

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2013

STRUTTURA	Cultura, sport e volontariato	RESPONSABILE	Laura Strappazon
SERVIZIO	Biblioteca e archivio storico		
Centro di Costo	125 "Biblioteche ed archivio storico"		

Obiettivo Annuale da Programma di Mandato	Gestione nuovi servizi bibliotecari e creazione di una sezione "deposito" per razionalizzazione e revisione patrimonio librario
Descrizione Obiettivo	<p>- Attivazione dei nuovi servizi bibliotecari: consultazione cataloghi on-line , Opac Media Library on-line;</p> <p>- Creazione della sezione di "deposito" della biblioteca: riordino e razionalizzazione degli spazi e della gestione del patrimonio librario.</p> <p>Finalità: Migliorare l'organizzazione del servizio bibliotecario, la gestione in rete, favorire l'aggiornamento bibliografico. Razionalizzare gli spazi e riordinare il patrimonio librario. Valorizzare il patrimonio bibliografico della biblioteca e sistemare i nuovi libri in corso di acquisizione.</p>
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Gennaio 2013 – Dicembre 2014
	<p>Attività</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisione del patrimonio librario conservato presso la biblioteca - Predisposizione degli elenchi scarto per le pubblicazioni ritenute obsolete per i contenuti o in cattivo stato di conservazione; - Individuazione di spazi idonei per istituzione della sezione di deposito della biblioteca - Definizione dei criteri di selezione per la costruzione della sezione di deposito. Aggiornamento dell'inventario e dei cataloghi. - Attivazione dei nuovi servizi di consultazione on-line in collaborazione con Cedoc e Sistema Bibliotecario, partecipazione ai corsi di aggiornamento professionale per utilizzo dei nuovi programmi di catalogazione e consultazione.
Fasi e tempi di esecuzione registrate	
Indicatori di Risultato programmati	<p>- Nuovi servizi attivati 2 ;</p> <p>- nr. Accessi ai servizi 50;</p>

