



# COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA



Approvato con determinazione RG n. 71 in data 11/02/2019

## SETTORE SERVIZI FINANZIARI ED ECONOMICI

Prot. n. \_\_\_\_\_

### **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE, RAPPRESENTANZA E DIFESA DEL COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA DINANZI ALLA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE – SEZIONE TRIBUTARIA**

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

Visti:

- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, con particolare riferimento all'art. 7;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n. 546/1992 relativo alle disposizioni sul processo tributario;

Vista la sentenza della Commissione Tributaria di Bologna n. 2494 RG n. 1354/2015, pronunciata il 25/09/2018, depositata in segreteria il 29/10/2018, nelle more della decisione della Giunta Comunale in merito alla prosecuzione del giudizio innanzi alla Suprema Corte di Cassazione

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico ai sensi degli artt. 2229 - 2230 del codice civile secondo le modalità ed i termini di seguito specificati.

#### **Art.1 OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha per oggetto l'assistenza giuridico - legale innanzi alla Suprema Corte di Cassazione per opposizione alla sentenza della Commissione Tributaria di Bologna n. 2494 RG n. 1354/2015, pronunciata il 25/09/2018, depositata in segreteria il 29/10/2018, sfavorevole al Comune di Castelvetro di Modena.

La sentenza suindicata ha ad oggetto i seguenti avvisi di accertamento, emessi dal Comune di Castelvetro di Modena:

- n. 201200104/17322 I.C.I. 2007;
- n. 201200105/17323 I.C.I. 2008;
- n. 201200106/17851 I.C.I. 2008;
- n. 201200107/17325 I.C.I. 2010;
- n. 201200107/17326 I.C.I. 2011;
- n. 201200110/17324 I.C.I. 2009;

di importo pari a complessivi Euro 129.626,00 relativi ad imposta ICI riferita alle annualità 2007, 2008, 2009, 2010 e 2011, con medesimo destinatario. La sentenza emessa in primo grado risulta sfavorevole al Comune e a favore del contribuente.





# COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA



L'oggetto dell'incarico di cui al presente avviso prevede:

- collegamento e collaborazione con l'ufficio Tributi del Comune di Castelvetro di Modena per la raccolta delle informazioni;
- esame di tutti gli atti riguardanti l'oggetto del procedimento in oggetto e di tutti i documenti propedeutici alla definizione del procedimento tributario al fine di analizzare ogni aspetto della controversia formata;
- predisposizione e presentazione del ricorso innanzi alla Suprema Corte di Cassazione per l'opposizione alle sentenze emesse dalla Commissione Tributaria Regionale di Bologna;
- rappresentanza e difesa dell'Ente Comune di Castelvetro di Modena innanzi alla Suprema Corte di Cassazione relativamente al processo tributario in oggetto;
- partecipazione alle udienze;
- ogni altra attività legale che si renderà eventualmente necessaria per il procedimento oggetto del presente avviso,
- rimane a carico dell'Ente Comune di Castelvetro di Modena il pagamento del contributo unificato secondo le modalità e tempi indicati dal professionista, oltre che eventuali costi aggiuntivi (es. notifica, deposito, ecc.).

L'incarico avrà inizio dalla data di stipula del disciplinare di incarico e si concluderà alla data della sentenza dell'organo deliberante. Il ricorso innanzi alla Cassazione dovrà essere proposto entro i termini previsti per legge tenuto conto della data di deposito delle sentenze di Commissione Tributaria Regionale.

## Art. 2 REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno partecipare alla selezione gli studi professionali o professionisti singoli o associati. In caso di associazione, anche temporanea, dovrà essere indicato un rappresentante incaricato di trattare ogni questione con l'Ente.

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, dovrà essere indicato nominativamente il soggetto che, in caso di affidamento, svolgerà l'incarico.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione sono :

- a) L'abilitazione al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori (Corte di Cassazione) da almeno 5 anni;
- b) Comprovata esperienza in materia di tributi locali. L'esperienza professionale è comprovata nell'aver avuto nel quinquennio antecedente la data di presentazione della domanda di iscrizione di almeno n. 25 incarichi legali dinanzi alla Corte di Cassazione prestati a favore di Comuni, Concessionari iscritti all'albo di cui all'art. 53 del D.lgs. 446/1997 o società comunali affidatarie della gestione delle entrate comunali, in ambito tributi locali;
- c) Possesso di esperienza professionale di assistenza in giudizio di fronte alla Suprema Corte di Cassazione con particolare riferimento all'imposta comunale ICI/IMU nonché alle controversie relative al classamento di fabbricati;
- d) Nozioni di diritto comunitario;
- e) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;





# COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA



- f) Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) Assenza di condizioni d'incompatibilità o di conflitti d'interessi previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
- h) Possesso dei requisiti di moralità e di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti tutti alla data di scadenza dell'avviso.

La mancanza anche solo di uno dei requisiti, comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

## Art. 3 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno presentare, in un unico plico debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, la domanda in carta libera, corredata dagli allegati richiesti al successivo punto 4. Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura **"Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di assistenza legale, rappresentanza e difesa del Comune di Castelvetro di Modena dinanzi alla Suprema Corte di Cassazione – Sezione Tributaria"**.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione

entro e non oltre il termine delle ore **13.00** del giorno **27/02/2019**

ed essere indirizzate alla **Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici**.

Le domande di ammissione potranno essere prodotte:

- direttamente presso l'ufficio U.R.P. del Comune di Castelvetro di Modena, Piazza Roma, n. 5, negli orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì ore 8.30/ 13.00 - lunedì e giovedì pomeriggio ore 15.00/ 18.00**.
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo pec all'indirizzo: [comune.castelvetro@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:comune.castelvetro@cert.unione.terredicastelli.mo.it)

La mancata presentazione o spedizione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel solo caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'interessato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine suindicato.

## Art. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per partecipare alla presente selezione occorre presentare:





1. istanza di partecipazione, in carta libera, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con allegata la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
2. curriculum vitae completo di titoli professionali e formativi posseduti, corsi di specializzazione ed altri titoli;
3. dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 in luogo del documento di regolarità contributiva
4. copia fotostatica della tessera di iscrizione all'Albo degli Avvocati con allegata la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.38,46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
5. attestazione di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
6. offerta economica che deve essere formulata indicando il corrispettivo omnicomprensivo di ogni onere, spesa o rimborso a qualsiasi titolo dovuto, fatto salvo il contributo unificato che rimane a carico dell'Ente.

Nella domanda inoltre il professionista dovrà indicare gli incarichi che gli sono stati conferiti dinanzi alla Corte di Cassazione nell'ultimo quinquennio.

## Art. 5 COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso relativo all'incarico sarà determinato con riferimento all'alta specializzazione degli stessi ed alla complessità delle verifiche da effettuare e le relative offerte economiche saranno valutate in base al ribasso proposto prendendo a riferimento, a titolo indicativo, i parametri per la determinazione dei compensi forensi, approvati con D.M. Giustizia 10/3/14 n. 55, e gli aggiornamenti di cui al D.M. Giustizia n. 37 del giorno 08/03/2018.

L'importo complessivo degli avvisi di accertamento è di Euro 129.626,00 di cui Euro 83.754,69 di imposta.

Il Concorrente dovrà presentare la propria offerta in riferimento alla difesa e dovrà essere comprensiva di oneri e diritti, incluso oneri previdenziali ed IVA. L'importo dell'offerta dovrà essere omnicomprensivo di ogni altro onere, spesa o rimborso a qualsiasi titolo dovuto. Null'altro sarà riconosciuto al concorrente se non quanto indicato nell'offerta.

L'affidamento avverrà con apposito atto della Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici del Comune di Castelvetro di Modena e sarà regolato da apposito disciplinare. Il provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente conferente, ai sensi della normativa vigente.

## Art.6 CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Costituiscono elementi di valutazione:

- 1) esperienza in materia tributaria, incarichi prestati negli ultimi cinque anni nei ricorsi innanzi alla Suprema Corte di Cassazione (es. numero di incarichi analoghi svolti per conto di pubbliche amministrazioni con particolare riferimento ai tributi locali relativamente alla imposta ICI/IMU nonché al classamento di fabbricati);
- 2) offerta economica.

La selezione degli aspiranti verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati e dall'offerta economica.



# COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA



L'apprezzamento del curriculum prodotto dall'aspirante dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali ritenute significative ai fini dell'incarico da ricoprire.

La Responsabile del Settore competente disporrà complessivamente di 10 punti così ripartiti:

A) Curriculum professionale punteggio massimo attribuibile –punti 7,00

Il punteggio sarà attribuito, in relazione all'esperienza professionale affine all'oggetto dell'incarico ed all'esperienza maturata anche presso enti locali o altri soggetti diversi dall'ente locale, partecipazione a percorsi formativi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: attestati di frequenza a corsi di perfezionamento, master, corsi di specializzazione e altri titoli che possono concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta);

B) Offerta economica punteggio massimo attribuibile –punti 3,00

La scelta del candidato è effettuata dalla Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici mediante l'esame comparativo dei curricula presentati dagli aspiranti, eventualmente avvalendosi di esperti.

## Art. 7 ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola richiesta valida, purché risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

Al candidato prescelto verrà data comunicazione con qualsiasi mezzo anche tramite mail.

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Castelvetro di Modena.

A seguito della scelta, i rapporti tra il Comune di Castelvetro di Modena ed il collaboratore saranno regolati da apposito disciplinare d'incarico.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico qualora ritenga di non ricorrere presso la Suprema Corte di Cassazione.

## ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E DEL GDPR 2016/679

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio Tributi per le finalità di gestione della procedura comparativa.

## Art.9 DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nell'istanza e nel curriculum.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tributi in Piazza Roma n. 5 negli orari d'ufficio o telefonare al numero 059/758881.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al professionista che segue il primo nella graduatoria formulata dalla Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici, alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa. Il detto elenco sarà considerato valido sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.





# COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA



Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

Castelvetro di Modena, 11/02/2019

*La Responsabile del Settore  
Servizi Finanziari ed Economici  
Dott.ssa Emanuela Tombari*



Lettera firmata elettronicamente secondo le norme vigenti.  
Da compilare e sottoscrivere dal ricevente in caso di stampa  
La presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.  
Documento assunto agli atti con protocollo n. .... del .....  
Data ..... Firma .....

