



**COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA**

---

**RELAZIONE CONSIP**

*ex art. 26 L. 488/99*

**ANNO  
2009**

---

## 1. Premessa

### 1.1 Quadro normativo di riferimento

**L'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999 (modificato con L. 191/2004) dispone che:**

*"1. Il Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, stipula, anche avvalendosi di società di consulenza specializzate, selezionate anche in deroga alla normativa di contabilità pubblica, con procedure competitive tra primarie società nazionali ed estere, convenzioni con le quali l'impresa prescelta si impegna ad accettare, sino a concorrenza della quantità massima complessiva stabilita dalla convenzione ed ai prezzi e condizioni ivi previsti, ordinativi di fornitura di beni e servizi deliberati dalle amministrazioni dello Stato anche con il ricorso alla locazione finanziaria. I contratti conclusi con l'accettazione di tali ordinativi non sono sottoposti al parere di congruità economica*

*2. Il parere del Consiglio di Stato, previsto dall'articolo 17, comma 25, lettera c), della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesto per le convenzioni di cui al comma 1 del presente articolo. Alle predette convenzioni e ai relativi contratti stipulati da amministrazioni dello Stato, in luogo dell'articolo 3, comma 1, lettera g), della legge 14 gennaio 1994, n. 20, si applica il comma 4 del medesimo articolo 3 della stessa legge.*

*3. Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101.*

*La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti.*

*3-bis. I provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche deliberano di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi sono trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo, anche ai sensi del comma 4.*

*Il dipendente che ha sottoscritto il contratto allega allo stesso una apposita dichiarazione con la quale attesta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3.*

*4. Nell'ambito di ciascuna pubblica amministrazione gli uffici preposti al controllo di gestione ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, verificano l'osservanza dei parametri di cui al comma 3, richiedendo eventualmente al Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica il parere tecnico circa le caratteristiche tecnico-funzionali e l'economicità dei prodotti acquisiti.*

*Annualmente i responsabili dei predetti uffici sottopongono all'organo di direzione politica una relazione riguardante i risultati, in termini di riduzione di spesa, conseguiti attraverso l'attuazione di quanto previsto dal presente articolo. Tali relazioni sono rese disponibili sui siti Internet di ciascuna amministrazione. Nella fase di prima applicazione, ove gli uffici preposti al controllo di gestione non siano costituiti, i compiti di verifica e referto sono svolti dai servizi di controllo interno."*

*5. Il Ministro del tesoro, del bilancio e della programmazione economica presenta annualmente alle Camere una relazione che illustra le modalità di attuazione del presente articolo nonché i risultati conseguiti."*

**L'art. 1 comma 450 della Legge 296 del dicembre 2006 (Finanziaria 2007) dispone che:**

*"Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli*

acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 11, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101."

## 1.2 Linee operative di attuazione

La procedura seguita nell'attività di acquisto di beni e servizi prevede le seguenti tipologie di provvedimenti:

**a) Acquisto di beni e servizi effettuati tramite adesione convenzioni Consip.**

**b) Acquisto di beni e servizi effettuati tramite adesione convenzioni Intercent-Er**, convenzioni attivate nel rispetto della "direttiva per il coordinamento delle iniziative Intercent-ER con quelle assunte da Consip" approvata nel 2005 (in attuazione del Protocollo d'intesa stipulato tra Ministero dell'economia e delle finanze e Regione Emilia Romagna nel corso del 2005).

**c) Acquisto di beni e servizi effettuati tramite Mercato Elettronico.**

**d) Acquisto di beni e servizi effettuati in "modo autonomo" con i parametri Consip:** il caso si verifica quando pur esistendo una convenzione Consip il servizio decide di procedere autonomamente, mediante trattativa privata diretta, gara ufficiosa o gara ad evidenza pubblica. In questo caso l'art.26, comma 3, obbliga il responsabile ad usare comunque come riferimento massimo della gara i parametri di prezzo-qualità individuati nella convenzione Consip ed a darne atto nel provvedimento;

**e) Acquisto di beni e servizi effettuati in "modo autonomo" con caratteristiche simili a quelli presenti in convenzioni Consip:** pur esistendo una convenzione Consip per prodotti simili, il Servizio procede ad acquistare in modo autonomo in quanto ritiene che i parametri di prezzo-qualità dei prodotti che vuole acquistare siano diversi da quelli presenti nella Convenzione Consip e ne da atto nel provvedimento;

## 2. Provvedimenti effettuati

In riferimento al periodo intercorso tra il 01.01.2009 ed il 31.12.2009 il Servizio Provveditorato del Comune di Castelvetro di Modena, quale Servizio di Staff, ha adottato n. **19** provvedimenti.

Di questi:

- Nr. **2** provvedimenti riguardano impegni assunti per precedenti adesioni a convenzioni Consip (vedi progressivi nn. 1e 2 in dettaglio al successivo punto 2.1)
- Nr. **3** provvedimenti concernono acquisti effettuati tramite nuove adesioni a convenzioni Consip (vedi progressivi nn. 3, 4 e 5 in dettaglio al successivo punto 2.1);
- Nr. **2** provvedimenti riguardano impegni assunti per precedenti adesioni a convenzioni dell'Agenda Regionale Intercent-ER (vedi progressivi nn.1 e 2 in dettaglio al successivo punto 2.2);
- Nr. **3** provvedimenti riguardano acquisti effettuati tramite nuove adesioni a convenzioni dell'Agenda Regionale Intercent-ER (vedi progressivi nn.3,4 e 5 in dettaglio al successivo punto 2.2);
- Nr. **1** provvedimento ricomprende:
  - a. impegno assunto per precedente adesione a convenzione dell'Agenda Regionale Intercent-ER (vedi progressivo nn.6 in dettaglio al successivo punto 2.2);
  - b. acquisti effettuati in assenza di convenzioni Consip ed Intercent-ER attive;
- Nr. **2** provvedimenti ricomprendono:

- a. impegni assunti per nuove adesioni a convenzioni dell' Agenzia Regionale Intercent-ER, (vedi progressivi nn.7 e 8 in dettaglio al successivo punto 2.2);
  - b. acquisti effettuati in "modo autonomo" con i parametri Intercent-ER (vedi dettaglio al successivo punto 2.4 – provvedimento n. 1 e 5);
- Nr. **2** provvedimenti riguardano impegni assunti per adesione al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (vedi progressivi nn.1 e 2 in dettaglio al successivo punto 2.3);
  - Nr. **4** provvedimenti riguardano acquisti effettuati in "modo autonomo" con i parametri Consip o dell' Agenzia Regionale Intercent-ER (vedi progressivi nn.,2, 3,4, e 6 in dettaglio al successivo punto 2.4).

## 2.1 Acquisti effettuati tramite convenzione Consip

Gli acquisti di beni e servizi effettuati nel 2009 attraverso le convenzioni Consip ammontano a complessivi € 47.649,21.

**Tab. 1 – Dettaglio acquisti consip**

Nr	Oggetto	Provvedimento di adesione iniziale a Consip	Durata Convenzione	Provvedimento di Impegno Anno 2009	Importo Anno 2009 (Iva inclusa)
1	Noleggio fotocopiatrice (convenzione 11)	Det. Impegno n. 61 Reg.Gen. del 31.01.2007	Noleggio quadriennale	Det. Impegno n. 93 Reg.Gen. del 26.02.2009	€ 719,22
2	Noleggio fotocopiatrice (convenzione 2)	Det. Impegno n. 114 Reg.Gen. del 07.03.2005	Noleggio quadriennale (fino a luglio 2009)	Det. Impegno n. 94 Reg.Gen. del 26.02.2009	€ 560,00
3	Carburante	Det. Impegno n. 48 Reg.Gen. del 30.01.2009	Dal 26.06.2008 al 26.06.2010	Det. Impegno n. 48 Reg.Gen. del 30.01.2009	€ 45.300,00
4	Noleggio fotocopiatrice (Convenzione 15)	Det. Impegno n. 300 Reg.Gen. del 25.06.2009	Dall' 1.08.2009 al 31.0.2013	Det. Impegno n. 300 Reg.Gen. del 25.06.2009	€ 649,99
5	Noleggio fotocopiatrice (Convenzione 14)	Det. Impegno n. 301 Reg.Gen. del 25.06.2009	Dall' 1.08.2009 al 31.0.2013	Det. Impegno n. 301 Reg.Gen. del 25.06.2009	€ 420,00
<b>TOTALE</b>					<b>€ 47.649,21</b>

Il totale degli acquisti di beni e di servizi effettuati dal Comune di Castelvetro desunto dal consuntivo finanziario del 2009 è pari a € 1.667.333,80 (importo complessivo degli interventi 02 e 03 del Titolo I) e, gli acquisti Consip effettuati sulla sola parte corrente del bilancio ne rappresentano il 2,86%.

Nelle singole determinazioni (di adesione iniziale e/o di impegno annuale) risultano le motivazioni attestanti la convenienza all'acquisto:

**Tab. 2 – Dettaglio motivazioni**

Nr	Oggetto	Motivazioni riportate nel provvedimento
1	Noleggio fotocopiatrice (convenzione 11)	Le motivazioni sono già state indicate in sede di adesione iniziale. Si riporta comunque di seguito: Si è valutato : <ul style="list-style-type: none"> <li>- che il modello proposto prevede fra le opzioni anche la funzione di stampante e che presenta le caratteristiche necessarie per il tipo di utilizzo;</li> <li>- che l'attrezzatura è conforme alla normativa CEI ed alle vigenti norme legislative ai fini della sicurezza degli utilizzatori e che ciascuna attrezzatura è accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa a emissioni di ozono, emissioni di polveri, livello rumore ed emissione di calore</li> </ul> Si è reputato quindi : <ul style="list-style-type: none"> <li>- più vantaggioso per il comune procedere al noleggio della fotocopiatrice rispetto all'acquisto;</li> <li>- opportuno il ricorso al noleggio in quanto il servizio acquistato include, tra l'altro, ritiro e smaltimento dei materiali di consumo e dei beni usati, nonché la possibilità di utilizzare carta riciclata</li> </ul>
2	Noleggio fotocopiatrice (convenzione 2)	Si è reputato più vantaggioso per il comune procedere al noleggio della fotocopiatrice anziché procedere all'acquisto, come evidenziato in sede di adesione.
3	Carburante	Si sono ritenute le condizioni della convenzione particolarmente vantaggiose anche alla luce dei benefici ottenuti con la precedente gestione del servizio mediante buoni carburanti.
4	Noleggio fotocopiatrice (convenzione 15)	Si è reputato più vantaggioso per il comune procedere al noleggio della fotocopiatrice anziché procedere all'acquisto.
5	Noleggio fotocopiatrice (convenzione 14)	Si è reputato più vantaggioso per il comune procedere al noleggio della fotocopiatrice anziché procedere all'acquisto.

## 2.2 Acquisti effettuati tramite convenzione dell'Agenzia Regionale Intercent-ER

Gli acquisti di beni e servizi effettuati nel 2009 attraverso il ricorso a convenzioni dell'Agenzia Regionale Intercent-ER ammontano a complessivi € 117.970,17.

**Tab. 3 – Dettaglio acquisti dell'Agenzia Regionale Intercent-ER**

Nr	Oggetto	Provvedimento di adesione iniziale a Intercent-ER	Durata Convenzione	Provvedimento di Impegno Anno 2009	Importo Anno 2009 (Iva inclusa)
1	Pulizia Fabbricati	Det. Impegno n. 351 Reg.Gen. del 16.07.2007	Dal 01.08.2007 al 31.07.2010	Det. Impegno n.44 Reg.Gen. del 27.01.2009	€ 99.300,00
2	Noleggio Fotocopiatrice	Det. Impegno n. 380 Reg.Gen. del 28.08.2008	Dall'8.09.2006 al 07.09.2010	Det. Impegno n. 95 Reg.Gen. del 26.02.2009	€ 900,00
3	Adesione Convenzione Intercent-Er Servizio di Telefonia Mobile - 2	Det. Impegno n. 157 Reg.Gen. del 26.03.2009	Dall'1.04.2009 al 31.03.2013	Det. Impegno n. 157 Reg.Gen. del 26.03.2009	€ 6.684,48
4	Acquisto attrezzature informatiche (Convenzione PC Desktop 3)	Det. Impegno n. 159 Reg.Gen. del 27.03.2009	-----	Det. Impegno n. 159 Reg.Gen. del 27.03.2009	€ 1.649,66
5	Acquisto attrezzature informatiche per Ufficio Cultura (Convenzione PC Desktop 3)	Det. Impegno n. 342 Reg.Gen. del 10.08.2009	-----	Det. Impegno n. 342 Reg.Gen. del 10.08.2009	€ 536,03
6	Acquisto vestiario Cantonieri	Det. Impegno n. 135 Reg.Gen. del 01.04.2008	Prec. Adesione nel corso anno 2008	Det. Impegno n. 277 Reg.Gen. del 09.06.2009	€ 1.250,00

7	Acquisto materiale di cancelleria	Det. Impegno n. 27 Reg. Gen. Del 23.01.2009	-----	Det. Impegno n. 27 Reg. Gen. Del 23.01.2009	€ 5.500,00
8	Acquisto materiale di cancelleria - Integrazione	Det. Impegno n. 417 Reg.Gen. del 27.10.2009	-----	Det. Impegno n. 417 Reg.Gen. del 27.10.2009	€ 2.150,00
<b>TOTALE</b>					<b>€ 117.970,17</b>

Il totale degli acquisti di beni e di servizi effettuati dal Comune di Castelvetro desunto dal consuntivo finanziario del 2009 è pari a € 1.667.333,80 (importo complessivo degli interventi 02 e 03 del Titolo I) e, gli acquisti tramite adesioni a convenzioni dell'Agenda Regionale Intercent-ER effettuati sulla sola parte corrente del bilancio (progressivi dal nr. 1 al nr. 8 in tabella) ne rappresentano il 7,07%.

Nelle singole determinazioni (di adesione iniziale e/o di impegno annuale) risultano le motivazioni attestanti la convenienza all'acquisto:

**Tab. 4 – Dettaglio motivazioni**

Nr	Oggetto	Motivazioni riportate nel provvedimento
1	Pulizia Fabbricati	Le motivazioni sono state indicate con la determina iniziale di adesione.
2	Noleggio Fotocopiatrice	Si è reputato più vantaggioso per il comune procedere al noleggio della fotocopiatrice anziché procedere all'acquisto, come indicato con determina di adesione.
	Adesione Convenzione Intercent-Er Servizio di Telefonia Mobile - 2	Si sono riscontrati vantaggi economici conseguenti all'adesione alla convenzione in riferimento.
4	Acquisto attrezzature informatiche (Convenzione PC Desktop 3)	Le caratteristiche dei prodotti proposti erano idonei rispetto a quelli voluti dall'Ente, con particolare riferimento ad acquisti verdi.
5	Acquisto attrezzature informatiche (Convenzione PC Desktop 3)	Le caratteristiche dei prodotti proposti erano idonei rispetto a quelli voluti dall'Ente, con particolare riferimento ad acquisti verdi.
6	Acquisto vestiario Cantonieri	Le caratteristiche dei prodotti proposti erano idonei rispetto a quelli voluti dall'Ente.
7	Acquisto materiale di cancelleria	Le caratteristiche dei prodotti proposti erano idonei rispetto a quelli voluti dall'Ente, con particolare riferimento ad acquisti verdi.
8	Acquisto materiale di cancelleria - Integrazione	Vedi sopra, perché trattasi di integrazione.

### **2.3 Acquisti effettuati tramite Mercato Elettronico**

Gli acquisti di beni e servizi effettuati nel 2009 attraverso il Mercato Elettronico ammontano a complessivi € 4.175,46.

**Tab. 5 – Dettaglio acquisti Mercato Elettronico**

Nr	Oggetto	Provvedimento di Impegno Anno 2009	Importo - Anno 2009 (Iva inclusa)
1	Acquisto Stampante	Det. Impegno n. 230 Reg.Gen. del 07.05.2009	€ 238,80
2	Acquisto attrezzature informatiche	Det. Impegno n. 407 Reg.Gen. del 12.10.2009	€ 3.936,66
<b>TOTALE</b>			<b>€ 4.175,46</b>

Il totale degli acquisti di beni e di servizi effettuati dal Comune di Castelvetro desunto dal consuntivo finanziario del 2009 è pari a € 1.667.333,80 (importo complessivo degli interventi 02 e 03 del Titolo I) e, gli acquisti tramite ricorso al Mercato Elettronico effettuati sulla sola parte corrente del bilancio (progressivi dal nr. 1 al nr. 2 in tabella) ne rappresentano il 0,25%.

Nelle singole determinazioni (di adesione iniziale e/o di impegno annuale) risultano le motivazioni attestanti la convenienza all'acquisto:

#### **2.4 Acquisti effettuati "in autonomia" rispetto a Consip e Intercent-ER**

Gli acquisti di beni e servizi effettuati nel 2009 avvenuti utilizzando i parametri qualità-prezzo di Consip e Intercent-ER unitamente alle motivazioni della non-convenienza all'adesione in essi contenuti, sono riportati nel seguente prospetto.

**Tab. 6 – Dettaglio acquisti in autonomia rispetto a Consip ed Intercent-ER**

Nr	Provvedimento	Oggetto	Tipo Aggiudicazione	Motivazioni riportate nel provvedimento	Importo aggiudicato (Iva inclusa)
1	Det. Impegno n. 27 Reg.Gen. del 23.01.2009	Acquisto materiale di cancelleria	Trattativa diretta	Per alcune forniture si è effettuata una comparazione fra i prezzi applicati nella precedente convenzione Intercent-Er, mentre in altri casi si è proceduto mediante indagine di mercato.	€ 6.000,00
2	Det. Impegno n. 45 Reg.Gen del 28.01.2009	Fornitura e somministrazione pasti al personale dipendente	Trattativa Diretta	Pur essendo attiva una convenzione CONSIP per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa, si è optato per l'affidamento a trattativa privata del servizio di somministrazione pasti al personale dipendente tramite convenzione con operatori locali fissando un costo per ogni pasto di €. 9,00 di cui 1/3 a carico del dipendente.	€ 9.500,00
3	Det. Impegno n. 71 Reg.Gen del 12.02.2009	Acquisto arredi ed accessori per uffici comunali	Trattativa diretta	Si è posto il problema di rispettare l'omogeneità degli arredi esistenti e la garanzia di tempi brevi per la consegna. Per i motivi sopra citati non si è aderito alle convenzioni Consip ed Intercent-ER attive.	€ 475,20

4	Det. Impegno n. 169 Reg.Gen del 31.03.2009	Noleggio fotocopiatrice Toshiba mod E – Studio 230	Trattativa Diretta	Si è provveduto in modo autonomo al noleggio della fotocopiatrice in quanto pur essendo attive convenzioni Consip per una fotocopiatrice simile a quella acquisita le condizioni applicate dalla Ditta aggiudicataria sono risultate più vantaggiose per l'Amministrazione Comunale.	€ 768,00
5	Det. Impegno n. 417 Reg.Gen. del 27.10.2009	Acquisto materiale di cancelleria – Integrazione	Trattativa diretta	Vedi punto n. 1 trattandosi di integrazione all'acquisto di materiale di cancelleria.	€ 8.900,00
6	Det. Impegno n. 445 Reg.Gen del 27.11.2009	Fornitura e somministrazione pasti al personale dipendente	Trattativa diretta diretto	Vedi punto 2 – trattandosi di integrazione	€ 2.700,00
<b>TOTALE</b>					<b>€ 28.343,20</b>

Castelvetro di Modena, lì 9 Giugno 2010



**SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Avv. PAOLO**  
**CAPONIGRO COSENZ**