che deve attraversare trasversalmente le politiche dell’Amministrazione Comunale in diversi campi d’intervento, trovando rispondenza in diverse tematiche e programmi (Politiche Sociali, Politiche Ambientali, Territorio e Qualità Urbanistica, Politiche per lo sviluppo economico, Politiche del territorio e del patrimonio pubblico).

Per quanto attiene alle politiche per la legalità e l’ordine pubblico, ci si propone di rendere Castelvetro più sicura, garantendo un maggior controllo del territorio e promuovendo iniziative che prevengano la diffusione della cultura dell’illegalità e della violenza, attraverso il coordinamento tra istituzioni locali, società civile e forze dell’ordine, pertanto tutti i corpi di polizia presenti sul territorio dovranno essere interessati per realizzare un vero e proprio progetto sicurezza in tal senso.

La prevenzione sarà attivata attraverso diverse forme, mantenendo ben visibile sul territorio una presenza adeguata di operatori delle forze dell’ordine che possano consigliare ed insegnare ai cittadini le varie forme della legalità (riduzione sistematica dell’illegalità), attivando servizi che rendano la Polizia Municipale (dipendente dell’Unione Terre di Castelli) come un tramite tra l’Amministrazione Comunale ed i cittadini, attivando organismi a partecipazione popolare che possano assumere funzioni a supporto e sostegno degli organismi già esistenti.

L'obiettivo che ci si prefigge è quello di continuare ad applicare al meglio la legge Quadro Nazionale n. 65 del 1986, integrata poi dalla Legge Regionale n. 24 del 2003 che regola il servizio di Polizia Municipale, attraverso la figura del Volontario per la sicurezza cittadina, le cui funzioni vanno integrate con quelle svolte dalla Polizia Municipale, secondo l'accordo già approvato dall'Amministrazione con il corpo dei volontari per la sicurezza, nell'ambito del presente obiettivo.

Il corpo verrà coordinato dalla Polizia Municipale, ed a supporto di tale ufficio continua il distacco, di una figura di ruolo dal settore affari e servizi generali-promozione e sviluppo presso l'ufficio di polizia Municipale (Unione Terre di Castelli) a part-time, ed in tale ufficio curerà gli aspetti inerenti l'attuazione del presente progetto, e le attività amministrative di competenza dell'ufficio di Polizia Municipale ed alcune funzioni amministrative di competenza del comune che sono state distaccate, temporaneamente presso la Polizia Municipale con apposito provvedimento dell'Amministrazione Comunale.

Inoltre la figura in argomento svolgerà la propria attività lavorativa per il settore comunale di appartenenza, (settore affari e servizi generali-promozione e sviluppo territoriale) e svolgerà iniziative ed attività a supporto per la realizzazione di attività nel campo delle politiche dell'integrazione.

**175. 3 Obiettivo: “Redazione regolamento per istituti di partecipazione popolare, redazione regolamento dei procedimenti, prosecuzione procedura per istituzione dei Consigli di frazione (denominati anche assemblee locali) modifica dello Statuto Comunale e del regolamento di accesso agli atti”.**

**(macroobiettivo di riferimento n. 5=** Miglioramento degli standard di qualità dei servizi con particolare riguardo ai rapporti con i cittadini utenti, alla comunicazione sia interna sia esterna e con semplificazione delle procedure).

Descrizione:

Con il presente obiettivo si intende procedere alla predisposizione di un regolamento di disciplinare gli istituti di partecipazione (referendum, ecc...).

Inoltre si ripropone l'obiettivo della redazione del regolamento sui procedimenti, che non fu redatto a suo tempo, in quanto ogni settore doveva predisporre il proprio elenco dei procedimenti di competenza del proprio settore indicando a fianco il relativo termine, da allegare al regolamento stesso, ma nessun settore riuscì ad elaborare e consegnare al settore affari e servizi generali-promozione e sviluppo territoriale tale materiale e quindi l'Amministrazione fu costretta a ritirare questo obiettivo, per l'impossibilità di redigere un regolamento che fosse privo di una parte così fondamentale.

Quindi si ripropone l'obiettivo, precisando che il regolamento verrà redatto dal settore affari e servizi generali, ed in tale regolamento verrà indicato che successivamente ogni settore dovrà redigere l'elenco dei propri procedimenti nei termini indicati nello stesso regolamento.

Prosegue inoltre l'obiettivo dell'attivazione dei Consigli di Frazione (denominati anche assemblee locali) con gli incontri e le riunioni relative tra la cittadinanza, la predisposizione della bozza del regolamento proposta dai cittadini e dall'Amministrazione.

Si prevede la modifica dello Statuto Comunale con l'aggiornamento dello stesso alle modifiche introdotte dalla legislazione, prevedendo anche la trasmissione degli atti e delle comunicazioni ai Consiglieri Comunali tramite PEC, e la modifica ed aggiornamento di alcuni istituti previsti per la partecipazione.

Inoltre si prevede la modifica del regolamento di accesso agli atti, modificando l'attuale organizzazione, prevedendo che l'attività svolta dall'U.R.P. di back-office venga svolta direttamente dai responsabili del procedimento.

**175.4 Obiettivo: “Riorganizzazione delle competenze e dell’ufficio della segreteria del sindaco.”**

**(macroobiettivo di riferimento n. 5=** Miglioramento degli standard di qualità dei servizi con particolare riguardo ai rapporti con i cittadini utenti, alla comunicazione sia interna sia esterna e con semplificazione delle procedure).

Descrizione:

Con il presente obiettivo si intende procedere alla riorganizzazione delle competenze dell’ufficio di segreteria del sindaco, attribuendo alla nuova figura a cui è stato assegnato questo incarico, nel corso dell’anno sia le competenze inerenti la segreteria del sindaco e degli assessori, ma anche altre funzioni, tra le quali si segnalano: rassegna stampa, funzioni istruttorie nell’organizzazione delle manifestazioni istituzionali (es. 25 aprile, 4 novembre, ecc...), pubblicazione nel sito dei comunicati stampa, oltre ad assegnare a tale figura anche ulteriori competenze presenti presso l’URP o l’ufficio di segreteria (del quale tale figura fa parte) che dovessero essere considerate più attinenti al ruolo di segreteria degli organi politici, nell’ambito del presente obiettivo di riorganizzazione dell’ufficio stesso.

Il responsabile di settore curerà per il primo anno l’affiancamento a tale figura per l’insegnamento delle procedure e la redazione diretta degli atti relativi, con particolare riferimento all’istruttoria ed all’organizzazione delle celebrazioni istituzionali.

Inoltre tale figura svolgerà funzioni di appoggio all’ufficio U.R.P. in caso di necessità, nella ricerca in archivio e nelle copie di atti per l’accesso agli atti, mentre la gestione relativa di questo procedimento viene svolta dall’U.R.P., fino a quando mancherà una figura all’interno di questo ufficio.

Organizzazione di una iniziativa di interscambio culturale attraverso la redazione di un protocollo d’intesa tra il comune di Castelvetro di Modena e l’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, per favorire il progetto di interscambio di studenti nell’ambito del progetto “Marco Polo” – “Turandot”, con redazione del protocollo, contatti con l’Università, con le agenzie immobiliari, da parte del responsabile di settore, e con la collaborazione della segretaria del Sindaco.

**175. 5 Obiettivo: “Organizzazione commissione territorio allargata per conferenza biomassa”.**

**(macroobiettivo di riferimento n. 5=** Miglioramento degli standard di qualità dei servizi con particolare riguardo ai rapporti con i cittadini utenti, alla comunicazione sia interna sia esterna e con semplificazione delle procedure).

Descrizione:

Con il presente obiettivo si intende organizzare una commissione consigliare territorio per discutere delle tematiche ambientali legate all’impianto di biomassa che una ditta intende realizzare sul territorio, allargata ai componenti commissione territorio dei comuni di Castelnuovo e Spilamberto, ai Consiglieri dei comuni di Castelvetro, Castelnuovo e Spilamberto, e con la partecipazione di esperti di tutte le varie tendenze di pensiero, onde approfondire le tematiche ambientali derivanti, con presenza del pubblico, e predisposizione di un filmato video sonoro e pubblicizzazione della stessa.

**CENTRO DI COSTO N. 185 "PUBBLICHE RELAZIONI":**

**185.1 Obiettivo: “Organizzazione di una iniziativa di gemellaggio tra Castelvetro e Mount-Louis ed inserimento di cartelli indicativi degli uffici del comune nei vari piani”**

**(macroobiettivo di riferimento n. 5=** Miglioramento degli standard di qualità dei servizi con particolare riguardo ai rapporti con i cittadini utenti, alla comunicazione sia interna sia esterna e con semplificazione delle procedure).

Descrizione:

L'obiettivo consiste nell'organizzare una iniziativa di gemellaggio con il comune di Montlouis, nell'ambito dell'anniversario del decennale del gemellaggio, con il coinvolgimento di cittadini castelvetresi e della cittadina francese, nel periodo dal 6 al 9 luglio 2012, nell'ambito delle risorse economiche messe a disposizione sui relativi capitoli di spesa, previa autorizzazione del responsabile di settore.

**185.2 Obiettivo: “Insediamiento del Consiglio Comunale dei ragazzi d iniziative correlate”**

**(macroobiettivo di riferimento n. 5=** Miglioramento degli standard di qualità dei servizi con particolare riguardo ai rapporti con i cittadini utenti, alla comunicazione sia interna sia esterna e con semplificazione delle procedure).

Descrizione:

L'obiettivo prevede l'organizzazione dell'insediamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi con rapporti con la scuola media, ed all'erogazione di un contributo ed al relativo supporto per la realizzazione del progetto philosophy of children da parte della scuola.

**CENTRO DI COSTO N. 75 "INTERVENTI ECONOMICI E TURISMO":**

**75.1 Obiettivo: “Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)- prosecuzione organizzazione”**

**(macroobiettivo di riferimento n. 5=** Miglioramento degli standard di qualità dei servizi con particolare riguardo ai rapporti con i cittadini utenti, alla comunicazione sia interna sia esterna e con semplificazione delle procedure).

Descrizione:

Prosegue l'attività di organizzazione dello SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive) prevedendo la predisposizione di un disciplinare (regolamento) sul suo funzionamento nell'ambito della struttura comunale, individuando compiti e responsabilità, e nel contempo cercando di incrementare la modulistica inerente i relativi procedimenti messa a disposizione sul sito internet del comune, ed adeguandola alla normativa vigente.

Inoltre, data la carenza di organico e la priorità data dall'Amministrazione Comunale in questi anni alla realizzazione di altri obiettivi, si prende atto che l'ufficio per questo non è ancora riuscito ad espletare i previsti collaudi dei distributori di carburante, compresi i serbatoi e quindi si prevede che per l'anno 2012 che l'ufficio riesca a dar corso almeno all'effettuazione di una parte dei collaudi arretrati, favorendo, in tal modo, la realizzazione anche di altri obiettivi per il settore a cui per il momento l'Amministrazione non può rinunciare.

Si prevede infine la predisposizione degli atti conclusivi riferiti ai procedimenti sanzionatori di competenza dell'ufficio.

**75.2 Obiettivo: “Organizzazione iniziative per la promozione territoriale”**

**(macroobiettivo di riferimento n. 5=** Miglioramento degli standard di qualità dei servizi con particolare riguardo ai rapporti con i cittadini utenti, alla comunicazione sia interna sia esterna e con semplificazione delle procedure).

Descrizione:

---

Il presente obiettivo prevede la redazione di un regolamento sulla concessione delle sale del castello di Levizzano, per attività di promozione turistica (che non prevederà la celebrazione di matrimoni), e tale bozza, una volta predisposta dal delegato, dovrà essere presentata al responsabile di settore entro il 30/09/2012, affinché a sua volta lo possa esaminare e sottoporre agli organi competenti.

Inoltre il presente obiettivo prevede attività di supporto nell'attività svolta dal Consorzio Castelvetro V.I.T.A., quale ufficio turismo, in eventi di promozione quali in attività quali: Graspalonga, calici di stelle, sagra, natale.

## **CENTRO DI COSTO N. 180 "U.R.P. UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO":**

### **180.1 Obiettivo: "Organizzazione della comunicazione interna ed esterna dell'Ente".**

**(macroobiettivo di riferimento n. 5=** Miglioramento degli standard di qualità dei servizi con particolare riguardo ai rapporti con i cittadini utenti, alla comunicazione sia interna sia esterna e con semplificazione delle procedure).

Descrizione:

Il presente obiettivo riguarda tutta l'organizzazione della comunicazione sia interna che esterna relativa a tutte le attività del Comune.

Di seguito si riportano i principali aspetti dell'organizzazione data:

- Coordinamento del processo di comunicazione verso l'esterno, assicurando l'efficace gestione dei principali canali: Giornalino, Sito Internet, comunicati stampa, ecc.
- L'URP (Ufficio relazioni con il Pubblico), riceve le segnalazioni sia in campo ambientale che in altri campi di competenza comunale.

Nel caso della segnalazione ambientale, l'URP, compila il modulo di Rilevazione Problematica Ambientale e lo trasmette al responsabile del settore ambiente, così come invia ai restanti settori comunali le segnalazioni di loro competenza e trasmette ai richiedenti le relative risposte.

Inoltre l'URP, cura la pubblicazione attraverso il sito internet e la propria attività di divulgazione, del materiale ricevuto dall'Ufficio Pubbliche Relazioni, per le informazioni che i responsabili di settore, in accordo con i propri assessori decidono di divulgare verso l'esterno, detiene la banca dati generale di tutte le segnalazioni/reclami che pervengono dall'esterno, nonché la banca dati generale di tutti gli accessi agli atti che pervengono al comune (compresi quelli inerenti l'ambiente), riceve le informazioni da pubblicare sul sito internet, e tramite l'attività d'ufficio, da parte delle Pubbliche Relazioni.

Tutte le notizie, che i Responsabili di settore valutano essere rilevanti per l'esterno, (anche solo patrocinate dagli stessi settori) e si prestano ad essere divulgate a mezzo stampa o via sito del Comune o Giornalino, oppure sono destinati alla diffusione via URP e/o Ufficio Turismo, sono inviati dopo verifica congiunta con l'Assessore competente, all'Ufficio Pubbliche Relazioni – Segreteria del Sindaco via e-mail, secondo le modalità che seguono:

specificazione dello strumento da utilizzare (giornalino, quotidiani, sito URP);

eventuali allegati in formato .doc e .jpg;

riferimento a eventuale materiale consegnato su supporto cartaceo.

L'Ufficio Pubbliche Relazioni provvede a trasmettere tempestivamente il materiale al canale prescelto via e-mail.

Il direttore del giornalino comunale e responsabile dell'ufficio stampa, provvede alla massima pubblicizzazione delle notizie pervenute sul Giornalino Comunale e/o su altri periodici e quotidiani;

L'URP provvede alla divulgazione tramite ufficio e/o sito internet del comune del materiale ricevuto.

L'Ufficio Pubbliche Relazioni provvede a predisporre la rassegna stampa, onde consentire una verifica efficace e tempestiva delle notizie effettivamente riportate.

Il responsabile dell'ufficio stampa predispone ed organizza i comunicati stampa dei vari uffici comunali.

**180.2 Obiettivo: "Prosecuzione avvio informatizzazione delle segnalazioni e dei reclami ed atti relativi ed aggiornamento costo copie atti".**  
**(macroobiettivo di riferimento n. 5=** Miglioramento degli standard di qualità dei servizi con particolare riguardo ai rapporti con i cittadini utenti, alla comunicazione sia interna sia esterna e con semplificazione delle procedure).

Descrizione:

L'obiettivo prevede la prosecuzione del programma già attivato delle segnalazioni e/o reclami attraverso il programma di gestione gratuito della regione Emilia Romagna, RILFEDEUR, con il monitoraggio del funzionamento ed inoltre la predisposizione di un atto deliberativo che ufficializzi che è l'unico strumento ufficiale da utilizzare per la gestione di reclami e delle segnalazioni per gli uffici del comune.

Inoltre si prevede di aggiornare il costo delle copie nell'accesso agli atti in funzione dei dettami contenuti nella Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **CENTRO DI COSTO N. 200 "ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORATO E LEVA":**

**200.1 Obiettivo: "Riorganizzazione concessione residenze in funzione del decreto sulla semplificazione ed inserimento risultati del censimento nel gestionale"**

**(macroobiettivo di riferimento n. 5=** Miglioramento degli standard di qualità dei servizi con particolare riguardo ai rapporti con i cittadini utenti, alla comunicazione sia interna sia esterna e con semplificazione delle procedure).

Descrizione:

Con effetto dal 09/05/2012 la procedura per il rilascio delle residenze viene completamente riformata in funzione del decreto sulla semplificazione. Questa norma prevede che entro due giorni dalla richiesta vengano concesse le residenze e fissa dei termini entro i quali l'ufficiale d'anagrafe deve effettuare, in accordo con gli uffici preposti le necessarie verifiche.

Il presente obiettivo, pertanto, prevede la riorganizzazione della relativa procedura di rilascio delle residenze, che prevede il coinvolgimento, oltre che naturalmente dei servizi demografici, anche del personale addetto all'URP e chi sostituisce tale personale in caso di necessità, ed inoltre anche il personale della Polizia Municipale (Unione Terre di Castelli) per i necessari sopralluoghi.

Inoltre si prevede il lavoro necessario per l'inserimento dei risultati del censimento, che saranno inseriti dal personale dei servizi demografici nel relativo gestionale dei dati anagrafici.

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI ED ECONOMICI**

**CENTRO DI COSTO N. 205 “CONTABILITÀ E BILANCIO”:**

**205.1 Obiettivo “PATTO DI STABILITÀ”**

**Macro obiettivo di riferimento 2**

Descrizione:

l'articolo 31 della Legge 138/2011 (Legge di stabilità) ha completamente riscritto le regole del Patto di stabilità per gli anni 2012/2014.

Comma 2: Al fine di determinare l'obiettivo del patto di stabilità si farà riferimento (anche per i Comuni da mille a 5 mila abitanti) alla spesa corrente media degli anni 2006-2008, così come desunta dai consuntivi;

Comma 2: Le percentuali del saldo sono le seguenti:

- a) per le Province: 16,6% per il 2012, e 19,7% per il 2013 e anni successivi.
- b) Per i Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, 15,6% per il 2012 e 15,4 per il 2013 e anni successivi;
- c) per i Comuni con popolazione tra 1.000 e 5.000 abitanti, 15,4 per il 2013 e anni successivi.

Le % sopra riportate si applicano fino all'uscita del Decreto previsto dall'articolo 20, comma 2 del DL 98/2011 (quello sulla virtuosità);

- Il comma 3, stabilisce che per determinare il saldo obiettivo si segue ancora il metodo della competenza mista.

Comma 4: stabilisce che l'obiettivo del saldo determinato applicando le € di cui sopra, sarà diminuito di quanto previsto dall'articolo 14, comma 2, del DL. 78/2010 (questa riduzione nel 2011 è stata conteggiata per un valore pari all'11,722% sul valore dei trasferimenti noti alla data del 16/11/2010; per il 2012, in via presuntiva, questa riduzione va calcolata incrementando del 67% la riduzione operata nel 2011; in proposito si veda a pag. 13 della circolare n. 11 elaborata dal MEF il 06/04/2011);

Comma 5: per gli enti collocati nella fascia più virtuosa degli enti l'obiettivo del patto di stabilità, in termini di competenza mista, è pari a zero;

Comma 6: a seguito della emanazione del Decreto sulla virtuosità degli enti, verranno rideterminate le % previste dal comma 2; le nuove percentuali non potranno superare :

- a) Per le Province: 17% per il 2012, e 20,1% per il 2013 e anni successivi.
- b) Per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, 16% per il 2012 e 15,8% per il 2013 e anni successivi;
- c) Per i Comuni con popolazione tra 1.000 e 5000 abitanti, 15,8% per il 2013 e anni successivi.

Per il nostro Comune l'obiettivo come sopra calcolato risulta essere pari a +917.000 per l'anno 2012 un obiettivo quasi impossibile da raggiungere.

**205.2 Obiettivo “REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE CONSUNTIVO 2011 E INIZIO PREDISPOSIZIONE BILANCIO SOCIALE 2012”**

**Macro obiettivo di riferimento 5**

Descrizione:

Si tratta di concludere la stesura del bilancio sociale a seguito della redazione del rendiconto 2011. La finalità è quella di informare in maniera chiara e intelligibile sulle attività svolte dall'ente in termini di coerenza tra gli obiettivi programmatici e sui risultati raggiunti e gli effetti prodotti.

Già nel 2011 è stato predisposto il primo bilancio sociale riferito al consuntivo 2010 ed ha ottenuto un discreto successo.

---



Con determina n. 5 del 31/12/2011 si è proceduto a rinnovare l'incarico al consulente che ci ha seguito l'anno scorso che insieme allo stesso gruppo di lavoro costituito lo scorso anno ha già iniziato a lavorare per raccogliere i dati relativi all'anno 2011 per aggiornare il bilancio sociale del 2010 la cui stesura terminerà orientativamente entro maggio 2012.

**205.3 Obiettivo "FEDERALISMO FISCALE: FABBISOGNI STANDARD E QUESTIONARI"**

**Macro obiettivo di riferimento 5**

Descrizione:

Il Decreto Lgs 216 del 26/11/2010 pubblicato in G.M n. 294 del 17/12/2010 ha dato mandato tecnico alla Società per gli studi si settore Spa (SOSE) di predisporre le metodologie idonee all'individuazione dei "Fabbisogni standard" per le funzioni fondamentali di cui all'articolo 3 del succitato D.Lgs. I fabbisogni standard costituiscono il riferimento cui rapportare progressivamente nella fase transitoria e successivamente a regime, il finanziamento integrale della spesa relativa alle funzioni fondamentali e ai livelli essenziali delle prestazioni con il superamento graduale della spesa storica. L'anno 2012 è individuato quale anno di avvio della fase transitoria comportante il superamento del criterio della spesa storica. La fase transitoria si struttura secondo la seguente modalità e tempistica:

- 1) nel 2011 sono stati determinati i fabbisogni standard che entreranno in vigore nel 2012 riguardo ad almeno 1/3 delle funzioni fondamentali con un processo di gradualità diretto a garantire l'entrata a regime nell'arco del triennio successivo;
- 2) nel 2012 verranno determinati i fabbisogni standard che entreranno in vigore nel 2013 riguardo ad almeno 2/3 delle funzioni fondamentali con un processo di gradualità diretto a garantire l'entrata a regime nell'arco del triennio successivo;
- 3) nel 2013 verranno determinati i fabbisogni standard che entreranno in vigore nel 2014 riguardo a tutte le finzioni fondamentali con un processo di gradualità diretto a garantire l'entrata a regime del triennio successivo.

Per quanto riguarda l'anno 2012 ad oggi è arrivato il questionario relativo alle funzioni di istruzione pubblica che dovrà essere completato e trasmesso entro il 25/04/2012

**205.4 Obiettivo "INTRODUZIONE PAGAMENTI ON-LINE. PAYER"**

**Macro obiettivo di riferimento 4**

Descrizione:

Il servizio PayER ha l'obiettivo di rendere disponibile agli Enti un servizio telematico di pagamento indipendentemente dal loro livello di informatizzazione e dalla loro dimensione, mettendo a disposizione una piattaforma di pagamento utilizzabile in generale da tutti i cittadini e dalle imprese.

PayER è stato realizzato da Lepida S.p.A. su mandato della Regione Emilia Romagna ed è utilizzabile da tutti gli Enti del territorio. Trattandosi di un sistema integrato centralizzato, PayER si basa anche su un unico modello organizzativo (contrattualistica con il mondo bancario, condizioni e costi di utilizzo vantaggiosi, definizione dei processi di attivazione e di gestione).

Dal punto di vista tecnico, la piattaforma PayER è un sistema multi-ente, multi canale di accesso e multi-strumento di pagamento e la sua architettura applicativa è strutturata a livelli funzionali fra loro disaccoppiati, in modo da garantire le migliori possibilità di scalabilità, espandibilità, continuità di servizio, integrabilità con applicazioni esterne e personalizzazione dei servizi per ciascun Ente.

Il servizio prevede

- un gateway che sovrintende all'interfacciamento tra i diversi strumenti di pagamento (carte di pagamento, MAV online, RID online, home banking, ecc...);
- flussi di rendicontazione con log su tutte le operazioni di pagamento, che vengono ricomposti per ogni singolo Ente a cui vengono inviati periodicamente;
- quadratura contabile, in cui viene effettuata, nei casi di pagamenti attesi, una analisi automatica della corrispondenza tra i dati presenti sul sistema e le transazioni effettuate sui canali bancari

Trattasi di individuare alcuni servizi che potranno usufruire di tale modalità di pagamento. Payer consente all'utente di collegarsi al sistema di pagamento per effettuare il pagamento ed inserire i propri dati (es: il numero della carta di credito) in un ambiente estremamente protetto. Le somme incassate verranno rese disponibili da LEPIDA spa su C/correnti indicati dal Comune coi tempi e le modalità stabilite dalla convenzione che verrà approvata.

Fase 1: Individuazione dei servizi di pagamento da attivare;

Fase 2: Approvazione e sottoscrizione del contratto per la fornitura dei suddetti servizi;

Fase 3: controllo di tutti i pagamenti che verranno effettuati per la verifica dei vari incassi da effettuarsi nei relativi capitoli di bilancio.

### **205.5 Obiettivo “APPROVAZIONE CONGIUNTA DEL RENDICONTO 2011 E BILANCIO PREVENTIVO 2012”**

#### **Macro obiettivo di riferimento 2**

Descrizione:

Per l'anno 2012, l'approvazione del Bilancio preventivo con tutti gli allegati di legge e l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2011 sono stati approvati nella stessa seduta consiliare del 23/04/2012.

Ciò ha comportato per il settore attività finanziarie, già sotto organico, una mole di lavoro enorme in quanto sia per il preventivo che per il consuntivo il materiale va consegnato ai consiglieri 20 giorni prima di quello previsto per l'approvazione.

### **205.6 Obiettivo “CERTIFICAZIONE TELEMATICA DEI CREDITI”**

#### **Macro obiettivo di riferimento 5**

Descrizione:

Con decreto D.M. 22 maggio 2012 ed il D.M. 25 giugno 2012, aventi rispettivamente ad oggetto la certificazione dei crediti scaduti nei confronti delle amministrazioni centrali e la certificazione dei crediti scaduti nei confronti delle regioni e degli enti locali;

Con “decreto compensazione” D.M. 25 giugno 2012 avente ad oggetto la compensazione di crediti maturati nei confronti di regioni, enti locali ed enti del Servizio Sanitario Nazionale con le somme dovute a seguito di iscrizione a ruolo, emanato in attuazione del decreto legge 31 marzo 2010 n. 78, convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010, n. 122;

**Ritenuto** pertanto necessario, al fine di garantire il perseguimento degli obiettivi sopra enunciati, provvedere alla nomina del responsabile per l'attività di certificazione dei crediti P.A. ai sensi dei decreti sopra citati;

- Che con atto della Giunta Municipale n. 109 del 26/11/2012 è stato nominato quale Responsabile per la certificazione di crediti della Pubblica Amministrazione la Responsabile dei Servizi Finanziari ed Economici Bosi Rag. Loretta. Per agevolare la procedura di certificazione il MEF ha

messo a disposizione una piattaforma elettronica in cui fa transitare le richieste di certificazione e le cessioni o le compensazioni con i debiti fiscali o previdenziali dell'impresa creditrice.

Per poter utilizzare la suddetta piattaforma occorre abilitarsi attraverso una complessa procedura. La richiesta di certificazione può essere presentata da chiunque vanti un credito nei confronti degli Enti Locali purchè non prescritto, certo, liquido ed esigibile. L'Amministrazione interpellata dovrà fornire una risposta nei 30 giorni successivi alla ricezione dell'istanza. In caso di inerzia della Pubblica Amministrazione entro il termine suddetto l'impresa può chiedere la nomina di un commissario ad acta che sarà nominato nei 10 giorni successivi.

## **CENTRO DI COSTO N. 210 "PROVVEDITORATO, ECONOMATO, APPALTI E CONTRATTI":**

### **210.1 Obiettivo: "Attuazione Legge 136/2010 e successive modifiche "Tracciabilità dei Pagamenti"**

Descrizione:

L'obiettivo è quello di dare attuazione a quanto prescritto dalla Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali.

La normativa si applica a tutti i contratti di appalto e concessioni relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture indipendentemente dalla tipologia di gara e dall'importo.

Sono sorti non pochi problemi interpretativi in merito all'applicazione del CIG ad alcune tipologie di spesa e l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ha emanato circolari e linee guida per l'applicazione concreta della Legge 136/2010 che è in continua evoluzione.

L'attività inerente si svolgerà durante tutto l'arco dell'anno e prevede:

- studio della normativa
- partecipazione a corsi dedicati
- inserimento nei contratti di apposita clausola in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari
- richiesta del CIG (codice identificativo gara), CIG semplificato e del CUP (codice unico di progetto) qualora obbligatorio e inserimento nelle determinazioni a contrarre, ordinativi di spesa
- richiesta ai fornitori, appaltatori, professionisti del conto corrente dedicato
- inserimento del CIG, del CUP e del conto corrente dedicato nei mandati di pagamento

### **210.2 Obiettivo: "Implementazione di buone pratiche nell'uso dei materiali (Green Public Procurement) – acquisti verdi"**

Descrizione:

L'obiettivo in prosecuzione dell'attività iniziata nel 2008 è quello di implementare, ove possibile, gli acquisti verdi e le buone pratiche nell'uso dei materiali nel triennio 2011 - 2013.

Tale attività si estrinseca mediante:

- inserimento dei criteri minimi GPP nelle procedure d'acquisto
  - ricorso a convenzioni ecologiche CONSIP, INTERCENT-ER e Mercato Elettronico
  - monitoraggio consumi energia elettrica, gas, acqua, carburante al fine di contenere le spese ed evitare sprechi dal punto di vista ambientale.
-

**210.3 Obiettivo: “Nuovi adempimenti in materia di DURC”**

Descrizione:

L’obiettivo è quello di adeguare le attuali procedure per la richiesta del DURC introdotte con l’entrata in vigore del Regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici e alle ulteriori e successive disposizioni normative in materia.

La normativa si applica agli appalti di opere, forniture e servizi per qualsiasi importo.

L’attività del servizio si esplica mediante la richiesta del DURC per via telematica tramite lo Sportello Unico Previdenziale da effettuare nei seguenti casi:

- verifica dichiarazione sostitutiva presentata dall’Impresa attestante il possesso della regolarità contributiva ai fini dell’aggiudicazione definitiva
- stipula del contratto
- rilascio autorizzazione subappalto
- ordinativo di fornitura
- pagamento fornitori ecc.

Creazione modulistica per autocertificazione nei casi previsti dalla Legge.

**210.4 Obiettivo: “Impianti fotovoltaici - adempimenti conto energia”**

Descrizione:

Il progetto si prefigge l’obiettivo di predisporre gli strumenti necessari per tutti gli adempimenti connessi all’attivazione del “Conto energia” al fine di ottenere i benefici previsti in termini economici.

L’attività si esplica mediante:

- tenuta dei registri dell’Agenzia delle Dogane relativi alle letture dei contatori elettrici di autoproduzione dell’energia elettrica e dell’energia elettrica ceduta
- pagamenti periodici accisa
- comunicazioni periodiche alla Ditta realizzatrice degli impianti fotovoltaici
- convenzione con il GSE per il riconoscimento delle tariffe incentivanti alla energia elettrica prodotta
- elaborazione fatture tramite il portale del GSE delle energia prodotta.

**210.5 Obiettivo: “Stipula contratti locali via Tasso 1 e comodato Torre delle Prigioni”**

Descrizione:

L’obiettivo viene modificato in quanto, nell’ottica del contenimento della spesa pubblica, è stato deciso di recedere, anziché rinnovare, dal contratto di locazione stipulato con la proprietà Baldini per i locali di via Tasso n.1 e conseguentemente di recedere dal contratto di sub-locazione stipulato con “La Vecchia Dispensa”.

Per la modifica di tale obiettivo gli adempimenti risultano i seguenti:

- comunicazione volontà di recesso e incontri tra le parti
- adempimenti imposta di registro annuale

- atti inerenti e conseguenti.

**210.6 Obiettivo: “Procedura per affidamento in convenzione Servizio di Tesoreria”**

Descrizione:

L'obiettivo per l'individuazione del Tesoriere è iniziato nel 2011 e la stipula della convenzione si realizzerà nel corso del 2012 concludendo il procedimento.

**210.7 Obiettivo: “Realizzazione completamento repertorio informatico”**

Descrizione:

L'obiettivo è quello di gestire in parallelo con quello cartaceo obbligatorio per quanto riguarda gli atti pubblici il repertorio informatico degli atti pubblici e privati del Comune al fine di rendere più agevole e veloce la ricerca degli atti.

L'attività prevederà:

- la verifica degli inserimenti già effettuati con l'introduzione di note inerenti in particolare alle concessioni di locali perpetui che nel tempo sono soggette a variazioni dei referenti degli aventi titolo alla sepoltura
- l'inserimento progressivo dei nuovi contratti
- la creazione del repertorio informatico per gli atti precedenti il 1945 dei quali si è trovata traccia nell'archivio storico.

**210.10 Obiettivo: “Riorganizzazione servizio di pulizia Palazzo Comunale”**

Descrizione:

Il progetto si prefigge l'obiettivo di attuare con la riorganizzazione del servizio di pulizia del Palazzo Comunale dei risparmi in termini economici.

Per l'attuazione del progetto si rende necessario:

- effettuare ricognizione del servizio e del piano dettagliato degli interventi
- richiesta riduzione del servizio
- ordinativo di fornitura in riduzione dei servizi a canone a decorrere dall'anno 2013
- adozione degli atti conseguenti.

**CENTRO DI COSTO N. 220 “TRIBUTI”:**

**220.1 Obiettivo: “ACCERTAMENTI TARSU”**

**Macro obiettivo di riferimento 2**

Descrizione:

Si tratta di proseguire il lavoro di accertamento ai fini TARSU, attraverso il controllo delle posizioni dei contribuenti, delle superfici dichiarate e delle utenze acqua-luce-gas.

L'importo preventivato per l'anno 2012 corrisponde a € 207.000.

---

Nei primi mesi dell'anno si attuerà il controllo degli avvisi di accertamento emessi nell'anno 2011; la gestione dei pagamenti; eventuali dilazioni di pagamento; eventuali annullamenti, rettifiche, ricorsi, rimborsi e l'attivazione delle procedure necessarie per il recupero delle somme emesse e non pagate.

Gestione delle nuove posizioni contributive e delle variazioni, per l'emissione del ruolo ordinario.

Nel secondo semestre si procederà al controllo e all'emissione di nuovi avvisi di accertamento e di liquidazione.

**220.2 Obiettivo: "ACCERTAMENTI I.C.I."**

**Macro obiettivo di riferimento 2**

Descrizione:

Si tratta di proseguire il lavoro di accertamento ai fini ICI.

L'importo preventivato per l'anno 2012 corrisponde a € 100.000.

Nei primi mesi dell'anno si attuerà il controllo degli avvisi emessi nell'anno 2011; la gestione dei pagamenti; eventuali dilazioni di pagamento; eventuali annullamenti, rettifiche, ricorsi e rimborsi.

Attivazione delle procedure necessarie per il recupero delle somme emesse e non pagate.

Nel secondo semestre si procederà al controllo di nuove posizioni, con particolare riferimento ad immobili non dichiarati per i quali non è stata versata l'ICI; immobili che non risultano accatastati o riaccatastati.

**220.3 Obiettivo: "PARTECIPAZIONE del Comune al contrasto dell'evasione fiscale - adesione al protocollo d'intesa tra Agenzia delle Entrate e ANCI Emilia Romagna."**

**Macro obiettivo di riferimento 5**

Descrizione:

Siccome la G.M. con atto n. 18 del 22/02/2010 ha aderito al suddetto protocollo d'intesa con l'Agenzia delle Entrate, trattasi di provvedere a tutte le segnalazioni di competenza dell'Ufficio che possano essere considerate utili per avviare gli accertamenti fiscali .

Le disposizioni relative all'attività di accertamento ai sensi dell'art. 1 del D.L. 30/09/2005 n. 203, convertito con modificazioni dalla Legge 02/12/2005 n. 248, sono indicate nella circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 187461/07 del 03/12/2007.

La partecipazione dei Comuni all'attività di accertamento dei tributi erariali, dell'evasione contributiva e dei tributi regionali (Art. 18 D.L. 78/2010), rappresenta sicuramente un' importante strumento per assicurare al Comune nuove entrate. Al riguardo si ritiene che sia legittimo prevedere forme di incentivazione legate agli importi riscossi a titolo definitivo a seguito dell'invio da parte dell'Ente di segnalazioni qualificate.

Quindi, quanto previsto per l'Ici dall'art.59 comma 1 del D.Lgs.446 del '97, può essere previsto anche per tutte le altre entrate tributarie e non, gestite dall'ufficio tributi, in forza di espressa previsione regolamentare, disciplinata ai sensi dell'art. 52 del D.lgs 446 del 97.

Dal 01/05/2012 al 31/12/2012

Si precisa che ai sensi dell'art.1 comma 1 del D.L. 203/2005 e del disposto dell'art.5 comma 2 del protocollo d'intesa, al Comune spetta il 33%, poi aumentato al 50% (art. 2 comma 10 del D.Lgs 14/09/2011 n. 23), ora passato al 100%, delle imposte incassate a titolo definitivo, a seguito dell'intervento del Comune che abbia contribuito all'accertamento stesso.

Tale progetto, coinvolge i seguenti ambiti d'intervento, rilevanti per le attività istituzionali dei Comuni:

- a) commercio e professioni;
- b) urbanistica e territorio
- c) proprietà edilizie e patrimonio immobiliare;
- d) residenze fittizie all'estero
- e) disponibilità di beni indicativi di capacità contributiva

#### **220.4 Obiettivo: "INTRODUZIONE DELL'IMU"**

Descrizione:

L'art. 13 della legge 214/2011 (decreto "Salva Italia"), anticipa in via sperimentale l'applicazione dell'IMU al 2012 e fino al 2014, dopodiché dal 2015 l'applicazione dell'IMU sarà a regime.

I commi 2,3,4,5, stabiliscono i nuovi moltiplicatori suddivisi per categorie catastali.

I commi da 6 a 9 stabiliscono le aliquote:

"L'aliquota base è pari al 0.76%.

I Comuni, con delibera del Consiglio Comunale possono modificare l'aliquota base sino a +/- 0.3 punti %.

L'aliquota è ridotta allo 0.4% per le abitazioni principali e per le pertinenze (occorre la residenza anagrafica).

Questa aliquota può essere modificata dal Consiglio Comunale dello 0.2% in più o in meno.

Si segnala che è stata abrogata la disposizione che consentiva di assimilare all'abitazione principale l'immobile concesso in uso gratuito, (con contratto di comodato) a parenti; questi pagheranno l'aliquota ordinaria senza sconti.

La riduzione si applica ai casi di soggetto passivo che in base alla separazione legale non risulta assegnatario della casa coniugale .

La riduzione, se il Comune lo decide, può essere estesa ai proprietari di abitazione, anziani o disabili, che hanno assunto la residenza presso istituti o case di riposo.

L'aliquota è ridotta allo 0.2% per i fabbricati rurali ad uso industriale; i Comuni possono ridurre questa aliquota fino allo 0.1%.

I Comuni possono ridurre l'aliquota fino allo 0.4% nel caso di immobili non produttivi di reddito fondiario (cioè posseduti da imprese commerciali o nel caso in cui siano beni strumentali per l'esercizio di arti e professioni), ovvero di immobili posseduti da soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società (cioè da soggetti IRES) ovvero nel caso di immobili locati (abitazioni date in affitto; sono escluse quelle in comodato).

Sull'imposta dovuta per l'abitazione principale si applica una detrazione fino a 200 €. ( In precedenza la normativa prevedeva una esenzione fino a 102 €).

Per gli anni 2012/2013, è prevista la detrazione di € 50 per ciascun figlio di età non superiore a 26anni; questa ulteriore detrazione non può superare i 400 €.

I Comuni, nel rispetto degli equilibri di bilancio, possono elevare questa riduzione fino alla concorrenza dell'imposta dovuta .

Se adottano questa possibilità non possono stabilire un'aliquota superiore a quella ordinaria per le unità immobiliari tenute a disposizione.

Il comma 11, stabilisce che è riservata allo Stato la quota di imposta pari alla metà dell'importo calcolato applicando alla base imponibile di tutti gli immobili, ad eccezione dell'abitazione principale e delle relative pertinenze (di cui al comma 7), l'aliquota di base (di cui al comma 6 – primo comma)

La quota di imposta risultante da questa operazione è versata allo stato, contestualmente all'imposta municipale propria. Sembra pertanto, che si dovrà effettuare un duplice versamento.

Le detrazioni previste per l'abitazione principale e quelle deliberate dai Comuni, non si applicano alla quota riservata allo Stato.

Ai Comuni, rimangono l'eventuale gettito derivante dall'attività di accertamento – riscossione (imposte, interessi, sanzioni), cioè le maggiori entrate derivanti dalla lotta all'evasione.

L'introduzione di tale nuovo tributo, comporta per l'ufficio un carico di lavoro notevole, in quanto occorre preliminarmente fare delle simulazioni sull'eventuale gettito che comporterà al Comune la suddetta imposta in sostituzione dell'ICI.

Fare le suddette simulazioni non è cosa semplice in quanto l'ufficio non è a conoscenza di tutti i dati necessari e quindi si basa sui dati che ha a disposizione (catastali e di programma ICI)

Tali simulazioni dovranno aiutare la G.M. nella scelta degli aumenti da portare alle aliquote di base.

Tali dati comunque saranno alquanto aleatori perché il dato ufficiale sarà comunicato dall'IFEL (ma a tutt'oggi 26/03/2012 non è ancora stato ufficializzato).

L'ufficio poi dovrà predisporre tutti gli atti propedeutici all'approvazione della nuova imposta:

- regolamento dell'IMU
- Tariffe

E ogni altro atto richiesto per l'approvazione della nuova imposta.

Durante l'anno ed in particolare entro il 16 giugno (data del primo versamento dell'IMU), l'ufficio sarà alle prese con i cittadini, le associazioni ecc... per dare chiarimenti sull'applicazione della nuova imposta.

## **SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

### **CENTRO DI COSTO N. 10 “UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI”:**

#### **10.3 Obiettivo: “Spese per incarichi professionali esterni”**

##### **Macro obiettivo di riferimento 5**

Descrizione:

L'obiettivo si concretizza nella attività di supporto al Responsabile unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione delle opere pubbliche inserite nel piano triennale delle opere pubbliche.

### **CENTRO DI COSTO N. 15 “VIABILITÀ”:**

#### **15.1 Obiettivo: “Manutenzione straordinaria strade comunali”**

##### **Macro obiettivo di riferimento 5**

---



Descrizione:

Manutenzione straordinaria delle strade comunali con interventi sui punti critici in cui si rilevano difficoltà di transito. Ripristino dei manti stradali, sistemazione della asfaltatura e mantenimento delle strade bianche.

Indizione di gare per l'aggiudicazione dei lavori

**15.2 Obiettivo: “Acquisto attrezzature a servizio LLPP”**

**Macro obiettivo di riferimento 5**

Descrizione:

Si prevede l'acquisto di un autocarro tipo daily o similare con ribaltabile per il servizio manutenzione

**15.3 Obiettivo: “Ciclabili Solignano”**

**Macro obiettivo di riferimento 5**

Descrizione:

Studio di fattibilità realizzazione di pista ciclabile nella frazione di Solignano per garantire la sicurezza dei cittadini e favorire l'accesso alla frazione

**15.4 Obiettivo: “Spese per acquisto attrezzatura per potenziamento attività di controllo e accertamento violazioni codice della strada”**

**Macro obiettivo di riferimento 5**

Descrizione:

Nell'obiettivo di migliorare la sicurezza stradale a tutela degli utenti stessi, si prevede di acquistare attrezzatura per incentivare i controlli.

**15.5 Obiettivo: “Sistemazione della segnaletica stradale”**

**Macro obiettivo di riferimento 5**

Descrizione:

Sistemazione della segnaletica stradale su alcune strade dove risulta carente o comunque danneggiata al fine di garantire un miglior grado di sicurezza per gli utenti della strada.

**15.6 Obiettivo: “Interventi per miglioramento sicurezza stradale”**

**Macro obiettivo di riferimento 5**

Descrizione:

Rilevazione sulle principali strade di comunicazione. Monitoraggio dei flussi di traffico e studio dei probabili interventi al fine di migliorare le condizioni di sicurezza agli utenti della strada (rilevatori di velocità, dossi, ecc...).

**CENTRO DI COSTO N. 20 “ILLUMINAZIONE PUBBLICA”:**

---

**20.1 Obiettivo: “Manutenzione straordinaria impianto di illuminazione pubblica”**

**Macro obiettivo di riferimento 5**

Descrizione:

Avvio del progetto di verifica e razionalizzazione di tutta la rete di pubblica illuminazione al fine di determinare un rinnovo per stralci delle reti e dei punti luce in tutto il territorio comunale, Con criteri di risparmio ed efficienza energetica.

**CENTRO DI COSTO N. 35 “AMBIENTE E TERRITORIO”:**

**35.1 Obiettivo: “Mantenimento della registrazione EMAS e della certificazione ISO 14001”**

**Macro obiettivo di riferimento 4**

**35.2 Obiettivo: “Bonifica del sito di interesse nazionale denominato: "Ex Frattina - Solignano due"”**

**Macro obiettivo di riferimento 4**

Descrizione:

Questo progetto potrà essere realizzato in modo completo ed entro i termini stabiliti solo se verranno anticipati i finanziamenti da parte della Regione Emilia Romagna e vi sarà osservanza della tempistica da parte degli altri Enti interessati e coinvolti.

**35.3 Obiettivo: “Sensibilizzazione ambientale presso le scuole primarie”**

**Macro obiettivo di riferimento 4**

Descrizione:

Obiettivo di questo progetto è stimolare il contatto con la natura, facilitando la comprensione dei cicli stagionali; far conoscere ai ragazzi, attraverso la scuola, la trasformazione nel tempo che ha avuto la coltivazione della vite nella pianura Padana; aumentare la loro sensibilità verso l'ambiente

**35.4 Obiettivo: “Ori dei Castelli - Gara di Orienteering”**

**Macro obiettivo di riferimento 4**

Descrizione:

L'obiettivo di questa iniziativa a carattere ambientale è la valorizzazione di tutte le energie positive di crescita della realtà locale, conoscenza del territorio, rispetto per l'ambiente, recupero del rapporto con la natura e di conseguenza col proprio benessere fisico.

**35.5 Obiettivo: “Utilizzo responsabile delle risorse”**

**Macro obiettivo di riferimento 4**

Descrizione:

Obiettivo di questo progetto è quello di sensibilizzare la cittadinanza, la scuola e le imprese per un raggiungimento di uno sviluppo economico "verde" attraverso un minor spreco e consumo di risorse

**35.6 Obiettivo: “Posizionamento dei cassonetti dell'indifferenziata a bocche tarate e dei bidoncini per la raccolta differenziata nel forense”**

**Macro obiettivo di riferimento 4**

Descrizione:

Obiettivo di questo progetto è il potenziamento della percentuale di raccolta differenziata attraverso il coinvolgimento di tutta la cittadinanza, del C.C.R. e delle Associazioni di volontariato. Il piano riorganizzativo del servizio prevede la realizzazione di 134 mini isole di base complete di tutti i cassonetti per la raccolta differenziata. Verranno inoltre posizionati i bidoncini per la raccolta differenziata anche presso le borgate situate attualmente al di fuori della zona servita dal servizio meccanizzato.

**35.7 Obiettivo: “Energia pulita”**

**Macro obiettivo di riferimento 4**

Descrizione:

Obiettivo: risparmio energetico grazie al progetto "Votiva+" attraverso l'installazione di lampade elettroniche a Led per l'illuminazione votiva nei Cimiteri e di interruttori orari in grado di dimezzare il numero di ore annue di accensione. Installazione di pannelli fotovoltaici sulla scuola elementare di Levizzano e formazione agli studenti attraverso il progetto " Il sole a scuola".

**CENTRO DI COSTO N. 40 “PARCHI E GIARDINI”:**

**40.1 Obiettivo: “Spese per progetto verde migliore”**

**Macro obiettivo di riferimento 5**

Descrizione:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' E DEGLI OBIETTIVI DI CONSOLIDAMENTO

Nasce dall'esigenza del Comune di dotare i residenti di attrezzature a verde sempre più qualificate ed efficienti. Gestione del verde con creazione di nuove aree attrezzate e manutenzione straordinaria ai parchi.

**40.2 Obiettivo: “Progetto sentieristica”**

**Macro obiettivo di riferimento 5**

Descrizione:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' E DEGLI OBIETTIVI DI CONSOLIDAMENTO

Progetto di realizzazione di sentieri lungo il territorio del Comune al fine di promuovere e valorizzare il territorio comunale.

**40.3 Obiettivo: “Interventi Parco S.Polo”**

**Macro obiettivo di riferimento 5**

Descrizione:

---

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' E DEGLI OBIETTIVI DI CONSOLIDAMENTO  
Intervento di manutenzione straordinaria sul verde esistente.

**40.4 Obiettivo: “Interventi Parco Castelfidardo”**

**Macro obiettivo di riferimento 5**

Descrizione:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' E DEGLI OBIETTIVI DI CONSOLIDAMENTO  
Intervento di manutenzione straordinaria sul verde esistente.

**40.5 Obiettivo: “Parco dei Sassi di Roccamalatina”**

**Macro obiettivo di riferimento 5**

Descrizione:

Adesione ai progetti di investimento del Parco dei sassi di Roccamalatina.

**40.6 Obiettivo: “Acquisto arredo urbano”**

**Macro obiettivo di riferimento 5**

Descrizione:

L'obiettivo è l'integrazione e il miglioramento degli arredi urbani presenti sul territorio comunale al fine di garantire un servizio maggiormente soddisfacente agli utilizzatori dei parchi e delle strade comunali.

**CENTRO DI COSTO N. 225 “PATRIMONIO”:**

**225.1 Obiettivo: “Ristrutturazione funzionale del refettorio della scuola elementare di Levizzano Rangone e area cortiliva”**

**Macro obiettivo di riferimento 5**

Descrizione:

Si prevede la sistemazione e ristrutturazione funzionale del refettorio della scuola elementare di Levizzano Rangone e area cortiliva. Verifica dello stato degli impianti. Interventi di manutenzione straordinaria per situazioni urgenti (illuminazione, riscaldamento, pavimentazione, bagni, ecc...)

**CENTRO DI COSTO N. 270 “RESIDENZA MUNICIPALE”:**

**270.1 Obiettivo: “Ristrutturazione biblioteca Comunale”**

**Macro obiettivo di riferimento 5**

---

Descrizione:

Si prevede l'avvio delle varie fasi di progettazione tese alla ristrutturazione dello stabile sede della biblioteca comunale.

**CENTRO DI COSTO N. 45 "CIMITERI":**

**45.1 Obiettivo: "Manutenzione straordinaria cimiteri"**

**Macro obiettivo di riferimento 5**

Descrizione:

Opere di miglioramento del servizio cimiteriale attraverso il ripristino delle parti ammalorate degli stabili cimiteriale ed interventi vari di manutenzione straordinaria.

**45.2 Obiettivo: "Restituzione loculi"**

**Macro obiettivo di riferimento 5**

Descrizione:

Si intende proseguire l'obiettivo della razionalizzazione dei servizi di polizia mortuaria, proseguendo anche nella sistemazione di situazioni pregresse creatisi tempo fa, e nel contempo attuando l'indirizzo fornito dall'Amministrazione in merito ad una diversa assegnazione dei loculi. Migliorare l'efficienza e l'immagine del servizio razionalizzando le procedure.

**SETTORE URBANISTICA-EDILIZIA RESIDENZIALE**

**CENTRO DI COSTO N. 60 "URBANISTICA ED EDILIZIA RESIDENZIALE":**

**60.1 Obiettivo: "Redazione Varianti al PRG"**

**Macro obiettivo di riferimento 3**

Descrizione:

Redazione di una manovra urbanistica complessa, con varianti al PRG ai sensi degli artt. 14 e 15 della L.R. 47/78 e art. 41 della L.R. 20/2000, ed ai sensi dell'art. A-14-bis della stessa L.R. 20/2000

**60.2 Obiettivo: "Attuazione degli accordi ex Art.18 della L.R.20/2000"**

**Macro obiettivo di riferimento 3**

Descrizione:

---

Attuazione degli accordi ex art. 18 della L.R. 20/2000 a seguito dell'approvazione della Variante 2010 al Piano Regolatore ai sensi dell'Art.15 L.R. 47/78 e art. 41 della L.R. 20/2000

**60. 3 Obiettivo: “Definizione strumenti attuativi”**

**Macro obiettivo di riferimento 4**

Descrizione:

Attuazione delle previsioni dello strumento urbanistico generale mediante l'approvazione degli strumenti attuativi .

**60. 4 Obiettivo: “Redazione Regolamento per danno ambientale”**

**Macro obiettivo di riferimento 3**

Descrizione:

Redazione del regolamento delle sanzioni per danno ambientale

**60. 5 Obiettivo: “Collaborazione con il SUAP”**

**Macro obiettivo di riferimento 4**

Descrizione:

Collaborazione con il SUAP per la gestione delle pratiche edilizie inerenti alle attività produttive.

**60. 6 Obiettivo: “Rilevazioni per la Regione”**

**Macro obiettivo di riferimento 4**

Descrizione:

Adempimenti in materia di rilevazione della Regione Emilia Romagna relativa allo stato dell'attività edilizia e degli impianti energetici

**60. 7 Obiettivo: “Collaborazione con l'ufficio di Piano per la redazione del PSC”**

**Macro obiettivo di riferimento 4**

Descrizione:

Collaborazione con l'ufficio di Piano per la redazione del PSC. Incontri con i tecnici degli altri comuni per l'individuazione di strumenti urbanistici condivisi

**SETTORE SERVIZI CULTURALI SPORT E VOLONTARIATO**

**CENTRO DI COSTO N. 125 “BIBLIOTECHE”:**

---

**125.1 Obiettivo: “Archivi-a-Mo” progetto per la digitalizzazione degli archivi su piattaforma XDams e formazione portale informatico dedicato finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena. Completamento”**

Descrizione:

Completamento Progetto Archivi-a-Mo, finanziato da Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per la valorizzazione delle fonti documentarie del territorio e la loro fruibilità attraverso portale informatico dedicato su piattaforma XDAMS in collaborazione con la Provincia e la Regione. D'intesa con la Fondazione sulla scorta delle indicazioni e dei requisiti esposti nella relazione dell'archivista per la bonifica dei dati migrati e le integrazioni richieste dalla Soprintendenza - IBC Regione Emilia Romagna per l'immissione e la visibilità in rete dell'inventario dell'archivio storico. Si procederà pertanto alle operazioni richieste attraverso le seguenti attività:

- Revisione e redazione delle schede descrittive del complesso archivistico avviato nel 2011
- Revisione/redazione delle schede relative alle singole serie archivistiche
- Revisione serie “Atti Amministrativi” subfondo relativo al periodo 1860-1968 (circa 1118 schede) la cui descrizione non corrisponde ai criteri prescritti dalle Linee guida XDAMS-IBC

Redazione schede dei Fondi Podestaria di Vignola, Archivio della Comunità di Levizzano, Congregazioni di Carità

Condizioni ritenute essenziali per la realizzazione dell'obiettivo:

- coordinamento attività e collaborazione della referente dell'archivio storico per la predisposizione ed attuazione delle operazioni
- coordinamento con altri uffici e servizi comunali.

**125.2 Obiettivo: “Partecipazione alla rassegna “Quante storie nella Storia” “Settimana della didattica in archivio” promossa da Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna- IBC- Cedoc- A.N.A.I ”**

Descrizione e Finalità: Promozione della conoscenza del patrimonio documentario dell'Archivio Storico, della storia locale e delle iniziative realizzate per le Scuole di Castelvetro in collaborazione con gli enti di riferimento : Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna- IBC- Cedoc- A.N.A.I

La partecipazione al programma della rassegna d'intesa con gli enti di riferimento, prevede le seguenti attività:

- Stesura del programma della rassegna prevista per maggio 2012. Raccolta ed analisi dei documenti utilizzati per i percorsi di ricerca e le attività di laboratorio presso l'Archivio
- Preparazione di anteprima al fine di far conoscere i lavori svolti per la tutela e la valorizzazione della documentazione dell'Archivio Storico.
- Organizzazione incontri con insegnanti e gruppi di interesse per visite presso l'Archivio Storico Comunale.

Condizioni ritenute essenziali per la realizzazione dell'obiettivo:

- collaborazione e coordinamento delle attività con gli enti di riferimento (Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna- IBC- Cedoc- A.N.A.I ) ed insegnanti.
- coordinamento con altri uffici e servizi comunali

**125.3 Obiettivo: “Consolidamento e potenziamento iniziative di promozione dei servizi bibliotecari territoriali e della lettura per i ragazzi (6-14) con particolare riguardo alle scuole. Avvio Progetto cataloghi on line “SOL -OPAC RAGAZZI””**

Descrizione e Finalità: Promozione e potenziamento dei servizi offerti ai ragazzi attraverso iniziative e percorsi offerti alle classi delle scuole elementari e medie in collaborazione con gli insegnanti. Elaborazione offerte e proposte diversificate e specificamente preparate per le esigenze delle classi che frequentano la biblioteca.

Attività:

- Stesura dei contenuti degli incontri in collaborazione con le classi e gli insegnanti. Predisposizione del piano incontri, visite ed iniziative da realizzare presso la biblioteca e/o l'istituto scolastico
- Proposte di lettura e di bibliografie tematiche, partecipazione a giochi e gare di lettura in collaborazione con le biblioteche del Sistema Intercomunale
- Attivazione di Percorsi per la conoscenza dei servizi offerti dalla rete bibliotecaria e in particolare per l'utilizzo e la consultazione dei nuovi cataloghi on-line specificamente studiati per i ragazzi e disponibili in rete (Nuovo Opac Ragazzi SOL)

Condizioni ritenute essenziali per la realizzazione dell'obiettivo:

- collaborazione e coordinamento delle attività con gli enti di riferimento (Biblioteche del Sistema Bibliotecario, docenti e Direzione Didattica Istituto Comprensivo)
- coordinamento con altri uffici e servizi comunali

#### **CENTRO DI COSTO N. 130 "MUSEO "MUSA MUSEO DELL'ASSURDO" – CENTRO DOCUMENTAZIONE TERRITORIALE":**

##### **130.1 Obiettivo: "Sviluppo programma di attività di promozione dell'arte contemporanea in occasione delle iniziative per il decimo anniversario del gemellaggio con la città francese di Montlouis – sur – Loire "**

Descrizione e Finalità:

Organizzazione di attività di approfondimento dall'arte moderna e contemporanea francese per trasmettere i valori che supportano le iniziative di gemellaggio e infonderli anche ai cittadini più giovani del Comune di Castelvetro. Valorizzazione e diversificazione dell'attività del "Musa" Museo dell'Assurdo attraverso la realizzazione di iniziative di promozione dell'arte contemporanea e laboratori didattici sul tema.

Finalità:

- divulgare l'arte moderna e contemporanea prendendo spunto dal legame con la città francese di Montlouis - sur- Loire per proporre alle scuole elementari di Castelvetro un laboratorio didattico di approfondimento dell'arte francese

##### **130.2 Obiettivo: "Riorganizzazione e progettazione nuovo allestimento delle sale del "Musa–Museo dell'Assurdo e attività di promozione "**

Descrizione:

Rielaborazione di un progetto allestitivo nelle sale centrali del museo che andranno ad ospitare la collezione permanente di proprietà dell'Amministrazione Comunale. Apertura del Musa rinnovato in occasione della manifestazione provinciale Musei da Gustare. Nel 2012 si procederà all'organizzazione di attività e conferenze di approfondimento dall'arte contemporanea

Finalità:

- Rinnovare l'allestimento e l'esposizione delle opere d'arte presenti nel Museo;
-



- dare una maggiore visibilità alle opere di proprietà dell'Amministrazione Comunale e potenziare l'affluenza di visitatori
- ampliare l'offerta culturale nell'ambito dell'arte contemporanea

**CENTRO DI COSTO N. 135 “ATTIVITÀ CULTURALI DIVERSE”:**

**135.1 Obiettivo: “Rassegna E- venti “1992-2012 Anniversario della morte di Giovanni Falcone e Paolo Borsellino”. Sviluppo Programma culturale per ricorrenze civili “Giornata della memoria” e 25 Aprile”**

Descrizione : Sviluppo delle iniziative culturali per la rassegna “Eventi” e celebrazioni feste e ricorrenze civili.

- Realizzazione di un'iniziativa dedicata al magistrato Giovanni Falcone morto il 23 maggio del 1992.

In occasione della rassegna E-venti l'assessorato alla cultura propone una serata dedicata a Giovanni Falcone con la partecipazione del Magistrato Giuseppe Ayala amico e collega di Falcone e Borsellino.

Finalità

La Rassegna ha la finalità di approfondire eventi della recente storia italiana per quest'anno il tema scelto è la lotta alla mafia e il ricordo dei magistrati che hanno difeso la legalità a costo della propria vita

**135.2 Obiettivo: “Sviluppo iniziativa "Più Vicini" Estate 2012”**

Descrizione :

Potenziamento dell'offerta culturale estiva con la realizzazione e sviluppo di iniziative del progetto “Piùvicini” in altri spazi e quartieri del territorio comunale.

Finalità

Potenziamento iniziative estive volte a favorire la socializzazione tra i cittadini castelvetresi , l'integrazione e la conoscenza del territorio.

**135.3 Obiettivo: “Valorizzazione turistica- culturale del Castello di Levizzano: adeguamento standard di qualità e organizzazione rassegna di concerti”**

Descrizione e Finalità: Valorizzazione turistica- culturale del Castello di Levizzano

Miglioramento della qualità dell'accoglienza turistica e sviluppo proposte culturali presso il Castello di Levizzano

- Accoglienza turistica:

Raggiungimento degli standard di qualità presso il Castello fissati dal Circuito Castelli di Modenesi e promossi dalla provincia di Modena

- Predisposizione di segnaletica turistica nelle strade limitrofe al castello e di pannelli informativi relativi alla storia e alle visite guidate delle sale.

- Allestimento di un info – point all'ingresso del castello con un punto accoglienza dotato di computer, percorsi di visita e pannelli descrittivi.

Proposte culturali – Concerti al Castello

---

Organizzazione di concerti nella Corte del Castello e presso il Campo San Rocco (ex cimitero Napoleonico) in collaborazione con associazioni culturali che operano nel campo della promozione musicale In occasione dei concerti aperture straordinarie e visite guidate alle sale del Castello

Rassegna degli Eventi musicali e culturali:

- Jazz & Blues a Levizzano organizzato in collaborazione con l'associazione culturale MAF di Fiorano
  - Adesione alla rassegna musicale provinciale "Le regioni del Suono" il programma viene organizzato in collaborazione con l'associazione culturale Il Ponte e promossa dalla Provincia di Modena e dai Comuni del Frignano.
  - Musica e narrazione, serata dedicata alle tradizioni e ai mutamenti musicali e culturali negli ultimi cinquant'anni.
  - Una sera con le Bande, concerto della Banda di Castelvetro e di bande provenienti da altre città.
  - Obiettivo Maf rassegna musicale in collaborazione con altri comuni della provincia di Modena, organizzato dall'associazione Maf.
- Finalità: promuovere e approfondire la conoscenza della musica e valorizzare e promuovere la conoscenza del Castello di Levizzano

#### **135.4 Obiettivo: "Poesia Festival 2012. Realizzazione programma incontri ed eventi previsti nel territorio comunale"**

Descrizione: Realizzazione Poesia Festival edizione 2012, che coinvolge i Comuni dell'Unione Terre di Castelli, il Comune di Maranello e il Comune di Castelfranco Emilia durante il periodo 27-30 settembre 2012

E' previsto l'intervento di poeti, attori, musicisti e artisti, che con diverse forme di spettacolo renderanno omaggio alla poesia.

Il coordinamento e direzione della Manifestazione Poesia Festival è affidata a partire dal 2010 alla Dott.ssa Anderlini Alessandra, dipendente del Settore Cultura del Comune di Castelvetro con un comando pari all'80% all'Unione Terre di Castelli.

Finalità: Diffondere e far conoscere ad un vasto pubblico il linguaggio della poesia e potenziare l'offerta culturale dell'Unione Terre di Castelli.

#### **135.5 Obiettivo: "Realizzazione programma di iniziative per la rassegna "E' Natale a Castelvetro" dedicato ai bambini"**

Descrizione Obiettivo: In occasione della manifestazione "E' Natale a Castelvetro" promossa dal Comune di Castelvetro, verranno organizzate iniziative per i più piccoli e più precisamente uno spettacolo di burattini presso il teatro di via Tasso e proiezioni di film d'animazione presso la sala consiliare.

Finalità promuovere iniziative che coinvolgano i bambini in occasione delle festività natalizie ad ingresso gratuito. Incremento dell'offerta culturale ed integrazione con manifestazioni a carattere turistico

#### **135.6 Obiettivo: "Adesione Network città interculturali: sviluppo seconda fase del progetto per l'accoglienza dei nuovi cittadini"**

Descrizione Obiettivo:

Il progetto, iniziato nell'anno 2011, prevede che ogni nuovo residente presso il Comune di Castelvetro, entro i primi 10 giorni del sua iscrizione presso l'anagrafe cittadina, riceva un'adeguata informazione dei servizi presenti sul territorio.

Il nuovo residente, proveniente da qualsiasi altro comune e/o nazione, potrà facilmente ricevere informazioni riguardo i servizi offerti dal nostro comune grazie al materiale prodotto su supporto informatico o cartaceo, così da facilitare lo svolgimento della propria vita e della propria famiglia. Ogni nuovo residente avrà quindi a portata di mano un pacchetto informativo facilmente consultabile per potersi meglio integrare nel territorio.

Una società che sia in grado di includere i nuovi residenti nella vita comunitaria di tutti i giorni, fa sì che ogni nuovo residente si possa sentire accolto, sicuro e parte di una comunità che mira alla solidarietà e al rispetto reciproco.

Finalità del progetto:

- 1.Favorire l'integrazione dei nuovi residenti attraverso la fornitura di strumenti e documenti utili per poter accedere ed usufruire dei servizi Comunali e di altri enti presenti nel territorio .
- 2.Sviluppare un software, strumenti e documenti, nelle lingue appropriate, che possano poi essere forniti a tutti i nuovi residenti entro 10 giorni dall'iscrizione presso l'anagrafe comunale.

Piano operativo

Il progetto prevede il consolidamento del gruppo di lavoro interdisciplinare che coinvolge sia personale del comune, che altri soggetti esterni, i quali sono in possesso di competenze specifiche; il gruppo suddetto individua, pianifica, sviluppa e produce il materiale informativo da distribuire.

Il piano operativo procede attraverso le seguenti fasi di lavoro :

1. Stesura del contenuto considerato necessario per ogni nuovo residente
2. Acquisizione di un numero necessario e sufficiente di Cd Rom e di altro materiale utile al progetto
3. Traduzione del contenuto in inglese, francese, arabo e cinese.
4. Presentazione pubblica del supporto informatico e successiva distribuzione.

**135.7 Obiettivo: “Mercurdo – Biennale dell’Assurdo edizione 2013- Elaborazione Progetto Artistico e piano organizzativo – gestionale.”**

Descrizione:

Realizzazione della Manifestazione Mercurdo – Biennale dell’Assurdo anno 2013: elaborazione nuovo progetto artistico e piano di lavoro organizzativo-gestionale realizzata direttamente dal Comune.

Finalità:

Realizzazione e riqualificazione della Manifestazione culturale Mercurdo, un evento di grande rilievo culturale e turistico che richiama a Castelvetro molti visitatori curato in questa edizione direttamente dal Comune.

**CENTRO DI COSTO N. 145 “CENTRI SPORTIVI”:**

**145.1 Obiettivo: “Certificazione Emas: Monitoraggio per controllo consumi gestione degli impianti sportivi”**

Descrizione obiettivo:

Nell'ambito del macro-obiettivo di mantenimento certificazione Iso 14001 e Emas si procederà con un attività di monitoraggio dei consumi energetici presso le strutture sportive del territorio in collaborazione con le associazioni sportive assegnatarie della gestione degli impianti.

Valutazione e adozione provvedimenti per ridurre i consumi e migliorare la qualità gestionale.

**CENTRO DI COSTO N. 150 “ATTIVITA’ RICREATIVE E VOLONTARIATO”:**

---

**150.1 Obiettivo: “Manifestazione Graspalonga edizione 2012”**

Descrizione obiettivo:

Realizzazione della sesta edizione di una manifestazione a carattere turistico- sportivo denominata “Graspalonga” nei giorni e 13 e 20 maggio 2012  
Finalità: Promozione e valorizzazione del territorio e ambiente naturale di Castelvetro attraverso manifestazioni di carattere sportivo – agonistico e percorsi per cicloturismo e degustazioni.

Adesione al circuito sportivo di mountain Bike nazionale Hill Cup

**150.2 Obiettivo: “Coordinamento organizzativo per sviluppo programmi di iniziative rivolte ai giovani in collaborazione con operatori centro giovani dell’Unione Terre di Castelli “Sottosopra”.”**

Descrizione Obiettivo:

Sviluppo programmi di attività e progetti rivolti ai giovani in collaborazione con il Centro Giovani di Castelvetro gestito dall’Unione Terre di Castelli e Centro per le Famiglie.

Finalità:

Promuovere iniziative culturali e ricreative rivolte ai giovani in coordinamento con la struttura dell’Unione Terre di Castelli responsabile della gestione delle politiche giovanili.

**150.3 Obiettivo: “Coordinamento organizzativo per sviluppo programmi commissione pari opportunità”**

Descrizione obiettivo:

Sviluppo programmi di attività e progetti proposti dalla commissione pari opportunità e da realizzare in collaborazione con strutture presenti sul territorio ed associazioni del settore.

Finalità:

Coordinare i lavori della commissione pari opportunità e favorire lo sviluppo di nuovi programmi legati alle tematiche di genere.

**150.4 Obiettivo: “Potenziamento e ampliamento del progetto Eco-Feste a Castelvetro.”**

Descrizione obiettivo:

Il progetto Eco-Feste a Castelvetro è partito nell’Estate del 2009 con una prima fase sperimentale. Nel 2010 il numero delle associazioni aderenti al progetto è stata notevolmente incrementato e per il 2012 si intende incrementare ancora il numero delle associazioni aderenti. Inoltre si vuole migliorare anche l’organizzazione dei controlli e la strategia di comunicazione con la creazione di un logo specifico e un manuale di comportamento da applicare nella gestione di tutte le feste realizzate sul territorio.

Si intende inoltre partecipare al bando della Regione Emilia Romagna per ottenere finanziamenti del progetto e per le feste promosse dalle associazioni.

Condizioni:

Per il raggiungimento dell’obiettivo si considerano condizioni essenziali

-la collaborazione dei responsabili territoriali di Hera Spa per effettuare i controlli e predisporre piani di raccolta differenziata

---

-la collaborazione della Consulta del Volontariato per promuovere il progetto tra le associazioni del territorio

Castelvetro 23/10/2013

Il Vice Segretario  
(Dott.ssa Ivonne Bertoni)

