

CURRICULUM DELLA D.SSA MARGHERITA MARTINI

Sedi di lavoro: Comune di Guiglia – telefono 059/709969

e-mail: martini.m@comune.guiglia.mo.it

Comune di Marano sul Panaro – telefono 059/705705

e-mail: margherita.martini@comune.marano.mo.it

Comune di Montese – telefono 059/971103

e-mail: segretario@comune.montese.mo.it

Formazione:

Diploma di Maturità classica conseguito presso il Liceo M. Allegretti di Vignola nell'anno scolastico 1980/81 con votazione 58/60;

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna il 28/05/1987 con votazione di 110/110 e lode;

Diploma della Scuola triennale di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione (SPISA) dell'Università di Bologna conseguito il 12/07/1991 con votazione di 70/70 e lode.

Abilitazioni professionali:

Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale conseguita il 15/10/1990;

Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche nelle scuole superiori di secondo grado conseguita il 18/09/1992;

Esperienze professionali:

Dal 01/03/1990 al 23/10/1994: servizio quale Segretario Comunale di ruolo presso il Comune di Mezzani (Pr);

Dal 10/05/1994 al 23/10/1994: servizio quale Segretario Comunale Supplente presso il Comune di Fiumalbo (Mo);

Dal 24/10/1994 al 30/04/1995: servizio quale Segretario Comunale Capo presso il Comune di Fiumalbo (Mo);

Dal 01/05/1995 al 30/07/2007: servizio quale Segretario Comunale Capo presso il Comune di Guiglia (Mo);

Dal giugno 1997 ad oggi: incarico del Sindaco quale Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Guiglia (Mo);

Dal gennaio 2000 al 31/12/2009: componente del Nucleo di Valutazione costituito in forma associata presso i Comuni di Guiglia, Marano sul Panaro e Zocca;

Dal gennaio 2010 al 31/12/2012: componente del Nucleo di Valutazione costituito in forma associata presso i Comuni dell'Unione Terre di castelli;

Dal 1° agosto 2007 al 30/4/2012: servizio quale Segretario Comunale Capo presso la Segreteria convenzionata dei Comuni di Guiglia e Marano sul Panaro (Mo) di classe III;

Dal 1° maggio 2012 ad oggi: servizio quale Segretario Comunale presso la Segreteria convenzionata dei Comuni di Guiglia, Marano sul Panaro e Montese (Mo) di classe II;

Conoscenze informatiche:

Programmi Windows e applicativi nel settore giuridico

