



COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA

RELAZIONE CONSIP

ex art. 26 L. 488/99

**ANNO
2008**

Indice

1. Premessa	<i>Pag.</i>	5
<hr/>		
1.1. Quadro Normativo di riferimento	“	5
1.2. Linee operative di attuazione	“	6
<hr/>		
2. Provvedimenti pervenuti al servizio Cdg	<i>Pag.</i>	7
<hr/>		
2.1. Acquisti effettuati tramite convenzione Consip	“	9
2.2. Acquisti effettuati tramite convenzione dell'Agenzia Regionale Intercenter-ER	“	10
2.3. Acquisti effettuati “in autonomia” rispetto a Consip	“	12
<hr/>		

1. Premessa

1.1 Quadro normativo di riferimento

L'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999 (modificato con L. 191/2004) dispone che:

"1. Il Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, stipula, anche avvalendosi di società di consulenza specializzate, selezionate anche in deroga alla normativa di contabilità pubblica, con procedure competitive tra primarie società nazionali ed estere, convenzioni con le quali l'impresa prescelta si impegna ad accettare, sino a concorrenza della quantità massima complessiva stabilita dalla convenzione ed ai prezzi e condizioni ivi previsti, ordinativi di fornitura di beni e servizi deliberati dalle amministrazioni dello Stato anche con il ricorso alla locazione finanziaria. I contratti conclusi con l'accettazione di tali ordinativi non sono sottoposti al parere di congruità economica

2. Il parere del Consiglio di Stato, previsto dall'articolo 17, comma 25, lettera c), della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesto per le convenzioni di cui al comma 1 del presente articolo. Alle predette convenzioni e ai relativi contratti stipulati da amministrazioni dello Stato, in luogo dell'articolo 3, comma 1, lettera g), della legge 14 gennaio 1994, n. 20, si applica il comma 4 del medesimo articolo 3 della stessa legge.

3. Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101.

La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti.

3-bis. I provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche deliberano di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi sono trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo, anche ai sensi del comma 4.

Il dipendente che ha sottoscritto il contratto allega allo stesso una apposita dichiarazione con la quale attesta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3.

4. Nell'ambito di ciascuna pubblica amministrazione gli uffici preposti al controllo di gestione ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, verificano l'osservanza dei parametri di cui al comma 3, richiedendo eventualmente al Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica il parere tecnico circa le caratteristiche tecnico-funzionali e l'economicità dei prodotti acquisiti.

Annualmente i responsabili dei predetti uffici sottopongono all'organo di direzione politica una relazione riguardante i risultati, in termini di riduzione di spesa, conseguiti attraverso l'attuazione di quanto previsto dal presente articolo. Tali relazioni sono rese disponibili sui siti Internet di ciascuna amministrazione. Nella fase di prima applicazione, ove gli uffici preposti al controllo di gestione non siano costituiti, i compiti di verifica e referto sono svolti dai servizi di controllo interno."

5. Il Ministro del tesoro, del bilancio e della programmazione economica presenta annualmente alle Camere una relazione che illustra le modalità di attuazione del presente articolo nonché i risultati conseguiti."

L'art. 1 comma 450 della Legge 296 del dicembre 2006 (Finanziaria 2007) dispone che:

“Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 11, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101.”

1.2 Linee operative di attuazione

Con circolari prott. nn. 12.351/2004, 12.809/2005 e 4.773/2008 il Servizio Controllo di Gestione dell'Unione Terre di Castelli (in seguito "Cdg") ha inviato al Direttore Generale, ai Responsabili dei Settori ed al Collegio dei Revisori dei conti del Comune di Castelvetro di Modena le procedure operative per dare concreta attuazione alle disposizioni normative di cui al precedente punto.

Tali procedure da seguire nell'attività di acquisto di beni e servizi prevedono l'invio all'ufficio Cdg delle seguenti tipologie di provvedimenti:

a) Acquisto di beni e servizi effettuati tramite Consip;

b) Acquisto di beni e servizi effettuati in “modo autonomo” con i parametri Consip: il caso si verifica quando pur esistendo una convenzione Consip il servizio decide di procedere autonomamente, mediante trattativa privata diretta, gara ufficiosa o gara ad evidenza pubblica. In questo caso l'art.26, comma 3, obbliga il responsabile ad usare comunque come riferimento massimo della gara i parametri di prezzo-qualità individuati nella convenzione Consip ed a darne atto nel provvedimento;

c) Acquisto di beni e servizi effettuati in “modo autonomo” con caratteristiche simili a quelli presenti in convenzioni Consip: pur esistendo una convenzione Consip per prodotti simili, il Servizio procede ad acquistare in modo autonomo in quanto ritiene che i parametri di prezzo-qualità dei prodotti che vuole acquistare siano diversi da quelli presenti nella Convenzione Consip e ne da atto nel provvedimento;

d) Acquisto di beni e servizi effettuati tramite Intercent-Er.

e) Acquisto di beni e servizi effettuati tramite Mercato Elettronico.

f) Acquisto di beni e servizi effettuati tramite adesione al “Progetto pilota Regione Emilia Romagna – Consip per acquisto vestiario in aggregazione per gli Enti Locali”

2. Provvedimenti pervenuti al servizio CdG

In riferimento al periodo intercorso tra il 01.01.2008 ed il 31.12.2008 i Responsabili dei Settori del Comune di Castelvetro di Modena hanno inviato al Servizio Controllo di Gestione n. 18 provvedimenti.

Tab. 1 – Provvedimenti pervenuti al servizio CdG per Settore

Settori	Nr. Provvedimenti pervenuti
0 - Servizio Organizzazione e risorse Umane	0
1 - Gestione del Territorio	0
2 - Urbanistica ed Edilizia Residenziale	0
3 - Servizi Culturali, sport e volontariato	0
4 - Atti e Segreteria Comunale	0
5 - Servizi Finanziari ed Economici	18
6 - Polizia Municipale	0
Totale	18

Di questi:

- Nr. 4 provvedimenti riguardano impegni assunti per precedenti adesioni a convenzioni Consip (vedi progressivi nn. 1, 2, 3 e 4 in dettaglio al successivo punto 2.1)
- Nr. 2 provvedimenti concernono acquisti effettuati tramite nuove adesioni a convenzioni Consip (vedi progressivi nn. 5 e 6 in dettaglio al successivo punto 2.1);
- Nr. 2 provvedimenti riguardano acquisti effettuati tramite adesioni a convenzioni dell'Agenzia Regionale Intercent-ER, convenzioni attivate nel rispetto della "direttiva per il coordinamento delle iniziative Intercent-ER con quelle assunte da Consip" approvata nel 2005 (in attuazione del Protocollo d'intesa stipulato tra Ministero dell'economia e delle finanze e Regione Emilia Romagna nel corso del 2005) e quindi nel rispetto dei principi di cui all'art. 26 della L. 488/99 (vedi progressivi nn.1 e 2 in dettaglio al successivo punto 2.2);
- Nr. 1 provvedimento ricomprende:
 - a. impegni assunti per precedenti adesioni a convenzioni dell'Agenzia Regionale Intercent-ER, convenzioni attivate nel rispetto della "direttiva per il coordinamento delle iniziative Intercent-ER con quelle assunte da Consip" approvata nel 2005 (in attuazione del Protocollo d'intesa stipulato tra Ministero dell'economia e delle finanze e Regione Emilia Romagna nel corso del 2005) e quindi nel rispetto dei principi di cui all'art. 26 della L. 488/99 (vedi progressivo nn.3 in dettaglio al successivo punto 2.2);
 - b. acquisti effettuati in assenza di convenzioni Consip ed Intercent-ER attive;
- Nr. 1 provvedimento ricomprende:
 - a. impegni assunti per nuove adesioni a convenzioni dell'Agenzia Regionale Intercent-ER, convenzioni attivate nel rispetto della "direttiva per il coordinamento delle iniziative Intercent-ER con quelle assunte da Consip" approvata nel 2005 (in attuazione del Protocollo d'intesa stipulato tra Ministero dell'economia e delle finanze e Regione Emilia Romagna nel corso del 2005) e quindi nel rispetto dei principi di cui all'art. 26 della L. 488/99 (vedi progressivo nn.4 in dettaglio al successivo punto 2.2);
 - b. acquisti effettuati in "modo autonomo" con i parametri Intercent-ER (vedi dettaglio al successivo punto 2.3 – provvedimento n. 1);
 - c. acquisti effettuati in assenza di convenzioni Consip ed Intercent-ER attive;
- Nr. 2 provvedimenti riguardano impegni assunti per precedenti adesioni a convenzioni dell'Agenzia Regionale Intercent-ER, convenzioni attivate nel rispetto della "direttiva per il

coordinamento delle iniziative Intercent-ER con quelle assunte da Consip" approvata nel 2005 (in attuazione del Protocollo d'intesa stipulato tra Ministero dell'economia e delle finanze e Regione Emilia Romagna nel corso del 2005) e quindi nel rispetto dei principi di cui all'art. 26 della L. 488/99 (vedi progressivi nn.5 e 6 in dettaglio al successivo punto 2.2);

- Nr. 4 provvedimenti riguardano acquisti effettuati in "modo autonomo" con i parametri Consip o dell'Agenzia Regionale Intercent-ER (vedi progressivi nn.2, 3, 4 e 5 in dettaglio al successivo punto 2.3);
- Nr. 1 provvedimento riguarda un impegno assunto per adesione a convenzioni dell'Agenzia Regionale Intercent-ER al ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ed in autonomia (in assenza di convenzioni attive) che vanno a confermare l'impegno del 2007 (non rientrante quindi nella relazione dell'anno 2008);
- Nr. 1 provvedimento riguarda un impegno assunto "in autonomia" in quanto non sono presenti né convenzione Consip né convenzioni dell'Agenzia Regionale Intercent-ER (tipologia di provvedimenti non rientrati in questa relazione).

2.1 Acquisti effettuati tramite convenzione Consip

Gli acquisti di beni e servizi effettuati nel 2008 attraverso le convenzioni Consip ammontano a complessivi € 49.368,60.

Tab. 2 – Dettaglio acquisti consip

Nr	Oggetto	Provvedimento di adesione iniziale a Consip	Durata Convenzione	Provvedimento di Impegno Anno 2008	Importo Anno 2008 (Iva inclusa)
1	Carburante	Det. Impegno n. 350 Reg.Gen. del 31.07.2006	Dal 26.06.2006 al 25.06.2008	Det. Impegno n. 02 Reg.Gen. del 07.01.2008	€ 39.300,00
2	Carburante	Det. Impegno n. 350 Reg.Gen. del 31.07.2006	Dal 26.06.2006 al 25.06.2008	Det. Impegno n.199 Reg.Gen. del 06.05.2008	€ 3.000,00
3	Noleggio fotocopiatrici (convenzione 11)	Det. Impegno n. 61 Reg.Gen. del 31.01.2007	Noleggio quadriennale	Det. Impegno n. 76 Reg.Gen. del 25.02.2008	€ 863,92
4	Noleggio fotocopiatrici (convenzione 2)	Det. Impegno n. 114 Reg.Gen. del 07.03.2005	Noleggio quadriennale	Det. Impegno n. 75 Reg.Gen. del 25.02.2008	€ 950,00
5	Acquisto Server	Det. Impegno n. 326 Reg.Gen. del 31.07.2008	-----	Det. Impegno n. 326 Reg.Gen. del 31.07.2008	€ 3.488,64
6	Acquisto Server	Det. Impegno n. 569 Reg.Gen. del 31.12.2008	-----	Det. Impegno n. 569 Reg.Gen. del 31.12.2008	€ 1.766,04
TOTALE					€ 49.368,60

Il totale degli acquisti di beni e di servizi effettuati dal Comune di Castelvetro desunto dal consuntivo finanziario del 2008 è pari a € 1.695.398,11 (importo complessivo degli interventi 02 e 03 del Titolo I) e, gli acquisti Consip effettuati sulla sola parte corrente del bilancio ne rappresentano il 2,91%.

Non è possibile quantificare complessivamente la riduzione della spesa conseguita tramite questa tipologia di acquisti in quanto nell'istruttoria dei provvedimenti non sempre si è eseguito il confronto tra prezzi Consip e prezzi praticati da altri fornitori.

Nelle singole determinazioni (di adesione iniziale e/o di impegno annuale) risultano comunque le motivazioni attestanti la convenienza all'acquisto:

Tab. 3 – Dettaglio motivazioni

Nr	Oggetto	Motivazioni riportate nel provvedimento
1	Carburante	Si sono ritenute le condizioni della convenzione particolarmente vantaggiose anche alla luce dei benefici ottenuti con la precedente gestione del servizio mediante buoni carburanti.
2	Carburante	Vedi punto n. 1 trattandosi di integrazione all'impegno spesa di cui al punto 1
3	Noleggio fotocopiatrici (convenzione 11)	Si è valutato : <ul style="list-style-type: none"> - che il modello proposto prevede fra le opzioni anche la funzione di stampante e che presenta le caratteristiche necessarie per il tipo di utilizzo; - che l'attrezzatura è conforme alla normativa CEI ed alle vigenti

		<p>norme legislative ai fini della sicurezza degli utilizzatori e che ciascuna attrezzatura è accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa a emissioni di ozono, emissione di polveri, livello rumore ed emissione di calore</p> <p>Si è reputato quindi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - più vantaggioso per il comune procedere al noleggio della fotocopiatrice rispetto all'acquisto; - opportuno il ricorso al noleggio in quanto il servizio acquistato include, tra l'altro, ritiro e smaltimento dei materiali di consumo e dei beni usati, nonché la possibilità di utilizzare carta riciclata
4	Noleggio fotocopiatrici (convenzione 2)	Si è reputato più vantaggioso per il comune procedere al noleggio della fotocopiatrice anziché procedere all'acquisto.
5	Acquisto Server	Le caratteristiche del Server presente in convenzione sono quelle che necessitano al Comune.
6	Acquisto Server	Le caratteristiche del Server presente in convenzione sono quelle che necessitano al Comune.

2.2 Acquisti effettuati tramite convenzione dell'Agenzia Regionale Intercent-ER

Gli acquisti di beni e servizi effettuati nel 2008 attraverso le convenzioni dell'Agenzia Regionale Intercent-ER ammontano a complessivi € 117.099,86.

Tab. 4 – Dettaglio acquisti dell'Agenzia Regionale Intercent-ER

Nr	Oggetto	Provvedimento di adesione iniziale a Intercent-ER	Durata Convenzione	Provvedimento di Impegno Anno 2008	Importo Anno 2008 (Iva inclusa)
1	Acquisto PC Notebook	Det. Impegno n. 106 Reg.Gen. del 07.03.2008	-----	Det. Impegno n. 106 Reg.Gen. del 07.03.2008	€ 794,26
2	Telefonia Fissa e trasmissione dati	Det. Impegno n. 270 Reg.Gen. del 23.06.2008	Dal 21.01.2008 al 20.01.2011 con possibilità di rinnovo di ulteriori 24 mesi	Det. Impegno n.270 Reg.Gen. del 23.06.2008	€ 17.505,60
3	Acquisto vestiario Cantonieri	Det. Impegno n. 224 Reg.Gen. del 04.05.2007	Dal 04.05.2006 al 02.05.2008	Det. Impegno n. 135 Reg.Gen. del 01.04.2008	€ 1.350,00
4	Cartucce e toner Rigenerate (Green Public Procurement)	Det. Impegno n. 389 Reg.Gen. del 23.09.2009	-----	Det. Impegno n. 389 Reg.Gen. del 23.09.2009	€ 200,00
5	Pulizia Fabbricati	Det. Impegno n. 351 Reg.Gen. del 16.07.2007	Dal 01.08.2007 al 31.07.2010	Det. Impegno n. 49 Reg.Gen. del 11.02.2008	€ 97.250,00
6	Pulizia Fabbricati	Det. Impegno n. 351 Reg.Gen. del 16.07.2007	Dal 01.08.2007 al 31.07.2010	Det. Impegno n. 407 Reg.Gen. del 02.10.2008	Impegno già compreso nel provvedimento di cui al punto 5
TOTALE					€ 117.099,86

Il totale degli acquisti di beni e di servizi effettuati dal Comune di Castelvetro desunto dal consuntivo finanziario del 2008 è pari a € 1.695.398,11 (importo complessivo degli interventi 02 e 03 del Titolo I) e, gli acquisti tramite convenzione dell'Agenzia Regionale Intercent-ER effettuati sulla sola parte corrente del bilancio (progressivi dal nr. 1 al nr. 6 in tabella) ne rappresentano il 6,91%.

Non è possibile quantificare complessivamente la riduzione della spesa conseguita tramite questa tipologia di acquisti in quanto nell'istruttoria dei provvedimenti non sempre si è eseguito il confronto tra prezzi Intercent-ER e prezzi praticati da altri fornitori.

Nelle singole determinazioni (di adesione iniziale e/o di impegno annuale) risultano comunque le motivazioni attestanti la convenienza all'acquisto:

Tab. 5 – Dettaglio motivazioni

Nr	Oggetto	Motivazioni riportate nel provvedimento
1	Acquisto PC Notebook	Si sono ritenute le condizioni della convenzione vantaggiose sia per il prezzo (più vantaggioso rispetto alla convenzione CONSIP) sia per la possibilità di acquistare un solo PC Notebook (la convenzione CONSIP prevedeva l'acquisto minimo di 6 unità).
2	Telefonia Fissa e trasmissione dati	Si sono riscontrati vantaggi economici conseguenti all'adesione alla convenzione in riferimento non solo ai canoni connessi alle linee tradizionali, ma anche in merito alla possibilità di utilizzo del sistema di telefonia su Ip; Inoltre: - la convenzione per il servizio di telefonia fissa impegna Telecom Spa. a interconnettersi obbligatoriamente alla rete Lepida per distribuire alle Amministrazioni i servizi dati e servizi di telefonia in modalità Voip su sedi Pal della rete privata a banda larga delle pubbliche amministrazioni dell'Emilia Romagna (Lepida); - la Sede Comune del Comune di Castelvetro è sede di Pal; - i risparmi conseguiti grazie all'utilizzo della telefonia su IP sono possibili esclusivamente grazie all'utilizzo della rete Lepida, cui i comuni dell'unione già accedono per i servizi di interconnessione tra loro e la connessione a Internet;
3	Acquisto vestiario Cantonieri	Le caratteristiche dei prodotti proposti erano idonei rispetto a quelli voluti dall'Ente.
4	Cartucce e toner Rigenerate (Green Public Procurement)	Le caratteristiche dei prodotti proposti erano idonei rispetto a quelli voluti dall'Ente.
5	Pulizia Fabbricati	Visto che dopo una preliminare fornitura del servizio (mese di luglio 2007), come previsto dalla convenzione Intercent-ER, dopo aver effettuato un piano dettagliato degli interventi (in parte variato a seguito del periodo di fornitura preliminare) si è ritenuta conveniente l'adesione alla convenzione Intercent-ER.
6	Pulizia Fabbricati	Vedi punto n. 5 trattandosi di integrazione al servizio di pulizia fabbricati.

2.3 Acquisti effettuati "in autonomia" rispetto a Consip e Intercent-ER

Gli acquisti di beni e servizi effettuati nel 2008 avvenuti utilizzando i parametri qualità-prezzo di Consip e Intercent-ER unitamente alle motivazioni della non-convenienza all'adesione in essi contenuti, sono riportati nel seguente prospetto.

Tab. 6 – Dettaglio acquisti in autonomia rispetto a Consip ed Intercent-ER

Nr	Provvedimento	Oggetto	Tipo Aggiudicazione	Motivazioni riportate nel provvedimento	Importo aggiudicato (iva inclusa)
1	Det. Impegno n. 389 Reg.Gen del 23.09.2008	Acquisto materiale di cancelleria	Trattativa privata	Una volta verificata la comparazione dei prezzi applicati dalla Ditta aggiudicataria sono risultati più vantaggiosi in massima in relazione agli articoli di maggior consumo.	€ 12.800,00

2	Det. Impegno n. 229 Reg.Gen del 26.05.2008	Acquisto materiale di cancelleria	Trattativa privata	Una volta verificato la comparazione dei prezzi i prezzi applicati dalla Ditta aggiudicataria sono risultati complessivamente i più vantaggiosi oltre ad effettuare migliori condizioni quali: <ul style="list-style-type: none"> • consegna presso i vari uffici senza maggiorazioni; • fatturazioni separate che permettono di gestire in modo più agevole i vari capitoli di spesa suddivisi per Centri di Costo. 	€ 6.300,00
3	Det. Impegno n. 132 Reg.Gen del 31.03.2008	Noleggio fotocopiatrice Toshiba mod 2060	Trattativa privata	Si è provveduto in modo autonomo al noleggio della fotocopiatrice in quanto pur essendo attive convenzioni Consip per una fotocopiatrice simile a quella acquisita le condizioni di prestazione dell'assistenza garantite dalla Ditta aggiudicataria sono notevolmente migliori rispetto a quelle previste e in convenzione, per il Servizio in cui la fotocopiatrice verrà installata (Servizi Demografici). Infatti viene garantito dalla Ditta aggiudicataria un servizio di pronto intervento anche nella giornata di sabato e se concomitante con tornate elettorali anche nei giorni festivi, effettuando fra l'altro in tali evenienze controlli anticipati sulla funzionalità della medesima fotocopiatrice, oltre a fornire, nel caso si verifici l'impossibilità di ripristinare il funzionamento della macchina, la sostituzione della stessa.	€ 768,00
4	Det. Impegno n. 294 Reg.Gen del 05.07.2008	Acquisto arredi scolastici ed accessori	Affidamento diretto	Nella convenzione Intercent-ER non tutti gli articoli richiesti sono presenti nel listino prezzi e in alcuni casi ove è presente l'articolo si rilevano prezzi che talvolta sono più elevati e talvolta più bassi. Tuttavia complessivamente risulta molto più conveniente ordinare gli arredi ed accessori ad un'unica ditta, e quindi si è ritenuto di effettuare l'ordinativo presso una ditta i cui prodotti sono già stati testati ed offrono garanzia dal punto di vista della qualità e dei requisiti di sicurezza ed ambientali.	€ 12.760,14
5	Det. Impegno n. 325 Reg.Gen del 31.07.2008	Acquisto arredi ed accessori per gli uffici comunali	Affidamento diretto, previa indagine di mercato	Si è posto il problema di trovare arredi adatti per l'archiviazione da collocare in un ambiente con soffitto irregolare (sottoscale) Sono stati quindi comparati sia i prezzi applicati, che il tipo di arredi di una ditta che aveva	€ 1.824,00

			<p>già effettuato forniture analoghe. Rispetto alla convenzione Consip attiva ad eccezione della poltroncina girevole, il cui costo è comunque maggiore a quello del preventivo presentato dalla suddetta ditta, gli arredi presenti sono di misure diverse rispetto a quelle per cui si richiede la fornitura.</p> <p>Rispetto alla convenzione Intercent-ER attiva (per la fornitura di arredi metallici), si prevede come importo minimo della fornitura € 700, ed inoltre fra gli articoli presenti non figura l'armadio con ante scorrevoli in rete intelaiato per l'archiviazione degli atti.</p> <p>Per i motivi sopra citati non si è aderito alle convenzioni Consip ed Intercent-ER attive.</p>	
TOTALE			€ 34.452,14	

Vignola lì 12.06.2009

Struttura Organizzazione e Gestione
Giuridica del Personale
Unione Terre di Castelli