



COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA

RELAZIONE CONSIP

ex art. 26 L. 488/99

**ANNO
2007**

Indice

1. Premessa	<i>Pag.</i>	5
--------------------	-------------	---

1.1. Quadro Normativo di riferimento	“	5
--------------------------------------	---	---

1.2. Linee operative di attuazione	“	6
------------------------------------	---	---

2. Provvedimenti pervenuti al servizio Cdg	<i>Pag.</i>	7
---	-------------	---

2.1. Acquisti effettuati tramite convenzione Consip	“	9
---	---	---

2.2. Acquisti effettuati “in autonomia” rispetto a Consip	“	10
---	---	----

1. Premessa

1.1 Quadro normativo di riferimento

L'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999 (modificato con L. 191/2004) dispone che:

"1 .Il Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, stipula, anche avvalendosi di società di consulenza specializzate, selezionate anche in deroga alla normativa di contabilità pubblica, con procedure competitive tra primarie società nazionali ed estere, convenzioni con le quali l'impresa prescelta si impegna ad accettare, sino a concorrenza della quantità massima complessiva stabilita dalla convenzione ed ai prezzi e condizioni ivi previsti, ordinativi di fornitura di beni e servizi deliberati dalle amministrazioni dello Stato anche con il ricorso alla locazione finanziaria. I contratti conclusi con l'accettazione di tali ordinativi non sono sottoposti al parere di congruità economica

2. Il parere del Consiglio di Stato, previsto dall'articolo 17, comma 25, lettera c), della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesto per le convenzioni di cui al comma 1 del presente articolo. Alle predette convenzioni e ai relativi contratti stipulati da amministrazioni dello Stato, in luogo dell'articolo 3, comma 1, lettera g), della legge 14 gennaio 1994, n. 20, si applica il comma 4 del medesimo articolo 3 della stessa legge.

3. Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101.

La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti.

***3-bis.** I provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche deliberano di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi sono trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo, anche ai sensi del comma 4.*

Il dipendente che ha sottoscritto il contratto allega allo stesso una apposita dichiarazione con la quale attesta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3.

4. Nell'ambito di ciascuna pubblica amministrazione gli uffici preposti al controllo di gestione ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, verificano l'osservanza dei parametri di cui al comma 3, richiedendo eventualmente al Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica il parere tecnico circa le caratteristiche tecnico-funzionali e l'economicità dei prodotti acquisiti.

Annualmente i responsabili dei predetti uffici sottopongono all'organo di direzione politica una relazione riguardante i risultati, in termini di riduzione di spesa, conseguiti attraverso l'attuazione di quanto previsto dal presente articolo. Tali relazioni sono rese disponibili sui siti Internet di ciascuna amministrazione. Nella fase di prima applicazione, ove gli uffici preposti al controllo di gestione non siano costituiti, i compiti di verifica e referto sono svolti dai servizi di controllo interno."

L'art. 1 comma 450 della Legge 296 del dicembre 2006 (Finanziaria 2007) dispone che:

Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli

acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 11, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101.

1.2 Linee operative di attuazione

Con circolari prott. nn. 12.351/2004, 12.809/2005 e 4.841/2007 il Servizio Controllo di Gestione dell'Unione Terre di Castelli (in seguito "CdG") ha inviato al Direttore Generale, ai Responsabili dei Settori ed al Collegio dei Revisori dei conti del Comune di Castelvetro di Modena le procedure operative per dare concreta attuazione alle disposizioni normative di cui al precedente punto.

Tali procedure da seguire nell'attività di acquisto di beni e servizi prevedono l'invio all'ufficio CdG delle seguenti tipologie di provvedimenti:

a) Acquisto di beni e servizi effettuati tramite Consip;

b) Acquisto di beni e servizi effettuati in "modo autonomo" con i parametri Consip: il caso si verifica quando pur esistendo una convenzione Consip il servizio decide di procedere autonomamente, mediante trattativa privata diretta, gara ufficiosa o gara ad evidenza pubblica. In questo caso l'art.26, comma 3, obbliga il responsabile ad usare comunque come riferimento massimo della gara i parametri di prezzo-qualità individuati nella convenzione Consip ed a darne atto nel provvedimento;

c) Acquisto di beni e servizi effettuati in "modo autonomo" con caratteristiche simili a quelli presenti in convenzioni Consip: pur esistendo una convenzione Consip per prodotti simili, il Servizio procede ad acquistare in modo autonomo in quanto ritiene che i parametri di prezzo-qualità dei prodotti che vuole acquistare siano diversi da quelli presenti nella Convenzione Consip e ne da atto nel provvedimento;

d) Acquisto di beni e servizi effettuati tramite Intercent-Er.

e) Acquisto di beni e servizi effettuati tramite Mercato Elettronico.

f) Acquisto di beni e servizi effettuati tramite adesione al "Progetto pilota Regione Emilia Romagna – Consip per acquisto vestiario in aggregazione per gli Enti Locali"

2. Provvedimenti pervenuti al servizio CdG

In riferimento al periodo intercorso tra il 01.01.2007 ed il 31.12.2007 i Responsabili dei Settori del Comune di Castelvetro di Modena hanno inviato al Servizio Controllo di Gestione n. 15 provvedimenti.

Tab. 1 – Provvedimenti pervenuti al servizio CdG per Settore

Settori	Nr. Provvedimenti pervenuti
0 - Servizio Organizzazione e risorse Umane	0
1 - Gestione del Territorio	0
2 - Urbanistica ed Edilizia Residenziale	0
3 - Servizi Culturali, sport e volontariato	0
4 - Atti e Segreteria Comunale	0
5 - Servizi Finanziari ed Economici	15
6 - Polizia Municipale	0
Totale	15

Di questi:

- Nr. 4 provvedimenti riguardano impegni assunti per precedenti adesioni a convenzioni Consip (vedi progressivi nn. 1, 2, 3, e 4 in dettaglio al successivo punto 2.1)
- Nr. 1 provvedimento ricomprende:
 - a. impegni assunti per precedenti adesioni a convenzioni Consip (vedi progressivo n. 5 in dettaglio al successivo punto 2.1)
 - b. acquisti effettuati in "modo autonomo" con i parametri Consip (vedi dettaglio al successivo punto 2.2 – provvedimento n. 1)
- Nr. 2 provvedimento concerne acquisti effettuati tramite nuove adesioni a convenzioni Consip (vedi progressivi nn. 6 e 7 in dettaglio al successivo punto 2.1);
- Nr. 1 provvedimento ricomprende:
 - a. acquisti effettuati in "modo autonomo" con i parametri Consip (vedi dettaglio al successivo punto 2.2 – provvedimento n. 2)
 - b. acquisti effettuati in "modo autonomo" in quanto trattasi di completamento di arredi già esistenti e di una spesa limitata (vedi dettaglio al successivo punto 2.2 – provvedimento n. 3)
 - c. acquisti effettuati per beni non presenti nelle convenzioni CONSIP o nelle convenzioni dell' Agenzia Regionale Intercent ER;
- Nr. 2 provvedimenti riguardano acquisti effettuati in "modo autonomo" con i parametri Consip o dell' Agenzia Regionale Intercent ER (vedi progressivi nn. 4 e 5 in dettaglio al successivo punto 2.2);
- Nr. 1 provvedimento ricomprende:
 - a. effettuati tramite nuove adesioni a convenzioni dell' Agenzia Regionale Intercent ER, convenzioni attivate nel rispetto della "direttiva per il coordinamento delle iniziative Intercent-ER con quelle assunte da Consip" approvata nel 2005 (in attuazione del Protocollo d'intesa stipulato tra Ministero dell'economia e delle finanze e Regione Emilia Romagna nel corso del 2005) e quindi nel rispetto dei principi di cui all' art. 26 della L. 488/99;
 - b. acquisti effettuati per beni non presenti nelle convenzioni CONSIP o nelle convenzioni Intercent-ER;
 - c. acquisti effettuati in "modo autonomo" in cui il Responsabile del servizio ha dichiarato la non convenienza all'adesione alla convenzione Consip (vedi dettaglio al successivo punto 2.2 – provvedimento n. 6)

- Nr. 2 provvedimenti riguardano acquisti effettuati tramite adesioni a convenzioni dell'Agenzia Regionale Intercent ER, convenzioni attivate nel rispetto della "direttiva per il coordinamento delle iniziative Intercent-ER con quelle assunte da Consip" approvata nel 2005 (in attuazione del Protocollo d'intesa stipulato tra Ministero dell'economia e delle finanze e Regione Emilia Romagna nel corso del 2005) e quindi nel rispetto dei principi di cui all' art. 26 della L. 488/99;
- Nr. 1 provvedimento riguarda acquisti effettuati tramite mercato elettronico della Pubblica amministrazione non essendoci convenzioni CONSIP attive per il modello in trattazione.
- Nr. 1 provvedimento riguarda un impegno assunto per precedente adesione a convenzioni Consip, a convenzioni dell'Agenzia Regionale Intercent ER, ed al ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione provvedimento del 2007 che va a confermare l'impegno del 2006 (non rientrante quindi nella relazione dell'anno 2007);

2.1 Acquisti effettuati tramite convenzione Consip

Gli acquisti di beni e servizi effettuati nel 2007 attraverso le convenzioni Consip ammontano a complessivi € 93.531,19.

Tab. 2 – Dettaglio acquisti consip

Nr	Oggetto	Provvedimento di adesione iniziale a Consip	Durata Convenzione	Provvedimento di Impegno Anno 2006	Importo Anno 2006 (Iva inclusa)
1	Noleggio fotocopiatrici (convenzione 2)	Det. Impegno n. 114 Reg.Gen. del 07.03.2005	Noleggio quadriennale	Det. Impegno n. 15 Reg.Gen. del 18.01.2007	€ 950,00
2	Carburante	Det. Impegno n. 350 Reg.Gen. del 31.07.2006	Dal 26.06.2006 al 25.06.2007 con possibilità di proroga per ulteriori 12 mesi	Det. Impegno n. 60 Reg.Gen. del 31.01.2007	€ 38.500,00
3	Pulizia fabbricati di proprietà comunale	Det. Impegno n. 304 Reg.Gen. del 30.06.2003 e Det. Impegno n. 509 Reg.Gen del 05.12.2005	Dal 01.07.2003 al 30.06.2007	Det. Impegno n. 67 Reg.Gen del 05.02.2007	€44.910,00
4	Pulizia fabbricati di proprietà comunale	Det. Impegno n. 304 Reg.Gen. del 30.06.2003 e Det. Impegno n. 509 Reg.Gen del 05.12.2005	Dal 01.07.2003 al 30.06.2007 prorogata per mesi 1 sino al 31.07.2007	Det. Impegno n. 309 Reg.Gen del 21.06.2007	€ 6.925,10
5	Noleggio fotocopiatrici (convenzione 3)	Det. Impegno n. 12 Reg.Gen. del 24.01.2003	Noleggio quadriennale	Det. Impegno n. 156 Reg.Gen del 24.03.2007	€ 882,43
6	Noleggio fotocopiatrici (convenzione 11)	Det. Impegno n. 61 Reg.Gen. del 31.01.2007	Noleggio quadriennale	Det. Impegno n. 61 Reg.Gen. del 31.01.2007	€ 647,94
7	Acquisto Stampanti (convenzione 6 – lotto 4)	Det. Impegno n. 558 Reg.Gen del 03.12.2007	Dal 21.12.2006 al 21.12.2007	Det. Impegno n. 558 Reg.Gen del 03.12.2007	€ 715,72
TOTALE					€ 93.531,19

Il totale degli acquisti di beni e di servizi effettuati dal Comune di Castelvetro desunto dal consuntivo finanziario del 2007 è pari a € 1.651.352,19 (importo complessivo degli interventi 02 e 03 del Titolo I) e, gli acquisti Consip effettuati sulla sola parte corrente del bilancio (progressivi dal nr. 1 al nr. 6 in tabella) ne rappresentano il 5,66%.

Non è possibile quantificare complessivamente la riduzione della spesa conseguita tramite questa tipologia di acquisti in quanto nell'istruttoria dei provvedimenti non sempre si è eseguito il confronto tra prezzi Consip e prezzi praticati da altri fornitori.

Nelle singole determinazioni (di adesione iniziale e/o di impegno annuale) risultano comunque le motivazioni attestanti la convenienza all'acquisto:

Tab. 3 – Dettaglio motivazioni

Nr	Oggetto	Motivazioni riportate nel provvedimento
1	Noleggio fotocopiatrici (convenzione 2)	Si è reputato più vantaggioso per il comune procedere al noleggio della fotocopiatrice anziché procedere all'acquisto.
2	Carburante	Si sono ritenute le condizioni della convenzione particolarmente vantaggiose anche alla luce dei benefici ottenuti con la precedente gestione del servizio mediante buoni carburanti.
3	Pulizia fabbricati di proprietà comunale	Si è valutata l'opportunità e la convenienza di aderire alla convenzione.
4	Pulizia fabbricati di proprietà comunale	Si è valutata l'opportunità e la convenienza di prorogare la convenzione per un mese mantenendo inalterati i prezzi.
5	Noleggio fotocopiatrici (convenzione 3)	E' stata effettuata un'indagine esplorativa al fine di valutare la convenienza economica ed è risultato opportuno e conveniente aderire all'iniziativa.
6	Noleggio fotocopiatrici (convenzione 11)	Si è valutato : <ul style="list-style-type: none"> - che il modello proposto prevede fra le opzioni anche la funzione di stampante e che presenta le caratteristiche necessarie per il tipo di utilizzo; - che l'attrezzatura è conforme alla normativa CEI ed alle vigenti norme legislative ai fini della sicurezza degli utilizzatori e che ciascuna attrezzatura è accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa a emissioni di ozono, emissione di polveri, livello rumore ed emissione di calore Si è reputato quindi : <ul style="list-style-type: none"> - più vantaggioso per il comune procedere al noleggio della fotocopiatrice rispetto all'acquisto; - opportuno il ricorso al noleggio in quanto il servizio acquistato include, tra l'altro, ritiro e smaltimento dei materiali di consumo e dei beni usati, nonché la possibilità di utilizzare carta riciclata
7	Acquisto Stampanti (convenzione 6 – lotto 4)	Convenienza dei prezzi e adeguatezza del prodotto alle esigenze degli uffici

2.2 Acquisti effettuati “in autonomia” rispetto a Consip

Gli acquisti di beni e servizi effettuati nel 2007 avvenuti utilizzando i parametri qualità-prezzo di Consip unitamente alle motivazioni della non-convenienza all'adesione in essi contenuti, sono riportati nel seguente prospetto.

Tab. 4 – Dettaglio acquisti in autonomia rispetto a consip

Nr	Provvedimento	Oggetto	Tipo Aggiudicazione	Motivazioni riportate nel provvedimento	Importo aggiudicato (iva inclusa)
1	Det. Impegno n. 156 Reg.Gen del 24.03.2007	Noleggio Fotocopiatrice digitale Olivetti d-copia 55	Trattativa privata	E' stato fatto un rapporto qualità-prezzo con le convenzioni attive di CONSIP ed INTERCENTER relative al noleggio di fotocopiatrice e si è riscontrata la convenienza della proposta della ditta aggiudicataria	€ 917,57
2	Det. Impegno n. 325 Reg.Gen del 28.06.2007	Acquisto arredi scolastici ed accessori	Trattativa privata	Una volta verificato la comparazione dei prezzi i prezzi applicati dalla Ditta aggiudicataria sono risultati i più vantaggiosi senza pregiudicare la qualità ed i requisiti di sicurezza ambientali richiesti.	€ 14.777,80

3	Def. Impegno n. 325 Reg.Gen del 28.06.2007	Acquisto scolastici accessori	arredi ed	Affidamento diretto	Si è ritenuto di proseguire per il completamento, degli arredi già esistenti, con il medesimo fornitore degli arredi già acquistati, per ragioni di omogeneità ed avendo riscontrato che gli articoli forniti sono di buona qualità, in possesso dei requisiti di sicurezza imposti dalla legislazione vigente in materia ed inoltre i prezzi applicati sono competitivi in rapporto alla qualità degli arredi forniti	€ 1.467,77
4	Def. Impegno n. 174 Reg.Gen del 02.04.2007	Noleggio fotocopiatrice Toshiba mod 2060		Trattativa privata	Si è provveduto in modo autonomo al noleggio della fotocopiatrice in quanto pur essendo attive convenzioni Consip per una fotocopiatrice simile a quella acquisita le condizioni di prestazione dell'assistenza garantite dalla Ditta aggiudicataria sono notevolmente migliori rispetto a quelle previste e in convenzione, per il Servizio in cui la fotocopiatrice verrà installa (Servizi Demografici). Infatti viene garantito dalla Ditta aggiudicataria un servizio di pronto intervento anche nella giornata di sabato e se concomitante con tornate elettorali anche nei giorni festivi, effettuando fra l'altro in tali evenienze controlli anticipati sulla funzionalità della medesima fotocopiatrice, oltre a fornire, nel caso si verificchi l'impossibilità di ripristinare il funzionamento della macchina, la sostituzione della stessa.	€ 768,00
5	Def. Impegno n. 119 Reg.Gen del 09.03.2007	Acquisto materiale di cancelleria		Trattativa privata	Una volta verificato la comparazione dei prezzi i prezzi applicati dalla Ditta aggiudicataria sono risultati complessivamente i più vantaggiosi oltre ad effettuare migliori condizioni quali: <ul style="list-style-type: none"> • consegna presso i vari uffici senza maggiorazioni; • fatturazioni separate che permettono di gestire in modo più agevole i vari capitoli di spesa suddivisi per Centri di Costo. 	€ 14.200,00
6	Def. Impegno n. 224 Reg.Gen del 04.05.2007	Acquisto vestiario al messo comunale		Trattativa privata	Nel caso specifico della fornitura del vestiario del messo comunale, pur essendo attiva una convenzione Intercenter non si giustifica il ricorso alla stessa per l'esiguità della spesa, per il dispendio di tempo e per i termini delle consegne.	€ 200,00
TOTALE						€ 32.331,14

Vignola lì 29.07.2008

Struttura Organizzazione e Gestione
Giuridica del Personale
Unione Terre di Castelli